соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.5. Информация, указанная в пунктах 3.1.1 - 3.1.14 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1.1 - 3.1.14 настоящего Положения, должны содержать специальную html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.8. К размещению на сайте запрещены:

3.8.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.8.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.8.3. Информационные материалы, причиняющие вред здоровью и развитию детей, обосновывающие и оправдывающие насилие и жестокость, допустимые по отношению к людям и животным, отрицающие семейные ценности, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистский религиозных и политических идей.

3.8.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.8.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы ответственного за создание единого информационного пространства образовательного учреждения, редактор и другие работники по усмотрению директора Гимназии. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются приказом директора Гимназии.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте Школы, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы (пункты 3.1.1 - 3.1.14) настоящего Положения, подлежат размещению на сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. МОУ СШ № 111 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Школы.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения директором Школы.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательных отношений. За достоверность предоставляемой работниками

Гимназии информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на директора Гимназии и должностное лицо, ответственное за ведение и пополнение контента сайта.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом на директора Школы ежегодно.

5.3. В обязанности работника (или работников), ответственного (ых) за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте Школы информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте Школы.

5.4. Ответственный за ведение и пополнение контента сайта несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте Школы информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение сроком действия не ограничено, действует до замены новым.

6.2. Данное Положение принимается Педагогическим советом МОУ СШ № 111, утверждается приказом директора Школы.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора МОУ СШ № 111.

Положение разработала:
учитель, ответственной за информатизацию И.А. Убушаева

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 111
№ 145 от «28» августа 2026 г.

Директор МОУ СШ № 111
_____ Е.А. Чудова
«28» _____ 2026 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2026 г.
Председатель педагогического совета школы
_____ Е.А. Чудова

Положение
№ 529
от «28» августа 2026 года

об официальном сайте МОУ СШ № 111

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МОУ СШ № 111 определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 111 Советского района Волгограда» (далее – Положение), порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта МОУ СШ № 111 (далее - сайт)

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, статьей 21 части 3 статьи 28, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04 августа 2023 г. N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждений Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2018г. № 885, с учетом Федеральных законов от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006г. N 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 31 декабря 2014 г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьи 25.2 Федерального Закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих соблюдение законодательства при обеспечении информационной открытости школы, Уставом МОУ СШ № 111, настоящим Положением.

1.3. Информация, представленная на официальном сайте (далее - сайт) муниципального образовательного учреждения « Средняя школа №111 Советского района Волгограда» (далее- Школы), является открытой и общедоступной. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Волгоградской области.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются, как отражение различных аспектов деятельности Школы. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Школы.

1.5. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Школы и учащихся.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Школы, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение сайта Школы является предметом деятельности всех сотрудников Гимназии, которые задействованы в образовательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности Школы. Концепция и структура сайта обсуждается участниками образовательных отношений на заседаниях органов коллегиального управления Школы.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. «Сайт» – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.8.2. «Web-ресурс» – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.
1.8.3. «Разработчик сайта» – физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты, и визуального оформления сайта.
1.8.4. «Администратор сайта» – лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, которое назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора Школы.
1.8.5. «Контент» - (от английского content - содержание) – это абсолютно любое информационно значимое либо содержательное наполнение информационного ресурса или веб-сайта
1.9. Общая координация работ по разработке, развитию, пополнение контента сайта возлагается на ответственного за создание единого информационного пространства Школы, который назначается приказом директора Школы ежегодно.
1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Школы и ответственный за ведение и пополнение контента сайта.
1.11. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Школы и разработчики сайта обеспечивают исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.
1.12. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств Школы.
1.13. Адрес сайта МОУ СШ № 111 - https://school111.oshkole.ru/

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:
- обеспечение информационной открытости Школы;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности Школы ;
- обеспечение полноты информации о деятельности Школы, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации о Школе для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Школы ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Школы ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и учащихся.

3. Структура сайта

Информация, подлежащая размещению на сайте Школы:
3.1. Специальный раздел сайта **«Сведения об образовательной организации»** соответствует требованиям законодательства об информационной открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Школы , и содержит следующие подразделы:
3.1.1. Подраздел **«Основные сведения»** содержит информацию:
а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
г) о месте нахождения образовательной организации;
д) о режиме и графике работы образовательной организации;
е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения;
з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта
3.1.2. Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» содержит информацию:
а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
в) о месте нахождения структурных подразделений;
г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).
3.1.3. Подраздел «**Документы**» содержит копии следующих документов или электронные документы:
а) устав образовательной организации;
б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
в) правила внутреннего трудового распорядка;
г) коллективный договор (при наличии);
д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;
е) отчет о результатах самообследования;
ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).
3.1.4. Подраздел «**Образование**» содержит информацию:
1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы[7], с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе
5) о языках образования (в форме электронного документа);
3.1.5. Подраздел «**Руководство**» содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
б) должности руководителя, его заместителей;
в) контактные телефоны;
г) адреса электронной почты.
3.1.6. Подраздел «**Педагогический состав**» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
б) занимаемая должность (должности);
в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
д) ученая степень (при наличии);
е) ученое звание (при наличии);
ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ).
3.1.7. Подраздел «**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда**» содержит информацию:
1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
в) о наличии оборудованных библиотек;
г) о наличии оборудованных объектов спорта;
д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Подраздел «**Платные образовательные услуги**» содержит информацию:
а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
В случае их отсутствия – информацию об этом.
3.1.9. Подраздел «**Финансово-хозяйственная деятельность**» содержит информацию:
а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации[18] в форме электронного документа.

3.1.10. Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:
а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
В случае их отсутствия – информацию об этом.

3.1.11. Подраздел «**Стипендии и иные виды материальной поддержки**» содержит информацию:
а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
в) о наличии общежития, интерната;
г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
д) о формировании платы за проживание в общежитии.
В случае их отсутствия – информацию об этом.

3.1.12. Подраздел « **Международное сотрудничество**» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.
В случае их отсутствия – информацию об этом.

3.1.13. Подраздел «**Организация питания в образовательной организации**» содержит информацию:
1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
а) меню ежедневного горячего питания;
б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3)1.4.Подраздел «**Образовательные стандарты и требования**» содержит информацию:
а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
б) о федеральных государственных требованиях;
в) об образовательных стандартах (при наличии);
г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).
Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.
Указанная в подпунктах "в" и "г" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов

3.1.15.МОУ СШ № 111имеет право формировать иные подразделы в соответствии со своей спецификой и размещать в разделе **«Дополнительно»**. Страницы раздела «Дополнительно» содержат информацию, соответствующую названию подразделов.
Страницы раздела «Дополнительно» могут изменяться и дополняться по необходимости.
3.2. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья позрению).
3.3. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"), обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Школой, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
Форматы размещенной на Сайте информации должны:
а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб- обозревателе.
3.4.На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы Школы в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности Школы.
Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на

несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размерафайла;
б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны