МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 195 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
400065, г. Волгоград, ул. им. Салтыкова -Щедрина, 8а
Телефон 8(8442) 71-63-11, e-mail: dou195@volgadmin.ru

Нестерова Татьяна Сергеевна
Подписан: Нестерова Татьяна Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O=МОУ Детский сад № 195, CN=Нестерова Татьяна Сергеевна, E=dou195@volgadmin.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2026-10-19 14:26:49
Foxit Reader Версия: 9.0.0

ПРИКАЗ

от 30.09.2026 г. № 80

«Об организации питания воспитанников
В МОУ Детском саду № 195» на 2026/2027 учебный год

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения Постановления Главного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным делопроизводителя Л.А. Вознюк за:
1.1. осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
1.2. ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготной категории;
1.3. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ Детском саду № 195 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;
1.4. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготной категории в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
1.5. проведение бракеража готовой продукции;
1.6. предоставление в установленном порядке в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и в МКУ «Центр Тракторозаводского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ Детский сад № 195 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;
1.7. осуществление контроля за отпуском приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;
1.8. осуществление ежедневного осмотра работников Исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовление пищи, с допуском к работе по согласованию с Исполнителем Контракта.
2. Назначить старшего воспитателя Н.С. Ванину ответственной за:
2.1. организацию разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.
3. Назначить ответственными воспитателей групп за:
3.1. организацию питания детей в группах;

AnyScanner

3.1. организацию питания детей в группах;
3.2. привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
3.3. использование посуды в группах без сколов, трещин;
3.4. проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
3.5. не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.
4. Утвердить:
4.1. график выдачи продуктов на пищеблоке;
4.2. режим приема пищи воспитанников;
4.2. график питьевого режима;
4.3. инструкцию по обработке посуды;
4.4. график текущей и генеральной уборки по группам;
4.5. инструкцию по обработке посуды;
4.6. инструкцию по сбору и утилизации пищевых отходов.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детским садом № 195 _____ Т.С. Нестерова

С приказом № 80 от 31.08.26 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1	Рубан С.В.	воспитатель	31.08.26	
2	[illegible]	воспитатель	31.08.26	
3	Верганяева	воспитатель	31.08.26	
4	[illegible]	воспитатель	31.08.26	
5	Тимофеева Н.Г.	старший - вахтер	31.08.26	
6	Яковлева Ю.В.	воспитатель	31.08.26	
7	Бащинтаева М.Р.	воспитатель	31.08.26	
8	Шумбасова Н.С.	воспитатель	31.08.26	
9	Терентьева И.А.	воспитатель	31.08.26	
10	Соколова Е.Г.	воспитатель	31.08.26	
11				
12				
13				
14				
15				

AnyScanner