

Широкова Ольга Юрьевна
C=RU, O="МАДОУ ""Детский сад №8 """"Чебурашка""""", CN=Широкова Ольга Юрьевна, E=urup-cheburaska@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г.Урюпинск
2024.01.19 08:36:47+03'00'

Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области
(МАДОУ «Детский сад № 8 «Чебурашка»)
город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Октябрьская 158, 403116.
Тел. 8(84442) 3-65-18, e-mail: urup-cheburaska@mail.ru,
ОКПО 10513485, ОГРН 1123457001018, ИНН 3438010505 КПП 343801001

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
/С.В. Прокудина/

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
Детский сад № 8 «Чебурашка»
/О.Ю. Широкова/
Приказ № 164 от «20» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОТ ПРИНОСЯЩИЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде от приносящей доход деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минфина РФ от 21.06.2001 N 46н (ред. от 12.11.2007) "О порядке открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями средств федерального бюджета от приносящей доход деятельности", с учетом Инструктивных рекомендаций Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации (Инструктивное письмо «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 № 57).

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность, целью которой является получение доходов, а также деятельность, связанная с реинвестициями (расходованием на образовательные нужды) средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.4. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения - эго средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, формируемые за счет других источников.

1.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от приносящей доход деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ) ФОНДА ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Источниками формирования фонда от приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении:
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Настоящие источники, указанные в п. 2.1., составляют Перечень средств от приносящей доход деятельности Учреждения, им присваивается отдельный код бюджетной классификации, который применяется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетов по внебюджетным счетам.

3. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ СРЕДСТВ В ФОНД ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Фонд от приносящей доход деятельности Учреждения образуется за счёт внебюджетных средств, поступающих после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Средства от приносящей доход деятельности поступают на лицевой счёт по учету внебюджетных средств, открытый согласно Договору на открытие лицевого счёта в отделе по финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

3.3. Средства от приносящей доход деятельности (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы), доход, полученный от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме на расчетный счет по учету средств от приносящей доход деятельности Учреждения;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

3.4. Сумма всех средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Учреждение, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный фонд от приносящей доход деятельности Учреждения.

3.5. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, осуществляется только па добровольной основе целевым назначением на расчетный счет Учреждения.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех средств фонда от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату груда работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.

4.2. Порядок расходования средств фонда от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- содержание ребенка в Учреждении;
- обеспечение хозяйственной деятельности;
- материально - техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, развитие Учреждения;

выплата заработной плана работникам, оказывающим платные

дополнительные образовательные услуги, а также иную приносящую доход деятельность;

- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями на выполнение муниципального задания.

4.3. Основными документами, определяющими распределение средств от приносящей доход деятельности Учреждения по статьям расходов, являются план финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов.

Учреждение самостоятельно разрабатывает план расходования средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Изменение сумм по расходным статьям плана финансово, хозяйственной деятельности возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- доходов но инвестиционным проектам;
- других доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности производится по мере необходимости на основании расшифровки к смете, согласованной с Управляющим Советом МАДОУ.

4.5. В расходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы расходов в соответствии со сметой.

4.6. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. В случае, если доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, что повышение отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности как остаток на конец года и является переходящим с правом использования в следующем году.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Учреждение в лице заведующего распоряжается фондом от приносящей доход деятельности в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. После утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение зачисляет на субсчета все средства, находящиеся в его распоряжении.

5.3. Выплата заработной платы работникам, оказывающим платные

дополнительные образовательные услуги, осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении нормативными документами.

5.4. Иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями на выполнение муниципального задания, осуществляются на основании заявления Учреждения или счетов.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Для обеспечения систематического контроля за ходом исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, состоянием расчетов и сохранностью денежных средств и материальных ценностей в Учреждении ведется бухгалтерский учет муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» в соответствии с договором по ведению бухгалтерского и налогового учета.

6.2. Учреждение в лице заведующего несет ответственность перед Учредителем, Управляющим Советом МАДОУ и Комитетом но финансам администрации городского округа г. Урюпинск за:

- своевременность выплаты заработной платы из фонда от приносящей доход деятельности, которая производится в соответствии с нормативными документами, действующими в Учреждении: оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении:

-- эффективное использование средств.

6.3. Учреждение представляет Комитету по финансам администрации городскою округа г. Урюпинск сообщение о расходовании средств фонда от приносящей доход деятельности по окончании года одновременно с представлением годового отчета при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период.

6.4. Учреждение обязано своевременно обеспечивать Комитет по финансам администрации городского округа г. Урюпинск информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочем. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

6.5. Общественный контроль расходования фонда от приносящей доход деятельности Учреждением осуществляется Управляющим Советом МАДОУ не реже 2-х раз в год.

6.6. Учреждение предоставляет общественности ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения, в том числе о поступлении и

расходовании средств от приносящей поход деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости и, при выходе указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим и Управляющим Советом МАДОУ.