Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметовим. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: bkv_sh.prim@volganet.ru

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от «26» 08 2026 г

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МКОУ «Приморская СШ»
_____Л.И. Чижова
«27» августа 2026г
приказ №286 о/д от 27.08.26

# ПЛАН
# АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
# НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Разработчик: методист Бирюкова И.А.

п. Приморск-2026

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметовим. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: bkv_sh.prim@volganet.ru

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____от «___»_____2026 г

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МКОУ «Приморская СШ»
_____Л.И. Чижова
«_____» августа 2026г
приказ №_____ о/д от _____

# ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Разработчик: методист Бирюкова И.А.

п. Приморск-2026

**План антикоррупционных мероприятий на 2026-2027 учебный год**

**Общие положения:**
План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Приморская СШ»» разработан на основании:
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Федеральный закон 21.11.2011 № 329«О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г.
Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**Цели и задачи**
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**Ожидаемые результаты реализации Плана**
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции**
**на 2026-2027 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений | Ежегодно (сентябрь) | Чижова Л.И., директор школы |
| 1.2. | Издание приказа об организации работы по противодействиюкоррупции | Ежегодно (август) | Чижова Л.И., директор школы |
| 1.3. | Разработка плана мероприятийпо антикоррупционной деятельности | Ежегодно (август) | Бирюкова И.А., методист |
| 1.4. | Размещение информацииантикоррупционной деятельности на сайте школы | Не реже 1раза в полугодие | Бирюкова И.А., методист |
| 1.5. | Обновление пакета документовпо антикоррупционному направлению | Постоянно | Чижова Л.И., директор школы; Бирюкова И.А., методист |
| **2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Чижова Л.И. директор школы |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Чижова Л.И. директор школы |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>-аттестация педагогов школы;<br>-мониторинговые исследования в сфере образования;<br>-статистические наблюдения;<br>-самоанализ деятельности ОУ;<br>-создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Гниличенко О.А, методист |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Чижова Л.И. директор школы; Гниличенко О.А, методист |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль- август | Гниличенко О.А, методист |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных Средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Чижова Л.И. директор школы |
| 2.8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Чижова Л.И. директор школы |
| **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Чижова Л.И. директор школы; Гниличенко О.А, методист |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март | Чижова Л.И. директор школы; Гниличенко О.А, методист; Бирюкова И.А. методист |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Бирюкова И.А. методист |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Чижова Л.И. директор школы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Гниличенко О.А, методист; Бирюкова И.А. методист |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мерпо обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Чижова Л.И. директор школы |
| **4. Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Анкетирование обучающихся 9-10 кл по отношению к проблеме коррупции | апрель | Классные руководители |
| 4.2. | Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов | сентябрь | Классные руководители |
| 4.3. | Участие в цикла всероссийских уроков по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОрия» | Сентябрь - декабрь | Классные руководители |
| 4.4. | Организация просмотров фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа» | Сентябрь- декабрь | Классные руководители |
| 4.5. | Включение в повестку родительских собраний вопроса по антикоррупционному просвещению обучающихся | Сентябрь- декабрь | Классные руководители |
| 4.6 | Участие в проекте «Билет в будущее» | Сентябрь-декабрь | Классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.7. | Проведение бесед «Что нам расскажут книги о коррупции» | ноябрь | Библиотекарь, учитель русского языка и литературы |
| 4.8. | Классный час приуроченный ко Международному дню борьбы с коррупцией | декабрь | Классные руководители |
| **5. Работа с педагогами** | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Бирюкова И.А. методист |
| **6. Работа с родителями общественностью** | | | |
| 6.1. | Встреча родительскойобщественности с представителями правоохранительных органов | В течениегода | Бирюкова И.А.,методист; педагоги школы |
| 6.2. | Общешкольные родительские собрания по темам формированияантикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течениегода | Чижова Л.И., директор школы; Бирюкова И.А., методист |
| 6.3. | Организация и проведение анкетирования среди родителей «Коррупция и школа» | Декабрь | Бирюкова И.А., методист; классные руководители |
| **7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Чижова Л.И. директор школы |
| **8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Чижова Л.И. директор школы, Сапаева Н.А.завхоз |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Чижова Л.И. директор школы |
| 8.3. | Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ | Сентябрь -июль | Гниличенко О.А, методист |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Гниличенко О.А, методист |
| **9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде** | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: Электронный дневник электронный журнал | В течение года | Мухамбетова О.С. учитель информатики |
| | - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | | Гниличенко О.А, методист |