Т.А. Кузьмина

Подписано цифровой подписью: Т.А. Кузьмина
DN: cn=Т.А. Кузьмина, o=Гимназия 2, ou=Директор, email=gymnasium2@volgadmin.ru, c=RU - РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Дата: 2026.10.29 12:37:02 +03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ гимназия № 2)
400112, Россия, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда,43
тел. (8442) 67-52-49 факс 67-56-17
E-mail: gymnasium2@volgadmin.ru
ИНН 3448915006 КПП 344801001 ОГРН 1023404368415

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ гимназии № 2
от 01.09.2025 № 249 -ОД

Положение №76
Об обработке персональных данных обучащихся и третьих лиц

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
профсоюзного комитета
МОУ гимназии №2
(протокол от 29.08.2025 № 8)

Волгоград
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся МОУ гимназии № 2 и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МОУ гимназии № 2.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МОУ гимназии № 2 (далее – гимназия) учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют гимназии.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

<table>
<tr><td colspan="3">1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам</td></tr>
<tr><td>Категории данных</td><td>Персональные данные</td><td>Специальные данные</td></tr>
<tr><td>Перечень данных</td><td>• фамилия, имя, отчество;
• пол;
• гражданство;
• дата и место рождения;
• изображение (фотография);
• данные свидетельства о рождении/ паспортные данные;
• адрес регистрации по месту жительства;</td><td>Сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законом)</td></tr>
<tr><td></td><td>• адрес фактического проживания;
• контактные данные;
• данные страхового медицинского полиса;
• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
• сведения об успеваемости и посещаемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;
• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования</td><td></td></tr>
<tr><td>Категории субъектов</td><td colspan="2">Обучающиеся, их родители (законные представители)</td></tr>
<tr><td>Способы обработки</td><td colspan="2">Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:
• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы гимназии.</td></tr>
<tr><td>Сроки обработки</td><td colspan="2">В течение срока реализации образовательной программы</td></tr>
</table>

Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных
2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является гимназия	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
	• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы гимназии
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных
3. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные
Категории субъектов	Посетители гимназии

Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы гимназии
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории гимназии
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) гимназия осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам гимназия осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, гимназия осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. Гимназия получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. Гимназия не вправе обрабатывать персональные данные учащихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений,

интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

4. Передача персональных данных

4.1. Работники гимназии, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4.3. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы доступа к персональным данным, меры обеспечения их безопасности и ответственность за нарушение требований о защите персональных данных регулируются Политикой обработки персональных данных в гимназии, которая является общедоступным документом и размещена на официальном сайте: https://gymnasium2.oshkole.ru/ [в разделе Информационная безопасность] и доступна в кабинете директора.

6. Изменение настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2025.

6.2. Изменения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего

Я, _____
(Ф. И. О. законного представителя),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____№ _____, выдан «__» _____20___г._____
_____,
(кем выдан)

как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего
_____,
(Ф. И. О. ребёнка, дата рождения)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие *м*униципальному общеобразовательнмуе учреждению "Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова Красноармейского района Волгограда" (далее – оператор), ИНН 3448915006, ОГРН 1023404368415, юридический адрес: 400112, Россия, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 43
на обработку персональных данных моего ребёнка в объёме:

- фамилия, имя, отчество; пол; гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- данные свидетельства о рождении/ паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об успеваемости и посещаемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;
- сведения о состоянии здоровья (только в случаях, предусмотренных законом);
- данные о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, паспортные данные, место работы, контактная информация;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования

*с целью:*организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию и накопление, хранение, а также уточнение (в том числе обновление и изменение) данных – при этом обработка может производиться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.
Срок действия данного согласия устанавливается с момента его подписания и сохраняется до отзыва согласия.
Согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления законного представителя. При получении такого заявления Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных в той части, которая относится к отозванным полномочиям, а также уничтожить или вернуть персональные данные в случае, если их дальнейшее хранение и использование не требуется для достижения ранее определённых целей обработки.
Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, которые предусмотрены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действую исключительно по собственной воле и в интересах своего ребёнка, а также получил(а) исчерпывающие разъяснения по всем положениям и условиям данного согласия.

«_____» _____202___г. _____/ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 2

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешённых для распространения

Я, _____
(Ф. И. О. законного представителя),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____№ _____, выдан «__» _____20___г._____
_____,
(кем выдан)

как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____,
(Ф. И. О. ребёнка, дата рождения)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие *м*униципальному общеобразовательнмуе учреждению "Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова Красноармейского района Волгограда" (далее – оператор), ИНН 3448915006, ОГРН 1023404368415, юридический адрес: 400112, Россия, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 43

на обработку персональных данных моего ребёнка, разрешённых для распространения, в объёме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- класс обучения;
- образовательное учреждение;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях;
- результаты участия (призовые места, дипломы, грамоты);
- фотографии учащегося

с целью: распространение информации о достижениях и участии учащегося в образовательных и конкурсных мероприятиях (включая размещение на официальном сайте гимназии по адресу: https://gymnasium2.oshkole.ru/, в печатных и электронных материалах, формирование рейтингов, списков победителей и отчётных реестров).

Срок действия данного согласия устанавливается с момента его подписания и сохраняется до отзыва согласия.

Согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления законного представителя. При получения такого заявления Оператор обязан незамедлительно прекратить распространение персональных данных в той части, которая относится к отозванным полномочиям, в разумный срок удалить данные из всех открытых источников (включая официальный сайт, социальные сети и печатные материалы), а также не использовать указанные данные для целей, обозначенных в согласии, начиная с момента получения отзыва.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действую исключительно в интересах несовершеннолетнего ребёнка, получил(а) исчерпывающие разъяснения по всем положениям и условиям данного согласия и полностью осознаю, что распространение персональных данных допускается только в рамках заранее определённого перечня данных и строго в соответствии с указанными в согласии целями.

«_____» _____202___г. _____/ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего для предоставления льготного питания

Я, _____
(Ф. И. О. законного представителя),

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____№ _____, выдан «____» _____20_____г.

_____
(кем выдан)

_____

как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____,
(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах и в интересах моего ребенка даю согласие муниципальному общеобразовательнмуе учреждению "Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова Красноармейского района Волгограда" (далее – оператор), ИНН 3448915006, ОГРН 1023404368415, юридический адрес: 400112, Россия, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 43

на обработку персональных данных моего ребенка в объеме:

- пол и гражданство ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес регистрации и фактического проживания ребенка;
- сведения о льготной категории (для оформления льготного питания), включая реквизиты документов, подтверждающих право на льготу;
- пол, гражданство, должность и место работы родителя (законного представителя), кем приходится ребенку;
- категория семьи, статус родителей (законных представителей);
- фотографии ребенка (в т. ч. для систем контроля доступа и учета льготного питания);
- контактные данные родителя (телефон, e-mail) для оперативного информирования о вопросах питания.

*с целью:*предоставления учащемуся льготного питания в гимназии с организацией учета его выдачи и формированием отчетности в соответствии с законодательством РФ и региональными нормативными актами.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение данных как при автоматизированной, так и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать оператору об изменении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. В случае отзыва согласия оператор обязуется прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения отзыва, если это не противоречит требованиям законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка из МОУ гимназии № 2 либо до момента его отзыва в установленном порядке.

«_____» _____202___г. _____/ _____
(подпись) (Ф. И. О.)