муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»
Протокол № 1 от 06.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №8 «Чебурашка»
_____ О.Ю.Широкова
Приказ № 282 от 09.08.2021г.

ПРОГРАММА «НАСТАВНИЧЕСТВО» МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8 «ЧЕБУРАШКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2022 гг.

г.Урюпинск, 2021г.



Подписан: Широкова Ольга Юрьевна
DN: C=RU, O="МАДОУ ""Детский сад №8 ""Чебурашка""", CN=Широкова Ольга Юрьевна, E=urup-cheburaska@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-06-28 16:44:40

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ	3
3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	3
4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	3
5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ	3
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	8
9.1. План реализации программы «Наставничество» на 2021-2022 учебный год	8
9.2. План работы Школы компьютерной грамотности	9
9.3. Пакет диагностических материалов	10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2021-2022 г.г.

Главными целями Нацпроекта являются:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение России в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование».

Федеральный проект «Современная школа» содержит целевой показатель: до конца 2024 года не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций будут вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества.

Главным условием, обеспечивающим возможность наставничества, является наличие сопровождаемого (взрослого или ребенка), обладающего определенным образовательным дефицитом.

Сущность деятельности наставника в образовании включает не только педагогическую поддержку, сопровождение, но и устранение внутренних образовательных дефицитов обучающихся (наставляемых), т.е. создание условий для формирования у них готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных или профессиональных проблем.

В связи с этим конечным результатом деятельности наставника (и важнейшим поведенческим показателем успешности его деятельности) является обретение сопровождаемым способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации, карьерного роста и т.д. (в зависимости от типа наставничества.

Наставничество в ДОУ может осуществляться в 2-х основных направлениях:

1. Наставничество в работе с педагогами (сопровождаемый – педагог, испытывающий профессиональный дефицит);

2. Наставничество в работе в обучающимися (сопровождаемый – ребенок, испытывающий образовательный дефицит).

Базовая деятельность наставника - основной вид профессиональной деятельности, в которую наставник включен в качестве человека (профессионала), обладающего соответствующим опытом, и в которую он призван погрузить сопровождаемого.

Само наставничество - это второй вид деятельности для наставника, который можно рассматривать как своего рода производную от его базовой деятельности.

Следовательно, педагог, будучи профессионалом в базовом виде деятельности (хороший воспитатель, социальный педагог, заместитель директора и пр.), оказывается чаще всего не готов к выполнению функций наставника ни по отношению к другим педагогам, испытывающим профессиональные дефициты, ни по отношению к обучающимся с образовательными дефицитами.

В связи с этим необходима специальная деятельность, направленная на подготовку педагогов-наставников к выполнению функций наставника.

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника.

Профессиональная готовность педагога к выполнению функций наставника включает следующие структурные компоненты: мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагога к выполнению функций наставника.

Развитие системы наставничества в дошкольной образовательной организации предполагает создание различного вида ресурсов: нормативно-правовых, кадровых, организационных, информационных, системы стимулировании и др.

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель Программы: определить стратегию развития наставничества в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка».

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа является долгосрочным документом, определяющим стратегию развития наставничества в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2021-2022 гг.

4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель Программы: старший воспитатель I квалификационной категории МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» Тещенко Г.Ю.

Состав Совета по реализации Программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Руководитель Совета	
	Политова Л.И.	воспитатель I квалификационной категории
2.	Заместитель руководителя Совета	
	Пантелеева А.А.	воспитатель I квалификационной категории
3.	Секретарь	
	Карпова Л.В.	воспитатель I квалификационной категории
4.	Члены	
	Локтионова Н.Л.	воспитатель I квалификационной категории
	Терентьева Л.В.	воспитатель
	Прокудина С.В.	тьютор

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой предполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов по ее реализации;
- организацию деятельности Совета как коллективного органа управления Программой;
- изучение и анализ профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых;
- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению функций наставников;
- мониторинг доли воспитанников МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка».

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к дошкольной образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В процессе реализации Программы предполагается взаимодействие

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области		
ГАУ ДПО «ВГАПО»		
Отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области		
Заведующий МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»		
Старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»		
Совет по реализации программы «Наставничество»		
Творческая группа педагогов-наставников		
Наставничество молодых педагогов	Школа компьютерной грамотности	Тьюторство

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию
		начало	окончание	
	Организационная деятельность			
1	Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам наставничества	июнь 2021г.	август 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
2	Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к выполнению функций наставников	август 2021г.	сентябрь 2021г.	заведующий Широкова О.Ю.
3	Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов	август 2021г.	сентябрь 2021г.	заведующий Широкова О.Ю.
4	Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника	август 2021г.	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
5	Определение состава руководителей, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	август 2021г.	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
6	Определение состава педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	август 2021г.	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
7	Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку руководителей и педагогических работников по вопросам наставничества	сентябрь 2021г.	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
8	Утверждение формы программ /планов работы педагогов-наставников	сентябрь 2021г.	сентябрь 2021г.	заведующий Широкова О.Ю.

9	Изучение профессиональных и образовательных дефицитов педагогов и обучающихся	август 2021г.	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
10	Формирование списков педагогов и обучающихся, нуждающихся в сопровождении	август 2021г.	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
11	Создание профессионального объединения педагогов-наставников (творческой группы	сентябрь 2021г.	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
	Проектировочная деятельность			
1	Разработка и утверждение состава Совета по реализации программы	август 2021г.	сентябрь 2021г.	заведующий Широкова О.Ю. ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
2	Разработка и утверждение планов заседаний Совета	август 2021г.	сентябрь 2021г.	заведующий Широкова О.Ю. ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
3	Внесение изменений в программы, планы методической /научно-методической работы по вопросам наставничества	август 2021г.	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
4	Планирование тем и сроков проведения педсоветов /вопросов педсоветов по теме наставничества	август 2021г.	август 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Члены Совета по реализации Программы
5	Подготовка технических заданий для творческой группы педагогов на учебный год по вопросам наставничества	август 2021г.	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
6	Разработка и утверждение планов методической /научно-методической работы творческой группы педагогов на учебный год по вопросам наставничества	август 2021г.	сентябрь 2021г.	заведующий Широкова О.Ю. ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
7	Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников	август 2021г.	сентябрь 2021г.	заведующий Широкова О.Ю. ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
8	Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых	август 2021г.	сентябрь 2021г.	заведующий Широкова О.Ю. ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
9	Разработка графика /циклограммы проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых	август 2021г.	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
	Информационно-консультационная деятельность			
1	Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, му-	в течение сроков реализации	в течение сроков реализации	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Члены Совета по

	ниципального и институционального уровней по вопросам наставничества	Программы	Программы	реализации Программы
2	Организация корпоративных семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр. по вопросам наставничества для всех членов педагогического коллектива	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Члены Совета по реализации Программы
3	Организация обучения наставников, выявление и устранение их профессиональных дефицитов	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
4	Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	заведующий Широкова О.Ю. ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
5	Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
6	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
	Обобщение и диссеминация опыта			
1	Проведение педагогических советов по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Члены Совета по реализации Программы
2	Проведение заседаний методического /научно-методического совета по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Члены Совета по реализации Программы
3	Подготовка публикаций по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Члены Совета по реализации Программы
4	Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Члены Совета по реализации Программы
5	Проведение мастер-классов по вопро-	в течение	в течение	ст.воспитатель

	сам наставничества	сроков реализации Программы	сроков реализации Программы	Тещенко Г.Ю. Члены Совета по реализации Программы
6	Размещение лучших материалов из опыта работы наставников в методической библиотеке	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Члены Совета по реализации Программы
	Контрольно-оценочная деятельность			
1	Контроль за выполнением планов методической /научно-методической работы творческой группы по вопросам наставничества	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
2	Контроль за выполнением планов работы педагогов-наставников	в течение сроков реализации Программы	в течение сроков реализации Программы	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
3	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника	сентябрь 2021г.	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
4	Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых на основе утвержденного инструментария	май 2022г.	май 2024г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
5	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества	май 2022г.	май 2024г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
6	Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год	май 2022г.	май 2024г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируется:

- повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников;
- положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов сопровождаемых;
- увеличение доли обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. План реализации программы «Наставничество» на 2021-2022 учебный год

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
2.	Проведение методического семинара «Развитие духовно-нравственного потенциала дошкольников посредством музыкального фольклора»	октябрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
3.	Проведение методического семинара «Формирование навыков безопасного поведения дошкольников в условиях ДОУ и семьи»	декабрь 2021г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
4.	Проведение методического семинара «Инновационные формы и методы работы с детьми раннего возраста в условиях ДОУ»	февраль 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
5.	Проведение методического семинара «Профориентация - средство социальной адаптации дошкольников»	апрель 2022г.	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
6.	Подготовка и проведение мастер-классов в ДОУ	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
7.	Организация, проведение и подведение итогов смотров-конкурсов ППРС в ДОУ	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
8.	Проведение открытых показов НОД в ДОУ	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
9.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	сентябрь 2021г. (для вновь прибывших детей – в течение года)	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю. Специалисты коррекционно-развивающего блока
	Подготовка и проведение консультаций для педагогов и родителей в течение года		
10.	Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
11.	Планирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО	сентябрь	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
12.	Оформление документации для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
13.	Оказание наставнической помощи молодым педагогам	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
14.	Методическое сопровождение педагога в организации работы по самообразованию	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
15.	Методическое сопровождение педагогов в условиях создания новых мест дополнительного образования дошкольников	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
16.	Методическое сопровождение педагога в условиях внедрения в образовательный процесс финансовой грамотности дошкольников	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.

17.	Методическое сопровождение педагогов в обобщении инновационного опыта работы и его транслировании в педагогическом сообществе	в течение года	ст.воспитатель Тещенко Г.Ю.
18.	Применение комплекса физиотерапевтических и психокоррекционных методов в социальной адаптации детей дошкольного возраста с ОВЗ.	в течение года	учитель-дефектолог Караваева Т.М.
19.	Тренинг «Профилактика синдрома профессионального выгорания, или как жить полной жизнью и не «сгореть» на работе»	февраль	педагог-психолог Стрельникова Н.В.
20.	Эффективное использование технологии «Фасилитация» в ДОУ	ноябрь	Локтионова Н.Л. воспитатель
21.	Совершенствование общения педагогов и родителей	декабрь	Самольникова И.В. воспиатель
22.	Оформление проектной деятельности	апрель	ст.воспитатель
23.	Оформление презентационного отчета по итогам проделанной работы за учебный год.	апрель	ст.воспитатель

9.2. План работы Школы компьютерной грамотности

Урок 1 Знакомство с компьютером	Составляющие компьютера - системный блок, монитор, мышь, клавиатура. Дополнительные (периферийные) устройства, такие как сканер, принтер, фотоаппарат, веб-камера, наушники с микрофоном, гарнитура. Знакомство с одним из разновидностей компьютера - ноутбук и нетбук, планшет. Что такое «рабочий стол» его настройка и организация рабочего пространства.
Урок 2 Первоначальная работа с папками и файлами компьютера	Что такое Файл / Папка / Ярлык. Создание папок и файлов. Знакомство с понятием «Окна», с элементами открытия «Окна», вариантами работы с активным «Окном программы», кнопками «Свернуть», «Развернуть – Восстановить», «Закрыть окно», полосой прокрутки, границами и углами «Окна».
Урок 3 Клавиатура: ознакомление с клавишами клавиатуры их месторасположения	Одним из составляющих компьютера является клавиатура. «Горячие клавиши» клавиатуры, значение цифр в комбинации с клавишей SHIFT, изменение раскладки клавиатуры и ввод букв латинского алфавита.
Урок 4 Знакомство с программами Microsoft Office	Программа Microsoft Word является одной из самых популярных программ для создания компьютерных документов. Азы работы с данной программой (создать и открыть документ Microsoft Word. Понятия: Лента, Вкладки. Основные командные вкладки. Отображение дополнительных вкладок. Панель быстрого доступа. Команды. Ввод и изменение текста). Работа в программе «СОЛО»
Урок 5 Знакомство с программами Microsoft PowerPoint	Microsoft PowerPoint - это программное обеспечение, предназначенное для создания эффектных и динамичных презентаций. Для утилиты свойственна широкая функциональность, относительно управления графикой, стилями и текстом.
Урок 6 Знакомство с про-	Основные средства работы с текстом в Microsoft Publisher. Работа с графикой. Прозрачные картинки в форматах TIFF, GIF и PNG. Создание публи-

граммами Microsoft Publisher	кации с помощью мастера публикаций, новой публикации на основе уже существующей и публикации на основе шаблона.
Урок 7 Знакомство с возможностями программами Picasa	Picasa 3.8 от Google - программа, позволяющая работать с изображениями, создавать альбомы, коллажи и огромные фотоархивы. Picasa намного проще в использовании, чем Photoshop. Тут не придется запоминать несколько функций или фильтров - достаточно нажать одну клавишу, чтобы к снимку был применен нужный эффект.
Урок 8 Работа со съемными носителями (ФЛЭШ – КАРТА, Цифровые фотоаппараты и т.п.).	Что такое съемные носители - «Флэш – карта» - Флэшка, CD – DVD диск. (Понятие . Запись и перенос информации на диск: открытие, копирование).
Урок 9 Освоение Интернет-пространства	Понятия - Интернет, Браузер: Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox и др., Сайт, Страница, адресная строка, поисковая система и т.д. Информационно-поисковые системы, такие как Google — http://www.google.com, Яндекс — http://www.yandex.ru, Рамблер — http://www.rambler.ru, mail.ru — http://www.mail.ru и их устройством.
Урок 10 Работа с поисковой строкой	Формулирование запроса, отбор материала, создание закладок, сохранение страниц
Урок 8 Создание электронной почты	Что такое электронная почта и для чего она нужна. Как зарегистрировать и настроить свой "Ящик", отправлять и получать письма?
Урок 11 Обзор полезных и интересных сайтов	Виртуальные экскурсии Педагогические сайты и порталы Дистанционные конкурсы Вебинары Публикации
Урок 12 Фотомонтаж, видеомонтаж	Освоение программ для фото и видеомонтажа

9.3. Пакет диагностических материалов

Анкета для молодого педагога для анализа промежуточных результатов работы

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое_____

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;

- полчаса в неделю;
- другое_____

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:
- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;
- другое_____

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?
- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда;
- другое_____

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?
- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет;
- другое_____

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?
_____

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период _____

Анкета для педагога наставника
для анализа промежуточных результатов работы

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	*Оценка (по шкале от 1 до 5)*
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог?	
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является	

наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
– помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;	
– освоение практических навыков работы;	
– изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	
– освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
– самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	
– в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;	
– личные консультации в заранее определенное время;	
– личные консультации по мере возникновения необходимости;	
– поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:
_____

Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога

Молодой воспитатель: _____
(Ф.И.О.)

Наставник: _____
(Ф.И.О.)

Инструкция: Оцените навыки молодого воспитателя по шкале:
3 – высокий уровень развития навыка;
2 – средний уровень развития навыка;
1 – развитие навыка не проявляется.

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

Интерпретация: посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

№	***Прогностические навыки***	*Оценка*		
		1	*2*	*3*
1	Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО			

2	Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО			
3	Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО			
4	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей			
5	Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка			
Организаторские и коммуникативные навыки				
1	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана			
2	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия			
3	Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО			
4	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками			
5	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО			
6	Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества			
7	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним			
Аналитические навыки				
1	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО			
2	Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков			
3	Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе			

4	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами			

Вывод: _____ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на _____ уровне.

Рекомендации:

В дальнейшем _____ необходимо продолжать развивать _____ навыки, в особенности навыки _____.

Индивидуальный план осуществления наставничества

1. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____

2. Наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____

3. Фамилия, имя, отчество наставника: _____

4. Наименование должности наставника: _____

5. Период наставничества: _____

с « 01» сентября 20___ г. по «31» мая 20___ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения. Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями) Помощь в планировании образовательного процесса в детском саду. Мониторинг детского развития. Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель	Выполнено
2.	Организация и проведение приёма пищи в группе. Формы взаимодействия с семьёй: родительские собрания. Оздоровление детей в процессе режимных моментов (система закаливания). Роль сюжетно – ролевой игры в развитии дошкольников. Организация и методика проведения сюжетно-ролевых, режиссёрских, дидактических игр. Изучение нормативных документов, ФГОС ДО.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатель	Выполнено

3	Составление конспектов НОД. Методика проведения праздников в детском саду. Формы работы по физическому развитию детей и укреплению здоровья. Открытый просмотр и анализ непосредственно - образовательной деятельности в младших группах. Соблюдение методики проведения образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель	Выполнено
4.	Методика подготовки и проведения продуктивной деятельности дошкольника. Формы взаимодействия с семьей: консультации, досуги, дни открытых дверей Инструкции, используемые в работе воспитателя. Организация и методика проведения новогоднего праздника в детском саду.	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель	Выполнено
5	Открытый просмотр приёма пищи в подготовительной группе, организованного молодым специалистом. Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста Взаимодействие воспитателя с другими педагогами в процессе образовательной деятельности Индивидуальное сопровождение ребенка. Знакомство со здоровье сберегающими технологиями. Показ молодым специалистом закаливающих процедур. Повышение профессионального мастерства.		Старший воспитатель, воспитатель	
6.	Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях, организуемых в ДОУ. Взаимодействие воспитателей с учителем – логопедом, в процессе образовательной деятельности. Речевое развитие детей. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. Оздоровление детей в процессе режимных моментов (утренняя, корригирующая, пальчиковая, дыхательная гимнастика).	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель	

7	Использование различных технологий в образовательной деятельности детей. Открытый просмотр проведения молодым специалистом корригирующей гимнастики с детьми 2-й группе раннего возраста Проектная деятельность дошкольников. Оздоровление детей в процессе режимных моментов (система закаливания)	Март	Старший воспитатель, воспитатель	
8	Информирование родителей о жизни детей в детском саду. Использование схем, мнемотаблиц моделей в работе с детьми. Оформление и ведение документации в группе. Виды прогулок. Организация прогулки.	Апрель	Методист, воспитатель	
9	День открытых дверей Открытый просмотр проведения молодым специалистом прогулки с детьми. Подготовка к летней оздоровительной компании. Подведение итогов, анализ работы.	Май	Методист, воспитатель	

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей:

_____

_____

Методическая и практическая помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей

_____

_____

«____» _____ 20____ г.

_____/_____

(подпись / фамилия и инициалы куратора)

Показатели системы оценки
профессиональной деятельности молодого педагога

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.

10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества
за _____ учебный год

Наименование ОУ						
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника						
Педагогический стаж работы наставника						
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество						
Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом						
Шкала оценок						
1	*2*	*3*	*4*			
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)			
Профессиональные знания и умения						
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
1						
2						
3						
4						
5						
Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)						
Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)						

Руководитель _____ _____
подпись Ф.И.О.
«_____»_____20____г.
Наставник _____ _____
подпись Ф.И.О.
«_____»_____20____г.
Педагог с результатами наставничества ознакомлен
_____ _____
подпись Ф.И.О.
«_____»_____20____г.