муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»
Протокол № 1 от 06.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №8 «Чебурашка»
_____ О.Ю.Широкова
Приказ № 285 от 09.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8 «ЧЕБУРАШКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Урюпинск, 2021г



Подписан: Широкова Ольга Юрьевна
DN: C=RU, O="МАДОУ "" Детский сад №8 "" Чебурашка"""", CN=Широкова Ольга Юрьевна, E=urup-cheburaska@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-06-28 16:46:45

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	3
3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ	4
5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	7
6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
7.1. Планирование работы методического кабинета	9
7.2. Планирование деятельности творческой группы педагогов	10
7.3. Планирование курсовой подготовки педагогических работников	10
7.4. Планирование аттестации педагогических работников	11
7.5. Планирование работы по самообразованию педагогических работников	13
7.6. Планирование педагогических советов	14
7.7. Планирование обобщения и распространения передового педагогического опыта	15
7.8. Планирование мастер-классов на уровне ДОУ	16
7.9. Планирование теоретических семинаров	17
7.10. Планирование открытых показов	17
7.11. Планирование консультаций для педагогических работников	19
7.12 . Планирование выставок, смотров-конкурсов, акций, тематических недель	20
8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	21
9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	23
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2021-2022 учебный год (далее – Рабочая программа) разработана в соответствии с Годовым планом работы МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2021-2022 учебный год.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональной готовности педагогических кадров МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации ФГОС дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, к построению инклюзивной практики.

При разработке Рабочей программы учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к эффективной профессиональной деятельности.

Профессиональная *готовность* педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты:

- *мотивационный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;
- *когнитивный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;
- *технологический компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности.

В связи с этим мероприятия Рабочей программы направлены на развитие всех компонентов профессиональной готовности педагогов дошкольной образовательной организации, необходимых для осуществления эффективной деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, реализации ФГОС ДО, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования.

2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в ДОУ – важное условие повышения качества педагогического процесса. Пройдя через все формы методической работы, организованные в определённой системе, воспитатели не только повышают профессиональный уровень, для них становится потребностью: узнать что-то новое, научиться делать то, что они ещё не умеют.

Целью методической работы в ДОУ является создание условий для развития профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации ФГОС дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, к построению инклюзивной практики.

Задача старшего воспитателя ДОУ заключается в том, чтобы выработать систему, найти доступные и, вместе с тем, эффективные методы повышения педагогического мастерства.

Участниками образовательного процесса являются: дети, педагогический коллектив, родители.

Основные задачи методической работы:

1. выработать систему оказания помощи каждому педагогу на основе диагностики, формы работы;
2. включить каждого педагога в творческий поиск.

Можно выделить частные задачи:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, проявляющемся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта по внедрению достижения науки.
2. Повышение уровня теоретической подготовки педагогов.

3. Организация работы по изучению новых образовательных стандартов и программ.
4. Обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи педагога на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности).
7. Оказание консультативной помощи в организации самообразования педагогов.

3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Методическая работа в дошкольном учреждении – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей, являются характеристики самого методического процесса:

1.Системность – соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы. Содержание методической работы в дошкольном учреждении определяется поставленными целями и задачами с учетом результатов воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, уровня педагогического мастерства и квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности конкретного педагогического коллектива.

В содержание методической работы включаются следующие направления: образовательное, дидактическое, психологическое, физиологическое, техническое, самообразовательное.

2. Дифференциация – второй критерий эффективности методической работы – как раз предполагает больший удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей.

3. Этапность – показатели эффективности работы.

Процесс методической работы в детском саду включает в себя определенные последовательные этапы:

1-й этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;

2-й этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;

3-й этап – практический – самостоятельная разработка и апробация воспитателями новых технологий образования и развития дошкольников;

4-й этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ

К основным обязанностям старшего воспитателя относится руководство деятельностью всех педагогов, работающих с детьми. Он занимается организацией и проведением педагогических советов, родительских собраний и всех остальных мероприятий, запланированных в детском саду. Два раза в год совместно с воспитателями проводит мониторинг для выявления уровня освоения программы каждым ребенком.

Старший воспитатель принимает участие в подборе кандидатов на должность воспитателя, узких специалистов, младшего воспитателя, содействует в создании благоприятного психологического климата в коллективе сотрудников детского сада.

В обязанности старшего воспитателя входит разработка и ведение всей методической документации:

- годовой план работы ДОУ;
- программа развития ДОУ;
- ООП ДОУ;
- адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ;
- рабочая программа воспитания в ДОУ;
- планирование работы в рамках деятельности Региональной инновационной площадки на базе ДОУ;
- программа «Наставничество»;
- анализ деятельности ДОУ за учебный год;
- отчеты об участии ДОУ в грантовых проектах;
- мониторинг возможных достижений воспитанников и т.д.

Старший воспитатель контролирует уровень образования педагогических работников, своевременное повышение их квалификации, помогает в подготовке к прохождению аттестации, активизирует педагогов к участию в различных мероприятиях и конкурсах различного уровня.

Основные направления в деятельности старшего воспитателя, направленные на повышение качества образовательного процесса

Старший воспитатель осуществляет планирование:

- годового плана работы ДОУ;
- перспективного плана по разделам программы;
- перспективного плана по различным направлениям деятельности ДОУ;
- перспективного и календарного плана деятельности старшего воспитателя.

Одним из условий полноценного планирования является мониторинг деятельности дошкольного учреждения и включает в себя следующую информацию:

- выполнение и усвоение детьми программного материала по всем направлениям;
- уровень готовности детей подготовительных групп к обучению в школе;
- мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях;
- создание условий комфортного пребывания детей и т.д.

Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

- распределение видов деятельности согласно возрастным особенностям детей;
- организацию работы педагогов;
- обеспечение выполнения программы;
- постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:

- анкетирование;
- консультации разных форм: индивидуальные, групповые;
- педагогические советы, семинары, практикумы и другие формы организационно-методических мероприятий;
- открытые показы НОД (в т.ч. видео-показы), взаимопосещения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обмен опытом (наставничество, педагогическая практика);
- участие педагогов в работе методических объединений;

- курсовая подготовка и переподготовка педагогов;
- аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.

Старший воспитатель осуществляет контроль за работой педагогов:
- систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы;
- по графику посещает ООД в группах;
- контролирует выполнение годового плана работы; решений, принятых на заседаниях педсовета. И, конечно, каждый контроль имеет логическое завершение в виде обсуждения, рекомендаций, поощрения, внедрения и выявления опыта.

Работа с родителями и социумом - важное направление в деятельности старшего воспитателя, которое заключается в следующем:
- информирование родителей на родительских собраниях о содержании работы с детьми по разделам программы;
- ведение раздела «Информационные материалы для родителей» на сайте ДОУ;
- размещение информации о воспитательно-образовательном процессе в ДОУ в сообществе детского сада ВКонтакте;
- сетевое взаимодействие с социокультурными учреждениями г.Урюпинск.

Создание предметно-развивающей среды:
- организация пространства методического кабинета;
- приобретение пособий, методической литературы, игрушек;
- проведение смотров-конкурсов пособий для развития ППРС;
- оформление стендов, выставок.

Работа с молодыми специалистами

В своем профессиональном становлении молодой специалист проходит несколько этапов:

I этап – 1-й год работы: адаптивный: овладение педагогическими приёмами, технологиями, выстраивание образовательного процесса с коммуникативной культурой по выполнению детьми задач дошкольного образования.

II этап – 2–3-й годы работы: процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми, формирования своего стиля в работе.

III этап – 4–5-й годы работы: складывается система работы, имеются собственные разработки. Педагог внедряет в свою работу новые технологии.

IV этап – 6-й год работы: происходят совершенствование, саморазвитие, обобщение своего опыта работы по реализации инновационных подходов. Работа с аттестуемыми педагогами.

Повышение квалификации педагогов и аттестация

Важное направление в работе с педагогическими кадрами – организация повышения их квалификации и аттестация педагогических работников. В дошкольном образовательном учреждении составляется перспективный план, в котором предусматриваются сроки, различные формы повышения квалификации и аттестации педагогов.

Цель аттестации педагогических кадров - создание условий для реализации творческих возможностей в пределах своей компетенции, создание предпосылок для профессионального роста работников дошкольных образовательных учреждений.

5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Все формы можно представить в виде двух взаимосвязанных групп:

1. *групповые формы методической работы* (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.);
2. *индивидуальные формы методической работы* (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.).

Педагогический совет

Центральным звеном в организации всей методической работы, является педагогический совет.

Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием ДОУ. Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения. Его деятельность определяется Положением о педагогическом совете ДОУ.

Тематика педсоветов обозначается в годовом плане ДОУ. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Консультирование педагогов

Из разнообразных форм методической работы в детском саду особенно прочно вошла в практику такая форма, как консультирование педагогов. Консультации индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по заявкам воспитателей и т.д.

Любая консультация требует от старшего воспитателя подготовки и профессиональной компетентности.

Основные консультации планируются в годовом плане работы учреждения, однако отдельные проводятся по мере необходимости.

Используя разные методы при проведении консультаций, старший воспитатель не только ставит задачи передачи знаний педагогам, но и стремится сформировать у них творческое отношение к деятельности.

Семинары и семинары-практикумы

Семинары и семинары-практикумы остаются самой эффективной формой методической работы в детском саду.

В годовом плане дошкольного учреждения определяется тема семинара и в начале учебного года руководитель составляет подробный план его работы. Развернутость плана с четким указанием времени работы, продуманностью заданий привлечет внимание большего количества желающих принять участие в его работе. На первом же занятии можно предложить дополнить этот план конкретными вопросами, на которые воспитатели хотели бы получить ответ. Семинар не ограничен определенными рамками времени и не связан с постоянным местом проведения. Семинар можно считать эффективным, если он помогает быстро и своевременно вносить изменения в учебно-воспитательный процесс.

Большую роль в результативности семинара играет правильно организованная подготовка к нему и предварительная информация. Тематика семинара должна быть актуальна для конкретного дошкольного учреждения и учитывать новую научную информацию.

Педагогический опыт

У каждого воспитателя свой педагогический опыт, педагогическое мастерство. Выделяют работу воспитателя, добивающегося наилучших результатов, его опыт называют передовым, его изучают, на него «равняются».

Передовой педагогический опыт - это средство целенаправленного совершенствования учебно-воспитательного процесса, удовлетворяющее актуальные потребности практики обучения и воспитания.

Передовой педагогический опыт помогает воспитателю изучить новые подходы к работе с детьми, выделить их из массовой практики. В то же время он пробуждает инициативу, творчество, способствует совершенствованию профессионального мастерства. Передовой опыт зарождается в массовой практике и является в какой-то степени ее итогом.

Открытые показы

В силу такой особой роли передового опыта ежегодно в рамках методической работы в детских садах проводятся открытые показы, на которых и представляется лучший опыт работы по одному из направлений дошкольной педагогики.

Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы. Показ помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем процесса педагогического творчества. Руководитель, организующий открытый показ, может ставить несколько целей:

- пропаганда опыта;
- обучение педагогов методам и приемам работы с детьми и т.д.

Планируя методическую работу, необходимо использовать все виды обобщения педагогического опыта. Кроме того, имеются разнообразные формы распространения опыта: открытый показ, работа в паре, авторские семинары и практикумы, конференции, педагогические чтения, недели педагогического мастерства, день открытых дверей, мастер-классы и т.д.

Наставничество

Наставничество - необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов. Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в ДОУ и в более полном овладении необходимыми навыками для плодотворного выполнения работы.

Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет; первую или высшую квалификационные категории.

Задачи наставничества является:

1. оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь;
2. ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности;

3. развитие у молодого специалиста необходимых умений и навыков ведения педагогической деятельности;
4. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в ДОУ.

6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» укомплектован квалифицированными педагогическими кадрами.

Педагогический коллектив	Количество сотрудников
Ст.воспитатель	1
Воспитатели	28
Музыкальные руководители	2
Инструкторы по ФК	3
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	1
Учитель-логопед	1
Тьютор	1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ

высшее педагогическое образование	
среднее профессиональное образование	

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

I квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
11 педагогов	16 педагогов

7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Планирование работы методического кабинета

Мероприятие	Сроки проведения
Подбор литературы и интернет-источников в помощь педагогам: - при подготовке к семинарам, мастер-классам и т.д.; -для осуществления воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при реализации проектной деятельности в ДОУ.	в течение года
Оформление буклетов, памяток, картотек, пособий по работе с детьми и родителями.	в течение года
Оформление материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий. Систематизация материалов годового плана.	в течение года
Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, развлечений, досугов, положений выставок и смотров – конкурсов, проектов и т.д.	в течение года
Помощь в подготовке педагогов к процедуре аттестации.	в течение года
Систематизация научно-методического материала кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года
Оформление опыта работы педагогов.	в течение года

Подготовка материалов для проведения мониторинга качества образовательного процесса в ДОУ.	октябрь-апрель
Ведение сайта http://cheburashka.obr-urup.ru/	в течение года
Размещение информации о деятельности ДОУ в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club203505243	в течение года
Размещение данных в ЕИС: Сетевой город «Образование».	в течение года
Оснащение и пополнение методического кабинета ТСО, методической литературой, дидактическими пособиями	в течение года

7.2. Планирование деятельности творческой группы педагогов

Направление деятельности	**Сроки проведения**
Реализация дорожной карты инновационного проекта в рамках создания на базе ДОУ региональной инновационной площадки	в течение года
Разработка материалов в рамках участия педагогов ДОУ в конкурсах, семинарах, фестивалях, конференциях, мастер-классах различного уровня	в течение года
Отбор и обсуждение материалов для распространения передового педагогического опыта	в течение года
Активизация деятельности педагогов по внедрению в образовательный процесс современных методик и технологий развития познавательной активности дошкольников	в течение года
Активизация деятельности педагогов по развитию системы дополнительного образования в дошкольном учреждении путем внедрения программы социально-гуманитарной направленности «Юный инспектор ДД» и программы для формирования основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста «Приключения кота Белобока или экономика для малышей».	в течение года
Активизация деятельности педагогов по участию воспитанников в конкурсах различного уровня	
Подготовка и проведение педсоветов в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение семинаров в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение мастер-классов в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение консультаций для педагогов и родителей	в течение года
Организация, проведение и подведение итогов смотров-конкурсов ППРС в ДОУ	в течение года

7.3. Планирование курсовой подготовки педагогических работников

Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации: реализуем ФЗ «Об образовании в РФ №273-ФЗ»	100% педагогического коллектива	1 раз в год
Курсы повышения квалификации по программе «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»	Новые сотрудники педагогического коллектива ДОУ	однократно

Курсы повышения квалификации по программе	Наставничество в образовательных организациях	в течение года
Публикации авторских методических разработок в СМИ	Педагогический коллектив	в течение года
Участие в очных и дистанционных конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Педагогический коллектив	в течение года
Транслирование инновационного опыта работы в рамках семинаров и конференций различного уровня	Педагогический коллектив	в течение года
Реализация инновационного проекта в рамках деятельности региональной инновационной площадки, созданной на базе ДОУ	Рабочая группа проекта	в течение года
Участие в мероприятиях УГО ВОО ВОИ в составе команды проекта «Мы вместе!», ставшего победителем конкурса Президентских грантов в 2020г.	Медико-педагогический коллектив	в течение года
Изучение нормативно-правовых документов, новой методической литературы. Проведение консультаций для педагогов	Ст.воспитатель	в течение года
Составление планов работы педагогов по самообразованию, оформление отчетной документации	Педагогический коллектив	в течение года

7.4. Планирование аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Дата присвоения категории	Запрашиваемая категория	Срок предполагаемой аттестации
1.	Абрамова М.Ф.	воспитатель	I категория	17.06.2021г.	I категория	апрель 2026г.
2.	Алифанова М.С.	инструктор по ФК	-	-	СЗД	сентябрь 2022г.
3.	Баранова Л.Н.	воспитатель	СЗД	08.11.2019г.	СЗД	октябрь 2024г.
4.	Борисова С.А.	воспитатель	СЗД	25.04.2019г.	СЗД	апрель 2024г.
5.	Гончарова Н.В. совместитель	музыкальный руководитель	СЗД	05.03.2020г.	СЗД	март 2025г.
6.	Дощечникова Ю.С.	воспитатель	-	-	СЗД	апрель 2023г.
7.	Дудкина М.В.	воспитатель	I категория	17.06.2021г.	I категория	апрель 2026г.
8.	Емельянова Е.В.	воспитатель	СЗД	15.04.2021г.	СЗД	апрель 2026г.
9.	Ефремова М.А.	воспитатель	СЗД	24.04.2018г.	I категория	март 2022г.
10.	Завьялова Е.Г.	воспитатель	СЗД	08.11.2019г.	СЗД	ноябрь 2024г.
11.	Караваева Т.М.	учитель-дефектолог	СЗД	04.12.2018г.	СЗД	декабрь 2023г.

12.	Карпова Л.В.	воспитатель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
13.	Китаева Е.Н.	учитель-логопед	-	-	СЗД	октябрь 2022г.
14.	Колесникова Т.Н.	воспитатель	СЗД	05.03.2020г.	СЗД	март 2025г.
15.	Колотева Т.Н.	инструктор по ФК	-	-	СЗД	октябрь 2022г.
16.	Кондрашова И.С. декретный отпуск	воспитатель	СЗД	25.04.2019г.	СЗД	апрель 2024г.
17.	Котовчихина Л.С.	воспитатель	I категория	25.04.2019	I категория	февраль 2024г.
18.	Кривенко Н.С.	воспитатель	I категория	27.04.2017г.	I категория	февраль 2022г.
19.	Кузнецова М.В.	муз. руководитель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
20.	Логинова А.В. совместитель	педагог ДО (хореограф)	СЗД	05.03.2020г.	СЗД	март 2025г.
21.	Локтионова Н.Л.	воспитатель	I категория	17.06.2021г.	I категория	апрель 2026г.
22.	Мельникова Т.Н.	воспитатель	СЗД	20.12.2019г.	СЗД	декабрь 2024г.
23.	Пантелеева А.А.	воспитатель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
24.	Плющенко Т.В.	муз. руководитель	СЗД	30.11.2016 г.	СЗД	ноябрь 2021 г.
25.	Политова Л.И.	воспитатель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
26.	Попова М.А.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь 2021г.
27.	Прокудина С.В.	тьютор	СЗД	30.10.2020г.	СЗД	октябрь 2025г.
28.	Самольникова И.В.	воспитатель	СЗД	20.12.2019г.	СЗД	декабрь 2024г.
29.	Сергеева В.П. декретный отпуск	воспитатель	СЗД	20.12.2019г.	СЗД	декабрь 2024г.
30.	Стеблева С.В.	инструктор по ФК	СЗД	22.02.2019г.	I категория	сентябрь 2021г.
31.	Стрельникова Н.В.	педагог-психолог	-	-	СЗД	октябрь 2022г.
32.	Терентьева Л.В.	воспитатель	СЗД	30.10.2020г.	СЗД	октябрь 2025г.
33.	Тещенко Г.Ю.	старший воспитатель	I категория	23.03.2017г.	I категория	январь 2022г.

34.	Чернова О.А.	воспитатель	I категория	17.06.2021г.	I категория	апрель 2026г.
35.	Чигринцева С.А.	воспитатель	СЗД	16.10.2015г.	I категория	сентябрь 2021г.
36.	Щетинина Д.П.	воспитатель	СЗД	16.10.2015г. декретный отпуск	СЗД	октябрь 2022г.
37.	Юрченко Л.П.	воспитатель	СЗД	15.04.2021г.	СЗД	апрель 2026г.

7.5. Планирование работы по самообразованию педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
1.	Абрамова М.Ф.	Познавательное развитие дошкольников через использование технологии проблемного обучения
2.	Алифанова М.С.	Формирование навыков безопасного поведения на дороге у детей старшего дошкольного возраста
3.	Баранова Л.Н.	«Применение нетрадиционных техник рисования в развитии детей раннего возраста»
4.	Борисова С.А.	Пальчиковые игры - основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников
5.	Горшкова М.А.	ТРИЗ-технологии как способ развития у дошкольников познавательной активности
6.	Дощечникова Ю.С.	Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО
7.	Дудкина М.В.	«Использование ментальной арифметики в развитии математических способностей дошкольников»
8.	Емельянова Е.В.	Мнемотехника как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста
9.	Ефремова М.А.	Развитие сенсорных способностей младших дошкольников через игровую деятельность
10.	Завьялова Е.Г.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми младшего дошкольного возраста
11.	Караваева Т.М.	Влияние мозжечковой стимуляции на развитие речи
12.	Карпова Л.В.	«Формирование финансовой грамотности дошкольников»
13.	Китаева Е.Н.	Нейрологопедическая коррекция: от теории к практике
14.	Колесникова Т.Н.	Организация деятельности детей с использованием игрового пособия «Дары Фребеля»
15.	Колотева Т.Н.	Кинезиология как метод активного развития дошкольников
16.	Котовчихина Л.С.	Создание многофункциональных дидактических пособий, направленных на освоение сенсорных эталонов детьми младшего дошкольного возраста с использованием технологии ТРИЗ
17.	Кривенко Н.С.	«Использование информационных технологий в учебно-воспитательном процессе»
18.	Кузнецова М.В.	Развитие музыкально-творческих способностей детей через театрализованную деятельность
19.	Локтионова Н.Л.	Использовангие инновационной медиатехнологии «буктрейлер» с детьми младшего дошкольного возраста
20.	Мельникова Т.Н.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности
21.	Пантелеева А.А.	«Инновационный подход в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста посредством методики М. И.

		Родиной «Бусоград»
22.	Плющенко Т.В.	«Развитие чувства ритма у дошкольников через различные виды музыкальной деятельности
23.	Политова Л.И.	Воспитание нравственно-патриотических чувств у младших дошкольников посредством малых фольклорных форм
24.	Прокудина С.В.	«Практическое применение инновационных методик и технологий в развитии детей с ОВЗ»
25.	Самольникова И.В.	Формирование валеологической культуры детей дошкольного возраста
26.	Стеблева С.В.	Применение оздоровительной гимнастики с элементами хатхи-йоги в укреплении здоровья дошкольников
27.	Стрельникова Н.В.	Применение арт-терапевтических методик в реабилитации детей с проблемами в развитии
28.	Терентьева Л.В.	Гендерное воспитание старших дошкольников в условиях детского сада посредством различных видов деятельности
29.	Чернова О.А.	Использование нетрадиционных техник рисования в художественно-продуктивной деятельности дошкольников
30.	Чигринцева С.А.	Эйдетика как средство развития познавательных способностей в развитии речи детей дошкольного возраста
31.	Щетинина Д.П.	Развитие логического мышления детей среднего дошкольного возраста посредством игр и упражнений с логическими блоками Дьенеша
32.	Юрченко Л.П.	Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников через ознакомления с историей родного города

7.6. Планирование педагогических советов

№ п\п	Направление педсовета	Повестка дня	Ответственные	Дата
1	Установочный педагогический совет	1. Определение стратегических и тактических задач работы ДОУ на 2021-2022 учебный год	ст.воспитатель	август
		2. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета		
		3. Обсуждение внесения изменений и дополнений в ООП «МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2021-2022 учебный год		
		4. Утверждение рабочих программ педагогов на 2021-2022 учебный год		
		4. Утверждение годового плана работы МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2021-2022 учебный год		
2	Тематический педагогический совет «Реализация системы дополнительного образования в ДОУ»		ст.воспитатель	ноябрь
3	Тематический педагогический совет «Организация инновационной работы в ДОУ»		ст.воспитатель	февраль

4	Тематический педагогический совет «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»		ст.воспитатель	апрель
5	Итоговый педагогический совет «Результативность работы ДОУ в 2021-2022 учебном году. Перспективы летней оздоровительной работы».	1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2.Результаты освоения ООП МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка». 3.Результаты освоения Адаптированных ООП МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка». 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Перспективы работы коллектива на следующий 2022-2023 учебный год. Анкетирование педагогов. 6.Планирование летней оздоровительной работы.	ст.воспитатель	май

7.7. Планирование обобщения и распространения передового педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема опыта
1.	Абрамова М.Ф.	Технология проблемного обучения в детском саду
2.	Алифанова М.С.	Формирование навыков безопасного поведения на дороге у детей старшего дошкольного возраста
3.	Горшкова М.А.	ТРИЗ-технологии как способ развития у дошкольников познавательной активности
4.	Дощечникова Ю.С.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность
5.	Дудкина М.В.	«Использование ментальной арифметики в развитии математических способностей дошкольников»
6.	Емельянова Е.В.	Мнемотехника как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста
7.	Ефремова М.А.	Развитие сенсорных способностей младших дошкольников через игровую деятельность
8.	Караваева Т.М.	Влияние мозжечковой стимуляции на развитие речи
9.	Карпова Л.В.	«Формирование финансовой грамотности дошкольников»
10.	Китаева Е.Н.	Повышение динамики речевого развития детей с ОВЗ посредством применения мнемотехники
11.	Колесникова Т.Н.	Использование игрового пособия «Дары Фребеля» в работе с детьми 3-4 лет»
12. .	Колотева Т.Н.	Гидрокинезотерапия - оздоровление и закаливание подрастающего поколения
13.	Котовчихина Л.С.	Освоение сенсорных эталонов детьми младшего дошкольного возраста через использование приемов технологии ТРИЗ
14.	Кривенко Н.С.	«Современные подходы к организации работы с детьми младшего дошкольного возраста»
15.	Кузнецова М.В.	Фольклорный музыкально-познавательный проект «От потешки к спектаклю» для детей среднего и старшего дошкольного возраста

16.	Локтионова Н.Л.	Театрализованная деятельность с детьми дошкольного возраста как средство поддержки детской инициативы и творчества
17.	Пантелеева А.А.	Говорящая стена, как средство развития познавательной активности и самостоятельности у детей дошкольного возраста
18.	Плющенко Т.В.	«Развитие чувства ритма у дошкольников через различные виды музыкальной деятельности
19.	Политова Л.И.	Воспитание нравственно-патриотических чувств у младших дошкольников посредством малых фольклорных форм
20.	Прокудина С.В.	Сенсорная интеграция и эрготерапия в сопровождении детей с особыми образовательными потребностями
21.	Самольникова И.В.	Формирование валеологической культуры детей дошкольного возраста
22.	Стеблева С.В.	Применение оздоровительной гимнастики с элементами хатхи-йоги в укреплении здоровья дошкольников
23.	Стрельникова Н.В.	Применение арт-терапевтических методик в реабилитации детей с проблемами в развитии
24.	Терентьева Л.В.	Гендерное воспитание старших дошкольников в условиях детского сада посредством различных видов деятельности
25.	Чернова О.А.	Развитие сенсорных способностей дошкольников посредством дидактической игры
26.	Чигринцева С.А.	Эйдетика как средство развития познавательных способностей в развитии речи детей дошкольного возраста
27.	Щетинина Д.П.	Развитие логического мышления детей среднего дошкольного возраста посредством игр и упражнений с логическими блоками Дьенеша
28.	Юрченко Л.П.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с историей родного города

7.8. Планирование мастер-классов на уровне ДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Тема мастер-класса	Сроки исполнения
1.	Абрамова М.Ф.	Рисунки на камушках	декабрь
2.	Алифанова М.С.	Игры моего детства	октябрь
3.	Баранова Л.Н.	Рисунок «Цветы» в технике нетрадиционного рисования	март
4.	Борисова С.А.	Адвент-календарь - календарь ожидания праздника	ноябрь
5.	Горшкова М.А.	Тестопластика	апрель
6.	Дощечникова Ю.С.	Экспериментальная деятельность с дошкольниками	февраль
7.	Дудкина М.В.	Интерактивные игры для дошкольников	январь
8.	Емельянова Е.В.	Новогодняя открытка в технике «граттаж»	декабрь
9.	Ефремова М.А.	Дидактическое пособие для развития мелкой моторики	ноябрь
10.	Завьялова Е.Г.	Нетрадиционные техники рисования	январь
11.	Караваева Т.М.	Приемы мозжечковой стимуляции	октябрь
12.	Карпова Л.В.	«Формирование финансовой грамотности дошкольников»	
13.	Китаева Е.Н.	Гимнастика для пальцев «Ловкие пальцы»	октябрь
14.	Колесникова Т.Н.	Путешествие в страну Фребеля	январь

15.	Колотева Т.Н.	Дыхательная гимнастика и аэробика в обучении детей плаванию	март
16.	Котовчихина Л.С.	Применение дидактических игр, разработанных с использованием ТРИЗ-технологий в работе с детьми раннего возраста	апрель
17.	Кривенко Н.С.	Пасхальный сувенир	апрель
18.	Кузнецова М.В.	Изготовление музыкального лепбука	январь
19.	Локтионова Н.Л.	Применение технологии «скрапбукинг» в работе с детьми	февраль
20.	Мельникова Т.Н.	Рисование «Подсолнушек»	март
21.	Пантелеева А.А.	Рисование на зип-пакетах	февраль
22.	Плющенко Т.В.	Изготовление маракаса своими руками	ноябрь
23.	Политова Л.И.	Торцевание на пластилине	март
24.	Прокудина С.В.	Методы сенсорной интеграции в практическом сопровождении детей с ОВЗ	ноябрь
25.	Самольникова И.В.	Травянчики своими руками	февраль
26.	Стеблева С.В.	Организация оздоровительной гимнастики с элементами хатхи-йоги	ноябрь
27.	Стрельникова Н.В.	Техника Эбру в развитии детей с ОВЗ	февраль
28.	Терентьева Л.В.	Изготовление пособия «Ты- мальчик, я – девочка»	март
29.	Чернова О.А.	Изготовление поздравительной открытки в методике торцевания	апрель
30.	Чигринцева С.А.	Эйдетика – секреты нашей памяти	январь
31.	Щетинина Д.П.	Построение игры с блоками Дьенеша	март
32.	Юрченко Л.П.	Геоборд – помощник воспитателя	декабрь

7.9. Планирование теоретических семинаров

№ п\п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Развитие духовно-нравственного потенциала дошкольников посредством музыкального фольклора	октябрь	ст.воспитатель - Тещенко Г.Ю.
2.	Формирование навыков безопасного поведения дошкольников в условиях ДОУ и семьи	декабрь	ст.воспитатель – Тещенко Г.Ю.
3.	*Инновационные формы и методы работы с детьми раннего возраста в условиях ДОУ*	февраль	ст.воспитатель - Тещенко Г.Ю.
4.	Профориентация - средство социальной адаптации дошкольников	апрель	ст.воспитатель – Тещенко Г.Ю.

7.10. Планирование открытых показов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Группа	Образовательная область	Сроки проведения
1.	Абрамова М.Ф.	воспитатель	подготовительная «А»	Познавательное развитие	март
2.	Алифанова М.С.	Инструктор по ФК	средняя «В»	Физическое развитие	ноябрь
3.	Баранова Л.Н.	воспитатель	1 младшая «Б»	Познавательное развитие	апрель
4.	Борисова С.А.	воспитатель	1 младшая «Б»	Познавательное развитие	март

5.	Горшкова М.А.	воспитатель	подготовительная «В»	Познавательное развитие	октябрь
6.	Дощечникова Ю.С.	воспитатель	подготовительная «Б»	Познавательное развитие	ноябрь
7.	Дудкина М.В.	воспитатель	подготовительная «А»	Познавательное развитие	ноябрь
8.	Емельянова Е.В.	воспитатель	старшая «А»	Речевое развитие	март
9.	Ефремова М.А.	воспитатель	младшая группа	Речевое развитие	январь
10.	Завьялова Е.Г.	воспитатель	2 младшая группа «А»	Познавательное развитие	март
11.	Караваева Т.М.	учитель-дефектолог	группа компенсирующей направленности	Коррекционно-развивающее занятие	декабрь
12.	Карпова Л.В.	воспитатель	младшая		
13.	Китаева Е.Н.	учитель-логопед	подготовительная группа «А»	Речевое развитие	ноябрь
14.	Колесникова Т.Н.	воспитатель	2 младшая группа «Б»	Познавательное развитие	декабрь
15.	Колотева Т.Н.	Инструктор по ФК	подготовительная	Физическое развитие (оздоровительное плавание)	февраль
16.	Котовчихина Л.С.	воспитатель	1 младшая группа «А»	Интегрированная НОД	март
17.	Кривенко Н.С.	воспитатель	младшая	Познавательное развитие	март
18.	Кузнецова М.В.	музыкальный руководитель	подготовительная	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	ноябрь
19.	Локтионова Н.Л.	воспитатель	средняя «В»	Интегрированная НОД	март
20.	Мельникова Т.Н.	воспитатель	1 младшая «А»	Познавательное развитие	март
21.	Пантелеева А.А.	воспитатель	средняя «В»	Речевое развитие	апрель
22.	Плющенко Т.В.	музыкальный руководитель	старшая	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	октябрь
23.	Политова Л.И.	воспитатель	2 младшая «А»	Познавательное развитие	февраль
24.	Прокудина С.В.	тьютор	группа компенсирующей направленности	Коррекционно-развивающее занятие	ноябрь
25.	Самольникова И.В.	воспитатель	средняя «Б»	Познавательное развитие	апрель
26.	Стеблева С.В.	Инструктор по ФК	старшая «Б»	Физическое развитие	декабрь
27.	Терентьева Л.В.	старшая «Б»		Познавательное развитие	декабрь
28.	Чернова О.А.	воспитатель	младшая	Познавательное развитие	март

29.	Чигринцева С.А.	воспитатель	средняя «А»	Познавательное развитие	ноябрь
30.	Щетинина Д.П.	воспитатель	2 младшая группа «Б»	Познавательное развитие	февраль
31.	Юрченко Л.П.	воспитатель	средняя «Б»	Познавательное развитие	декабрь

7.11. Планирование консультаций для педагогических работников

№ п\п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	ст.воспитатель
2.	Планирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО.	сентябрь	ст.воспитатель
3.	Оформление документации для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию	в течение года	ст.воспитатель
4.	Оказание наставнической помощи молодым педагогам	в течение года	ст.воспитатель
5.	Методическое сопровождение педагога в организации работы по самообразованию	в течение года	ст.воспитатель
6.	Методическое сопровождение педагогов в условиях создания новых мест дополнительного образования дошкольников	в течение года	ст.воспитатель
7.	Методическое сопровождение педагога в условиях внедрения в образовательный процесс финансовой грамотности дошкольников	в течение года	ст.воспитатель
8.	Применение комплекса физиотерапевтических и психокоррекционных методов в социальной адаптации детей дошкольного возраста с ОВЗ.	в течение года	ст.воспитатель
9.	Методическое сопровождение педагогов в обобщении инновационного опыта работы и его транслировании в педагогическом сообществе	в течение года	ст.воспитатель
10.	Тренинг «Профилактика синдрома профессионального выгорания, или как жить полной жизнью и не «сгореть» на работе»	февраль	Стрельнокова Н.В. педагог-психолог
11.	Эффективное использование технологии «Фасилитация» в ДОУ	ноябрь	Локтионова Н.Л. воспитатель
12.	Совершенствование общения педагогов и родителей	декабрь	Самольникова И.В. воспитатель
13.	Оформление проектной деятельности	апрель	ст.воспитатель
14.	Оформление презентационного отчета по итогам проделанной работы за учебный год.	апрель	ст.воспитатель

7.12 . Планирование выставок, смотров-конкурсов, акций, тематических недель

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения
Смотры-конкурсы		
1.	Смотр-конкурс готовности групп к началу нового учебного года «Мир, в котором мы живем»	сентябрь
2.	Смотр-конкурс девизов и плакатов «Безопасная дорога детства»	сентябрь
3.	Смотр-конкурс видеороликов «Визитная карточка группы»	октябрь
4.	Смотр-конкурс «Лучший уголок ИЗО-деятельности»	ноябрь
5.	Смотр-конкурс новогоднего оформления групп «Новый год у ворот».	декабрь
6.	Смотр-конкурс физкультурных уголков «Физкульт-УРА!»	март
7.	Смотр-конкурс «Лучший проект в «ДОУ»	апрель
Выставки творческих работ		
1.	Конкурсная выставка фотоколлажей «И у города есть День рождения»	сентябрь
2.	Конкурсная выставка картин из листьев и природного материала в рамке, формат А-3, А-4) «Кладовая осени»	октябрь
3.	Творческая выставка «Мастерская Деда Мороза» Новогодний талисман.	декабрь
4.	Выставка работ декоративно-прикладного творчества в рамках участия в городских творческих конкурсах.	в течение года
Акции		
1.	Акция «Безопасность детства»	сентябрь
2.	Всероссийский день сбора макулатуры	15 ноября
3.	Экологическая акция «Зимняя столовая для птиц»	осенне-зимний период
4.	Всероссийская акция «Тонкий лед», «Талая вода»	осенне-зимний период
5.	Новогодняя акция «Ёлочка желаний»	декабрь
6.	Экологическая акция «День леса»	март
7.	Экологическая акция «День птиц»	1 апреля
8.	Патриотическая акция «Окна Победы»	апрель-май
9.	Патриотическая акция «Окна России», «Флаги России»	июнь
10.	Акция «Безопасность детства»	в течение года
Фотовыставки		
1.	Как мы летом отдыхали	сентябрь
2.	Бабушка рядышком с дедушкой	октябрь
3.	Мама в наших объятиях	ноябрь
4.	Новогодний переполох	январь
5.	Папа – главный защитник!	февраль
6.	Мы - мамины стилисты	март
7.	Спортивные рекорды в детском саду	апрель
Тематические недели		
➢	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь
➢	Неделя пожарной безопасности	сентябрь
➢	Фольклорный фестиваль творчества	январь
➢	Неделя здоровья	апрель

8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Под методическим контролем понимается деятельность старшего воспитателя ДОУ, направленная на оценку соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства, приказов учредителя и организации, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ДОУ. Периодичность, объекты контроля и формы отчетности отражаются в годовом плане-графике. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком контроля, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до членов коллектива перед началом учебного года.

Виды внутреннего контроля в ДОУ по ФГОС

Виды контроля по содержанию	Содержание контроля	Цели
Фронтальный	Выполняется с целью получения первичных сведений о функционировании ДОУ в целом, работе отдельных подразделений или педагогических сотрудников. Актуален при смене руководящего состава учреждения, определении тактики методической работы с новыми сотрудниками.	Получение первичных данных о кадровом и материально-техническом обеспечении ДОУ. Определение сформированности педагогического процесса по отдельному направлению или комплексно. Выявление профессиональной компетентности нового сотрудника. Определение соответствия реализации образовательных услуг актуальным нормативным требованиям.
Тематический	Тематический контроль, отражаемый в годовых планах ДОУ, осуществляется в соответствии с целями в разных возрастных группах для систематической актуализации внимания на отдельных аспектах воспитательной работы.	Привлечение внимание воспитателей на ключевых задачах дидактического, развивающего и методического характера. Предупреждение неэффективной деятельности педработников по одному из направлений реализации рабочей программы. Оценивание результатов педагогической работы за контрольный период (месяц, полугодие, год). Распространение инновационного опыта ведения педпрактики.
Оперативный	Направлен на выявление стадии работы сотрудников ДОУ над реализацией заданной проблемы. Оперативный контроль проводится только после предупреждения со стороны проверяющего	Предупреждение нарушений в работе педагогического коллектива по вопросам организации воспитательного процесса. Оперативное выявление несоответствия психофизического уровня развития воспитанников программных требованиям, а также

	лица.	определения круга причин возникновения такой ситуации.
Сравнительный	Может реализоваться представителями административного состава при проверке двух воспитателей или проводиться двумя педработниками при взаимоконтроле.	Сопоставление результатов профессиональной деятельности воспитателей параллельных возрастных групп. Определение отличий в работе педагогов ДОУ, ответственных за ведение воспитательного процесса в одной группе. Распространение передового опыта ведения педпрактики.
Самоконтроль	Предусматривает систематическое проведение сотрудниками самоанализа и самокоррекции деятельности.	Развитие у педагогических сотрудников (руководителя, заместителей руководителя, воспитателей) умения адекватно оценивать успешность реализации намеченных профессиональных целей.

Формы контроля в ДОУ по ФГОС

Тематическая проверка	Управленческий процесс проводится с привлечением педколлектива к тем задачам, которые в детском саду реализуются недостаточно успешно. Контроль может оценивать выполнение образовательных, воспитательных, методических, развивающих и исследовательских задач. Анализируется степень выполнения годовых задач, обозначенных в плане работы на учебный год, и уровень освоения ООП по выбранным направлениям развития и учебным областям.	Фиксируется в годовом плане работ, где указываются сроки проведения и выбранные темы, о чем воспитатели информируются за 4-8 недель. Проверка проводится в отдельных или всех возрастных группах. Длительность контроля составляет 1-3 дня. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которую оглашают на заседании педагогического совета.
Итоговый контроль	Проводится для оценки результатов работы за выбранный период (квартал, полугодие и год). Проверка затрагивает содержание учебно-воспитательной, методической или дидактической работы и степень выполнения поставленных задач. Эффективность работы за полугодие и год озвучивается на заседаниях педсовета.	Регламентируется приказом заведующего, в котором фиксируются сроки и темы проверки. Анализируется условия для выполнения педагогических задач, степень освоения воспитанниками образовательной программы, педагогическое мастерство воспитателей. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете.

Персональный контроль	Проверке подвергается система работы, самообразования, уровень педагогического мастерства, навыки использования инновационных технологий и достижений педагогической науки отдельного педработника. Оценивается работа по поиску и устранению недочетов в профессиональной деятельности по заданной теме.	Назначается приказом заведующего ДОУ, в котором фиксируются сроки и темы проверки. Воспитателя информируют о предстоящем контроле за 7-14 дней. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете.

Методы контроля в ДОУ по ФГОС

Наблюдение	Изучение актуальной ситуации в ходе посещения отдельных занятий или режимных моментов, ежедневного обхода групп.
Анализ	Выявление причин сложившейся ситуации на основе зафиксированных фактов, поиск путей модернизации воспитательного процесса.
Беседы и консультации	Обмен мнениями со специалистами ДОУ. Обсуждение точечной мониторинговой ситуации с педагогами, родителями воспитанников для составления объективного мнения.
Проверка документации	Ознакомление с документами планирования и отчетности — планово и внепланово.
Анкетирование	Тематические опросы членов педагогического коллектива и потребителей образовательных услуг.
Проверка навыков и умений воспитанников	Выявление соответствия знаний и умений воспитанников программным требованиям в ходе присутствия на занятиях, бесед, проведения игровых экспериментов.

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации Рабочей программы прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и к реализации основной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей (уровня педагогического мастерства, активности воспитателей), являются характеристики самого методического процесса:

1. системность – соответствие целей и задач по содержанию и формам методической работы;

2. дифференциация – второй критерий эффективности методической работы – предполагает большой удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей;

3. этапность – показатели эффективности методической работы.

Процесс методической работы в ДОУ включает в себя определенные последовательные этапы:

1-й этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;

2-й этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;

3-й этап – практический – самостоятельная разработка и апробация воспитателями новых технологий обучения и воспитания;
4-й этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Оперативный контроль

Вопросы оперативного контроля		**группа**	**группа**	**группа**	**группа**	**группа**	**группа**	**группа**	**муз. руковод.**	**инстр-р по ФК**
		дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата
Вопросы, требующие постоянного контроля										
1	Соблюдение режима дня									
2	Подготовка педагогов к ОД									
3	Организация питания									
4	Охрана жизни и здоровья детей									
5	Санитарное состояние									
6	Оформление и обновление информации для родителей									
Общие вопросы, требующие проверки не чаще одного раза в месяц										
7	Календарно - тематическое планирование (ежемесячно)									
8	Ведение документации педагогов и узких специалистов (не менее двух раз в год)									
9	Работа с родителями (не менее одного раза в год)									
10	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО (не менее одного раза в год)									

11	Организация индивидуальной работы (не менее одного раза в год).									

Условные обозначения

+ без замечаний,

- наличие замечаний

Выводы и рекомендации

Приложение 2

№ п\п	Содержание контроля	Месяцы									Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Образовательная область «Познавательное развитие»											
1	Формирование целостной картины мира					*п					Ст. воспитатель
2	Формирование элементарных математических представлений			*п							Ст. воспитатель
3	Конструктивно – модельная деятельность										Ст. воспитатель
Образовательная область «Речевое развитие»											
4	Обучение грамоте										Ст. воспитатель
5	Развитие речи		*п								Ст. воспитатель
6	Ознакомление с художественной литературой								*		Ст. воспитатель
Образовательная область «Физическое развитие»											
7	Физическая культура (инструктор по ФК)	*п	*п	*п		*п			*п		Ст. воспитатель
8	Утренняя гимнастика		*								Ст. воспитатель
9	Гимнастика после дневного сна				*						Ст. воспитатель
10	Прогулки (1р. в год)			*							Ст. воспитатель
11	Спортивный досуг, развлечение						*				Ст. воспитатель
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»											
12	Рисование						*п				Ст. воспитатель
13	Лепка\аппликация							*п	*п		Ст. воспитатель
14	Музыка (музыкальный руководитель)	*п		*п		*п	*п		*п		Ст. воспитатель
15	Праздники, развлечения				*			*		*	Ст. воспитатель
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»											
16	Игровая деятельность							*			Ст. воспитатель
17	Театрализованные игры					*					Ст. воспитатель
18	Трудовая деятельность								*		Ст. воспитатель
19	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания				*						Ст. воспитатель
20	Основы безопасности жизнедеятельности	*									Ст. воспитатель
Методический контроль общих вопросов											
21	Организация питания (2 р. в год)		*				*				Ст. воспитатель
22	Работа с родителями (1 р. в год)	*					*				Ст. воспитатель
23	Планирование (Ежемесячно)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ст. воспитатель
24	Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 р. в год)	*								*	Ст. воспитатель
25	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	*									Ст. воспитатель
26	Организация индивидуальной работы					*					Ст. воспитатель

Приложение 3

1.	**Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализациобразовательной программы дошкольного образования**				
Тематический контроль					
1	Развитие познавательного-исследовательской деятельности дошкольников	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	справка
2	Формирование предпосылок ранней профориентации			февраль	
Итоговый контроль					
1	Самообследование МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»	Заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель	отчет о самообследовании
Фронтальный контроль					
1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной групп	май с 15 по 25 мая	справка
Оперативный контроль					
1	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь, февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Календарно - перспективное планирование			1 раз в месяц	
3	Ведение документации педагогов и узких специалистов			сентябрь, январь	
4	Организация РППС в соответствии с ФГОС			сентябрь	
5	Физическая культура (персональный, инструкторпо ФК)		инструктор по ФК	1 раз в месяц	
6	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)		музыкальный руководитель	1 раз в месяц	
7	Праздники, развлечения		воспитатели групп, музыкальный руководитель	декабрь, март, май	
8	Утренняя гимнастика		воспитатели групп	октябрь	
9	Гимнастика после дневногосна	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
10	Формирование культурно-гигиенических навыков			октябрь	

11	**Реализация ООП**	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь ноябрь декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
11.1	Театрализованные игры				
11.2	Развитие речи (персональный, воспитателивсех возрастных групп)				
11.3	Организация индивидуальной работы сдетьми				
11.4	ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)			январь	
11.5	Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитателивсех возрастных групп)				
11.6	Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)			февраль	
11.7	Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)				
11.8	Ознакомление с художественной литературой				
11.9	Трудовая деятельность				
11.10	Аппликация (персональный, воспитатели второй младшей группы «А», второй младшей группы «Б», средней, старшей, подготовительной к школе групп)				
12	Контроль за деятельностью старшего воспитателя - контроль планирования (документация групп, паспорта здоровья); - организация контроля воспитательно-образовательного процесса; организация предметно-пространственной среды; - функционирование сайта; - реализация плана работыДОО на текущий месяц - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации

Оперативный контроль (систематический контроль)					
1	Осмотр прогулочных площадок	Ст. воспитатель завхоз	прогулочные площадки	ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
2	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематическог о контроля
3	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного разав неделю	Журнал систематического контроля
4	Организация питания				
5	Охрана жизни и здоровья детей				
6	Санитарное состояние				
7	Оформление и обновление информации в центрах для родителей				