

ПАМЯТКА
по предоставлению услуги
«Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей
в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования»

Как записать ребенка в очередь на получение места в детском саду?

Прием заявлений с документами, необходимыми для регистрации ребенка в единой информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – ЕИС), осуществляют:

в Волгограде:

- при личном обращении заявителя - «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);
- при самостоятельном обращении заявителя в электронной форме путем заполнения специальной интерактивной формы на информационно - справочном портале Волгограда volgadmin.ru . Кликнуть по ссылке «Очередь в детский сад», на сайте es.volgedu.ru «Электронные услуги в сфере образования» заполнить электронную форму заявления в разделе «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение»;

в Волгоградской области:

- при личном обращении заявителя в МФЦ (при наличии на закрепленной территории);
- при обращении заявителя в электронной форме путем заполнения специальной интерактивной формы на портале Губернатора и правительства Волгоградской области volganet.ru . Кликнуть по ссылке «Государственные услуги» - «Заявление на постановку в очередь в детский сад» на сайте es.volgedu.ru «Электронные услуги в сфере образования» заполнить электронную форму заявления в разделе «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение»;
- постановка в очередь в детский сад для жителей отдаленных районов Волгоградской области осуществляется непосредственно в дошкольной организации или территориальной комиссией по комплектованию.

Какие документы необходимы для постановки ребенка на учет для получения места в детском саду?

При заполнении заявления, содержащего согласие на обработку персональных данных (при обращении в электронной форме заполняется интерактивная форма заявления и **прикрепляются электронные копии документов**) необходимо предъявить следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, и его копия или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного для зачисления (*в Волгограде на основании Постановления администрации Волгограда от 13.03.2015 № 333 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград»*)
- заявитель, имеющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное или первоочередное получение места его ребенку в МОУ, также представляет документ, подтверждающий наличие указанного права.

** При повторной регистрации ребенка дополнительно подтвердить сведения об отчислении из МОУ или об удалении учетной записи из ЕИС в муниципальном образовании Волгограда и Волгоградской области. Данные сведения в течение пяти рабочих дней посредством межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель имеет право предоставить документы, подтверждающие данные сведения самостоятельно.*

Внимание! Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- указание заявителем недостоверных или неполных сведений в заявлении и (или) не указание сведений, являющихся обязательными при регистрации заявления.
- наличие сведений в ЕИС о нахождении на учете ребенка заявителя или о предоставлении места в МОУ ребенку заявителя.

Как узнать регистрационный номер ребенка?

После регистрации заявления в ЕИС заявители могут отслеживать продвижение очередности ребенка в электронной очереди на сайте es.volgedu.ru «Электронные услуги в сфере образования» - «Получение информации о зарегистрированном заявлении.

По вопросам получения номера обращения в территориальную комиссию по комплектованию (контактные телефоны размещены на es.volgedu.ru)

Данные об очередности ребенка, а также подтверждение потребности в получении места Вы можете получить также на официальном сайте МФЦ mfc-vlg.ru в разделе «Услуги онлайн» - «Очередь в МДОУ».

Когда и как выдаются путевки в детский сад?

На основании утвержденного списка на комплектование МОУ территориальными комиссиями по комплектованию ежегодно с 15 мая по 30 июня (в Волгограде до 15 июня) в соответствии с утвержденным графиком производится выдача путевок на новый учебный год.

Очередность предоставления мест определяется по дате и времени подачи заявления о постановке на учет в ЕИС в порядке общей очереди или льготной очереди.

В случае неявки родителей (законных представителей) за получением путевки в установленный срок, невостребованные места предоставляются детям в порядке электронной очереди.

Прием детей в МОУ осуществляется в течение 5 дней (в Волгограде 30 дней) со дня выдачи путевок.

При приеме ребенка в МОУ заключается договор с родителями (законными представителями), определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МОУ (не более срока достижения ребенком возраста семи лет). Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

При приеме детей в детский сад руководители МОУ оформляют личные дела воспитанников на основании:

- заявления от родителей (законных представителей) о приеме в МОУ;
- путевки, выданной комиссией по комплектованию МОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка (для опекунов, приёмных родителей) и его копии;
- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного для зачисления;
- заключения ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных).

(подлинники предъявляется, копии заверяется руководителем МОУ, хранится в личном деле ребенка).