ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ АКЦИИ «ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ» В ОЧНОМ ФОРМАТЕ

1. Общие положения подготовительного этапа

1.1. Организация, желающая выступить площадкой проведения Диктанта, обязана зарегистрироваться на сайте Диктанта https://dictant.rgo.ru не позднее 13 ноября 2026 г.

1.2. Для регистрации в личном кабинете организатора нужно корректно заполнить заявку и предварительно ознакомиться с Положением о проведении Диктанта. Регистрация площадки после 13 ноября не допускается.

1.3. Площадка по возможности размещает на своем сайте (при наличии) пресс-релиз о своем участии. В пресс-релизе указываются:

- краткая информация о Диктанте (организатор, цель и задачи – по Положению);
- приглашение всех желающих принять участие;
- точный адрес площадки и местоположение помещений;
- дата и время проведения (распорядок работы площадки в день Диктанта – см. раздел 2);
- режим прохода на площадку;
- ссылка на сайт Диктанта: https://dictant.rgo.ru;
- контактные данные (телефон, e-mail) для справок;
- порядок предварительной регистрации участников на площадке (если такая регистрация предусмотрена);
- информация о доступности площадки для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, лифтов и т.п.).

2. Подготовка помещений и оборудования

2.1. Площадка обеспечивает подготовку помещений и организует посадочные места для участников в количестве, соответствующем заявленным местам.

2.2. Рекомендуемое техническое оснащение:

- проекционная техника и экран для демонстрации презентаций (формат PPT или PPTX);
- звуковое оборудование и микрофон для ведущего;
- возможность воспроизведения видеопрезентаций (формат MP4).

По возможности обеспечить доступность площадки для маломобильных участников и предусмотреть отдельное помещение для инвалидов по зрению (с сопровождением или с собакой-поводырем). В таком случае площадке предоставляется специальный вариант заданий для инвалидов по зрению. Информация о доступности площадки для инвалидов по зрению будет отображаться на сайте Диктанта в разделе «География Диктанта».

3. Подготовка раздаточных материалов

3.1. Площадка отвечает за печать раздаточных материалов в количестве, равном числу посадочных мест, и за подготовку резервных комплектов. Количество бланков формируется в личном кабинете организатора на сайте https://dictant.rgo.ru и может быть увеличено до окончания срока редактирования (см. п. 3.4).

3.2. Каждый комплект раздаточных материалов включает:

- бланк для написания Диктанта с индивидуальным QR-кодом и уникальным номером;
- бланк с заданиями Диктанта (руководитель площадки несет ответственность за нераспространение содержания заданий до начала чтения Диктанта);
- бланк для дополнительных записей с QR-кодом (участник уносит этот бланк с собой – по нему он сможет получить результат);
- Свидетельство об участии (выдается участникам, пришедшим на площадку, сразу после написания).

3.3. Нумерация бланков формируется автоматически: первые 7 цифр – код региона и номер площадки, следующие 4 – порядковый номер участника, последние 2 – служебные для проверки. Запрещается печатать бланки с одинаковыми номерами.

3.4. Возможность изменения количества посадочных мест и печати дополнительных бланков закрывается за 2 дня до проведения Диктанта (во избежание перегрузки сервера).

3.5. При увеличении числа участников организатор печатает дополнительные бланки, начиная с нового порядкового номера.

3.6. Ответственность за корректную печать (формат А4, ориентация страницы, одна страница на листе) несет руководитель площадки.

4. Сроки предоставления материалов организатором акции

4.1. В личном кабинете организатора на сайте Диктанта организаторы предоставляют материалы в следующие сроки:

- **с 22 октября 2026 г**. – бланк для написания Диктанта, бланк – Свидетельство участника и видеофайлы для предстоящей трансляции;
- **до 9 ноября 2026 г.** – сценарий проведения Диктанта;
- **с 13 ноября 2026 г.** – бланк с заданиями, расширенный текст заданий для ведущего, презентация с заданиями (PPT, PPTX) и видеопрезентация (MP4) с озвучкой приглашенных ведущих.

5. Организация состава площадки и роли

5.1. Руководитель площадки назначает ответственного организатора и модератора Диктанта.

5.2. Обязанности модератора: следить за регламентом, проводить инструктаж участников, представлять ведущего(-их) аудитории и координировать прием/выдачу материалов.

5.3. Площадке рекомендуется пригласить известных в регионе лиц – путешественников, ученых-географов, государственных и общественных деятелей, писателей, артистов, журналистов – принять участие в Диктанте в качестве ведущего (допускается приглашение нескольких ведущих). Ведущий рассказывает аудитории об акции, зачитывает задания Диктанта. Информация о подтвержденных ведущих (ФИО, краткая характеристика) размещается в личном кабинете не позднее 20 ноября 2026 г.

6. Варианты проведения Диктанта на площадке

6.1. Возможные форматы очного проведения:

- участникам раздаются бланки для написания Диктанта, бланки с заданиями Диктанта, модератор ведет мероприятие, модератор (или приглашенный ведущий) зачитывает вопросы;

– участникам раздаются бланки для написания Диктанта, бланки с заданиями Диктанта, модератор ведет мероприятие, модератор (или приглашенный ведущий) зачитывает вопросы, задания Диктанта с иллюстрациями транслируются на экране в виде презентаций в формате PPT или PPTX;
– участникам раздаются бланки для написания Диктанта, бланки с заданиями Диктанта, модератор ведет мероприятие, на экране транслируется видеопрезентация с заданиями, озвученными известными телеведущими, актерами и дикторами.

6.2. Выбор формата указывается организатором площадки в личном кабинете и обеспечивается технически площадкой.

7. Регистрация участников на площадке

7.1. Организаторы рекомендуют проводить предварительную регистрацию участников (по телефону, e-mail или онлайн) для предотвращения нехватки посадочных мест и раздаточных материалов.

7.2. Форма предварительной регистрации размещается организатором в личном кабинете в разделе «Условия участия» (на сайте Диктанта размещение формы не предусмотрено). Регистрация участников осуществляется каждой площадкой самостоятельно.

7.3. Наличие предварительной регистрации не дает приоритета при допуске на площадку в день проведения: при наличии свободных мест участнику, не прошедшему предварительную регистрацию, следует обеспечить доступ.

8. Порядок проведения Диктанта на площадке

8.1. Диктант проводится очно **22 ноября 2026 г. в 12:00 по местному времени.**

8.2. Рекомендуемый распорядок работы площадки:

11:00 – открытие площадки; прием участников; выдача материалов; показ подготовленных видео и информационных роликов;

11:00–12:00 – регистрация и рассадка участников; инструктаж по заполнению бланков; демонстрация вводных материалов;

12:00–12:15 – викторина / финальные инструкции; контроль готовности; проверка QR/ID;

12:15–13:00 – проведение Диктанта (чтение вопросов ведущим или воспроизведение видеопрезентации);

13:00–13:10 – сбор заполненных бланков; выдача Свидетельств участникам, присутствующим на площадке;

13:10 – официальное закрытие площадки (организатор может продолжить мероприятия по выбору: встречи, лекции, экскурсии и др.).

8.3. В день проведения Диктанта рекомендуется организовать Географический праздник с соответствующими тематике акции мероприятиями: выставками, лекциями, мастер-классами.

8.4. Площадка обязана обеспечить беспрепятственный доступ всем желающим до заполнения посадочных мест. Наличие предварительной регистрации не должно быть основанием отказа при наличии свободных мест.

Повторное проведение Диктанта не предусматривается и не допускается. Площадка должна предпринять все меры для предупреждения возникновения подобных ситуаций

и предусмотреть возможность увеличения посадочных мест для участников Диктанта (желательно наличие резервных помещений для написания Диктанта).

8.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по их просьбе допускается увеличение времени написания Диктанта.

8.6. Участникам Диктанта рекомендуется выполнять задания самостоятельно, без посторонней помощи и использования внешних источников информации.

8.7. Лицо, приглашенное площадкой в качестве ведущего, получает в распечатанном виде расширенный текст заданий, включающий полные имена известных путешественников, ученых и писателей, упоминающихся в тексте заданий, расстановку ударений в названиях географических объектов и другую необходимую информацию.

8.8. Заполненные бланки для написания Диктанта участники сдают на проверку. Бланк с заданиями Диктанта и бланк для дополнительных записей (с QR-кодом и индивидуальным номером) участники забирают с собой.

8.9. Площадки по завершении Диктанта выдают участникам Свидетельство об участии, бланк которого предоставляется организаторами Диктанта в личном кабинете. Допускается предоставление Свидетельства об участии в электронном виде.

8.10. Площадке рекомендуется осуществлять фото- и/или видеосъемку написания Диктанта.

9. Заключительный этап

9.1. Площадка в срок до **7 декабря 2026** г. сканирует и загружает скан-копии заполненных участниками бланков для написания Диктанта в личный кабинет организатора площадки. Скан-копии комплектуются в файлы в формате jpg или pdf. Один файл включает в себя не более 50 отсканированных бланков (листов). Необходимое разрешение скан-копии бланка – не ниже 300 DPI. Сканирование бланков осуществляется в порядке возрастания идентификационного номера участника. При несоблюдении требований к качеству отсканированных бланков соответствующие работы участников будут аннулированы.

9.2. Площадка осуществляет хранение заполненных участниками бланков в течение одного года после проведения акции.

9.3. Организатор площадки несет ответственность за соблюдение принципов и порядка проведения Диктанта, а также качество скан-копий, загружаемых в личный кабинет организатора площадки. «Клонирование» работ с целью увеличения общего количества участников акции на площадке не допускается и противоречит основным принципам и задачам проведения акции.

9.4. В случае несоблюдения принципов и порядка проведения Диктанта организаторы Диктанта оставляют за собой право:

- исключения площадки, на которой были выявлены нарушения, из перечня площадок в текущем году (с аннулированием результатов написания Диктанта на указанной площадке) и запрета на регистрацию площадки на Диктант 2027 года;
- публикации на сайте Диктанта информации о недобросовестном выполнении Руководителем площадки условий проведения Диктанта.

9.5. По итогам проведения Диктанта площадка по возможности размещает в личном кабинете организатора площадки информацию об известных персонах, принимавших

участие в проведении мероприятия, почетных гостях, а также фотографии и видеозаписи.

9.6. Индивидуальные результаты написания Диктанта размещаются на сайте Диктанта http://dictant.rgo.ru. Каждый участник сможет узнать свой результат по QR-коду или индивидуальному номеру.

9.7. Контакты организаторов Диктанта:

Единый федеральный телефон/факс: 8-800-700-18-45.

Международный телефон/факс: +7-495-225-27-56.

Электронная почта: dictant@rgo.ru.