МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 76 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 76 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Дата: 2026.11.03 12:10:27 +03'00'

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № _____
от « » _____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №76
_____Е.В.Березина
«___»_____2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей «Юный пожарный»
на базе МОУ СШ № 76

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся МОУ СШ №76

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.2012г.,приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха», с Уставом МОУ СШ № 76

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы и общеобразовательных учреждений района в возрасте от 6 до 15 лет с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4 Деятельность лагеря регламентируется Уставом МОУ СШ №76, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на базе школы.

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

В лагерь принимаются дети с 6 лет.

Комплектование лагеря осуществляется по отрядам

При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам (18 дней одна смена) по срокам установленным образовательным учреждением.

3.10. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка, через организацию отрядов общего оздоровления и профильных.
3.11. Трех и двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение, организацию лагеря и части внесения родительских средств.

4. Управление и кадры
4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.
4.2. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ОТ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- осуществляет свою деятельность на основе функциональных обязанностей.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.
4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции
5.1. Организация полноценного питания.
5.2. Организация медицинского обслуживания.
5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
5.4. Организация культурных мероприятий.
5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования
6.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств родительской платы.
6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.
6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной образовательным учреждением.

7. Ответственность
7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.