

Широкова Ольга Юрьевна
C=RU, O="МАДОУ ""Детский сад №8 ""Чебурашка""", CN=Широкова Ольга Юрьевна, E=urup-cheburaska@mail.ru
Я являюсь автором этого документа

2025.09.03 13:18:56+03'00'

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»
Протокол № 1 от 01.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №8 «Чебурашка»
_____ О.Ю.Широкова
Приказ № 197 от 01.08.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №8 «ЧЕБУРАШКА» НА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОСТАВИЛ:
Г.Ю. Тещенко,
старший воспитатель
МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»

г.Урюпинск,
2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ
5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
7.1. Планирование работы методического кабинета
7.2. Планирование деятельности творческой группы педагогов
7.3. Планирование курсовой подготовки педагогических работников
7.4. Планирование аттестации педагогических работников
7.5. Планирование работы по самообразованию педагогических работников
7.6. Планирование педагогических советов, семинаров, круглых столов
7.7. Планирование мастер-классов на уровне ДОУ
7.8. Планирование коллективных просмотров открытых показов НОД
7.9. Планирование консультаций для педагогических работников
7.10. Планирование смотров-конкурсов
8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
10. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2025-2026 учебный год (далее – Рабочая программа) разработана в соответствии с Годовым планом работы МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» на 2025-2026 учебный год (Приказ № 194 от 01.08.2025г.).

Рабочая программа направлена на развитие профессиональной готовности педагогических кадров МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» (далее – ДОУ) к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, к построению инклюзивной практики.

При разработке Рабочей программы учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к эффективной профессиональной деятельности.

Профессиональная *готовность* педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты:

- *мотивационный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;
- *когнитивный компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности;
- *технологический компонент готовности* педагогических работников к планируемой деятельности.

В связи с этим мероприятия Рабочей программы направлены на развитие всех компонентов профессиональной готовности педагогов дошкольной образовательной организации, необходимых для осуществления эффективной деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, реализации ФГОС ДО, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования.

2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в ДОУ – важное условие повышения качества педагогического процесса. Пройдя через все формы методической работы, организованные в определённой системе, воспитатели не только повышают профессиональный уровень, для них становится потребностью: узнать что-то новое, научиться делать то, что они ещё не умеют.

Целью методической работы в ДОУ является создание условий для развития профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации ФГОС дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, к построению инклюзивной практики.

Задача старшего воспитателя ДОУ заключается в том, чтобы выработать систему, найти доступные и, вместе с тем, эффективные методы повышения педагогического мастерства.

Участниками образовательного процесса являются: дети, педагогический коллектив, родители.

Основные задачи методической работы:

1. выработать систему оказания помощи каждому педагогу на основе диагностики, формы работы;
2. включить каждого педагога в творческий поиск.

Можно выделить частные задачи:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, проявляющемся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта по внедрению достижения науки.
2. Повышение уровня теоретической подготовки педагогов.

3. Организация работы по изучению новых образовательных стандартов и программ.
4. Обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи педагога на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности).
7. Оказание консультативной помощи в организации самообразования педагогов.

3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Методическая работа в дошкольном учреждении – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей, являются характеристики самого методического процесса:

1.Системность – соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы. Содержание методической работы в дошкольном учреждении определяется поставленными целями и задачами с учетом результатов воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, уровня педагогического мастерства и квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности конкретного педагогического коллектива.

В содержание методической работы включаются следующие направления: образовательное, дидактическое, психологическое, физиологическое, техническое, самообразовательное.

2. Дифференциация – второй критерий эффективности методической работы – как раз предполагает больший удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей.

3. Этапность – показатели эффективности работы.

Процесс методической работы в детском саду включает в себя определенные последовательные этапы:

1-й этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;

2-й этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;

3-й этап – практический – самостоятельная разработка и апробация воспитателями новых технологий образования и развития дошкольников;

4-й этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ

К основным обязанностям старшего воспитателя относится руководство деятельностью всех педагогов, работающих с детьми. Он занимается организацией и проведением педагогических советов, родительских собраний и всех остальных мероприятий, запланированных в детском саду. Два раза в год совместно с воспитателями проводит мониторинг для выявления уровня освоения программы каждым ребенком.

Старший воспитатель принимает участие в подборе кандидатов на должность воспитателя, узких специалистов, младшего воспитателя, содействует в создании благоприятного психологического климата в коллективе сотрудников детского сада.

Функции старшего воспитателя

- разработка Годового плана работы ДОУ;
- разработка Программы развития ДОУ;
- разработка ООП ДОУ;
- координация разработки АОП ДОУ для детей с ОВЗ;
- организация дважды в год мониторинга возможных достижений воспитанников;
- анализ деятельности ДОУ за учебный год;
- организация участия педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня;
- организация и проведение методических мероприятий различного уровня (мастер-классы, семинары, конференции);
- организация транслирования педагогическим коллективом передового педагогического опыта посредством публикации методических материалов в СМИ, выступления на семинарах, конференциях;
- организация процедуры аттестации педагогических работников;
- размещение информации на сайте учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- ведение госпабликов учреждения в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники) и Telegram-канала на основании ФЗ от 14.07.2022 № 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Старший воспитатель контролирует уровень образования педагогических работников, своевременное повышение их квалификации, помогает в подготовке к прохождению аттестации, активизирует педагогов к участию в различных мероприятиях и конкурсах различного уровня.

Основные направления в деятельности старшего воспитателя, направленные на повышение качества образовательного процесса

Старший воспитатель осуществляет планирование:

- годового плана работы ДОУ;
- перспективного плана по разделам образовательной программы;
- перспективного плана по различным направлениям деятельности ДОУ;
- перспективного и календарного плана деятельности старшего воспитателя.

Одним из условий полноценного планирования является мониторинг деятельности дошкольного учреждения и включает в себя следующую информацию:

- выполнение и усвоение детьми программного материала по всем направлениям;
- уровень готовности детей подготовительных групп к обучению в школе;
- мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях;
- создание условий комфортного пребывания детей и т.д.

Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

- распределение видов деятельности согласно возрастным особенностям детей;
- организацию работы педагогов;
- обеспечение выполнения требований образовательной программы;

- постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:

- анкетирование;
- консультации разных форм: индивидуальные, групповые;
- педагогические советы, семинары, практикумы, мастер-классы и другие формы организационно-методических мероприятий;
- открытые показы НОД (в т.ч. видео-показы), взаимопосещения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обмен опытом (наставничество, педагогическая практика);
- участие педагогов в работе методических объединений;
- курсовая подготовка и переподготовка педагогов;
- аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.

Старший воспитатель осуществляет контроль за работой педагогов:

- систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы;
- по графику посещает ООД в группах;
- контролирует выполнение годового плана работы; решений, принятых на заседаниях педсовета. И, конечно, каждый контроль имеет логическое завершение в виде обсуждения, рекомендаций, поощрения, внедрения и выявления опыта.

Работа с родителями и социумом - важное направление в деятельности старшего воспитателя, которое заключается в следующем:

- информирование родителей через социальные сети, родительские о содержании работы с детьми по разделам программы;
- ведение раздела «Информационные материалы для родителей» на сайте ДОУ;
- размещение информации о воспитательно-образовательном процессе и достижениях ДОУ в сообществе детского сада ВКонтакте, Одноклассники;
- сетевое взаимодействие с социокультурными учреждениями г.Урюпинск;
- информирование родителей о проведении городских мероприятий с целью привлечения к активному проведению досуга и ЗОЖ.

Создание предметно-развивающей среды:

- организация пространства методического кабинета;
- приобретение пособий, методической литературы, игрушек;
- проведение смотров-конкурсов пособий для развития ППРС;
- оформление стендов, выставок.

Работа с молодыми специалистами

В своем профессиональном становлении молодой специалист проходит несколько этапов:

I этап – 1-й год работы: адаптивный: овладение педагогическими приёмами, технологиями, выстраивание образовательного процесса с коммуникативной культурой по выполнению детьми задач дошкольного образования.

II этап – 2–3-й годы работы: процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми, формирования своего стиля в работе.

III этап – 4–5-й годы работы: складывается система работы, имеются собственные разработки. Педагог внедряет в свою работу новые технологии.

IV этап – 6-й год работы: происходят совершенствование, саморазвитие, обобщение своего опыта работы по реализации инновационных подходов. Работа с аттестуемыми педагогами.

Повышение квалификации педагогов и аттестация

Важное направление в работе с педагогическими кадрами – организация повышения их квалификации и аттестация педагогических работников. В дошкольном образовательном учреждении составляется перспективный план, в котором предусматриваются сроки, различные формы повышения квалификации и аттестации педагогов.

Цель аттестации педагогических кадров - создание условий для реализации творческих возможностей в пределах своей компетенции, создание предпосылок для профессионального роста работников дошкольных образовательных учреждений.

5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Все формы можно представить в виде двух взаимосвязанных групп:

1. *групповые формы методической работы* (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.);
2. *индивидуальные формы методической работы* (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.).

Педагогический совет

Центральным звеном в организации всей методической работы, является педагогический совет.

Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием ДОУ. Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения. Его деятельность определяется Положением о педагогическом совете ДОУ.

Тематика педсоветов обозначается в годовом плане ДОУ. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Консультирование педагогов

Из разнообразных форм методической работы в детском саду особенно прочно вошла в практику такая форма, как консультирование педагогов. Консультации индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по заявкам воспитателей и т.д.

Любая консультация требует от старшего воспитателя подготовки и профессиональной компетентности.

Основные консультации планируются в годовом плане работы учреждения, однако отдельные проводятся по мере необходимости.

Используя разные методы при проведении консультаций, старший воспитатель не только ставит задачи передачи знаний педагогам, но и стремится сформировать у них творческое отношение к деятельности.

Семинары и семинары-практикумы

Семинары и семинары-практикумы остаются самой эффективной формой методической работы в детском саду.

В годовом плане дошкольного учреждения определяется тема семинара и в начале учебного года руководитель составляет подробный план его работы. Развернутость плана с четким указанием времени работы, продуманностью заданий привлечет внимание большего количества желающих принять участие в его работе. На первом же занятии можно предложить дополнить этот план конкретными вопросами, на которые воспитатели хотели бы получить ответ. Семинар не ограничен определенными рамками времени и не связан с постоянным местом проведения. Семинар можно считать эффективным, если он помогает быстро и своевременно вносить изменения в учебно-воспитательный процесс.

Большую роль в результативности семинара играет правильно организованная подготовка к нему и предварительная информация. Тематика семинара должна быть актуальна для конкретного дошкольного учреждения и учитывать новую научную информацию.

Педагогический опыт

У каждого воспитателя свой педагогический опыт, педагогическое мастерство. Выделяют работу воспитателя, добивающегося наилучших результатов, его опыт называют передовым, его изучают, на него «равняются».

Передовой педагогический опыт - это средство целенаправленного совершенствования учебно-воспитательного процесса, удовлетворяющее актуальные потребности практики обучения и воспитания.

Передовой педагогический опыт помогает воспитателю изучить новые подходы к работе с детьми, выделить их из массовой практики. В то же время он пробуждает инициативу, творчество, способствует совершенствованию профессионального мастерства. Передовой опыт зарождается в массовой практике и является в какой-то степени ее итогом.

Открытые показы

В силу такой особой роли передового опыта ежегодно в рамках методической работы в детских садах проводятся открытые показы, на которых и представляется лучший опыт работы по одному из направлений дошкольной педагогики.

Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы. Показ помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем процесса педагогического творчества. Руководитель, организующий открытый показ, может ставить несколько целей:

- пропаганда опыта;
- обучение педагогов методам и приемам работы с детьми и т.д.

Планируя методическую работу, необходимо использовать все виды обобщения педагогического опыта. Кроме того, имеются разнообразные формы распространения опыта: открытый показ, работа в паре, авторские семинары и практикумы, конференции, педагогические чтения, недели педагогического мастерства, день открытых дверей, мастер-классы и т.д.

Наставничество

Наставничество - необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов. Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с

коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в ДОУ и в более полном овладении необходимыми навыками для плодотворного выполнения работы.

Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет; первую или высшую квалификационные категории.

Задачи наставничества является:

1. оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь;
2. ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности;
3. развитие у молодого специалиста необходимых умений и навыков ведения педагогической деятельности;
4. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в ДОУ.

6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» укомплектован квалифицированными педагогическими кадрами.

Педагогический коллектив	**Количество сотрудников**
Ст.воспитатель	1
Воспитатели	20
Музыкальные руководители	2
Инструкторы по ФК	2
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	1
Учитель-логопед	1
Тьютор	1
Педагог дополнительного образования (хореограф)	1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ

высшее педагогическое образование	20
среднее профессиональное образование	10

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

I квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
11 педагогов	16 педагогов

7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Состав творческой группы

Председатель: старший воспитатель Тещенко Г.Ю.

Состав творческой группы

№ п/п	ФИО	Должность	Профессиональные преимущества
1.	Ефремова М.А.	Воспитатель	Владение современными техниками изобразительной деятельности, артистические способности
2.	Великанова С.В.	Учитель-дефектолог	Эффективное педагогическое сопровождение детей с особенностями психофизического развития и их семей в условиях образовательной интеграции
3.	Карпова Л.В.	Воспитатель	Изготовление современных пособий, владение современными техниками монтажа фото и видео, артистические способности
4.	Краснова Н.С.	Воспитатель	Отзывчивость, активность, творческое участие в мероприятиях ДОУ.
5.	Кузнецова М.В.	Муз.руководитель	Проведение музыкальных праздников и развлечений. Постановка музыкальных спектаклей. Постановка взрослых и детских музыкальных номеров.
6.	Маслова С.Г.	Воспитатель	Наставничество, организация проектной деятельности, подготовка детей к обучению в школе, владение современными информационно-коммуникативными технологиями, артистические способности
7.	Нехаева О.А.	Воспитатель	Артистические способности, инициативность, творческий подход к профессиональной деятельности.
8.	Пантелеева А.А.	Воспитатель	Наставничество, большой опыт профессионального мастрства, создание комфортной психолого-педагогической атмосферы в группе, инициативность.
9.	Самольникова И.В.	Воспитатель	Комуникативные навыки, профессиональное мастерство в составлении технологической карты занятии и его проведения с учетом индивидуальных возможностей воспитанников.
10.	Сергеева В.П.	Воспитатель	Артистические способности, умение создавать в коллективе комфортную социально-психологическую атмосферу.
11.	Стеблева С.В.	Инструктор по ФК	Наставничество, организация детских спортивно-массовых мероприятий, творческие способности.
12.	Стецко С.А.	Инструктор по ФК	Организация детских спортивных мероприятий, монтаж фото и видео, творческие способности.
13.	Стрельникова Н.В.	Педагог-психолог	Проведение психологических тренингов, мастер-классов, взаимодействие с родителями.

7.2. Состав аттестационной комиссии ДОУ

№ п/п	ФИО	Должность	Профессиональные преимущества
1.	Тещенко Г.Ю.	старший воспитатель	Председатель комиссии
2.	Пантелеева А.А.	воспитатель	Заместитель председателя аттестационной комиссии
3.	Великанова С.В.	Профсоюзный лидер организации	Секретарь аттестационной комиссии
4.	Карпова Л.В.	Воспитатель	Член аттестационной комиссии
5.	Стеблева С.В.	Инструктор по ФК	Член аттестационной комиссии
6.	Ефремова М.А.		Член аттестационной комиссии
7.	Китаева Е.Н.	Учитель-логопед	Член аттестационной комиссии

7.3. Планирование работы методического кабинета

Мероприятие	Сроки проведения
Подбор литературы и интернет-источников в помощь педагогам: - при подготовке к семинарам, мастер-классам и т.д.; -для осуществления воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при реализации проектной деятельности в ДОУ.	в течение года
Оформление буклетов, памяток, картотек, пособий по работе с детьми и родителями.	в течение года
Оформление материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий. Систематизация материалов годового плана.	в течение года
Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, развлечений, досугов, положений выставок и смотров – конкурсов, проектов и т.д.	в течение года
Помощь в подготовке педагогов к процедуре аттестации.	в течение года
Систематизация научно-методического материала кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года
Оформление опыта работы педагогов.	в течение года
Подготовка материалов для проведения мониторинга качества образовательного процесса в ДОУ.	октябрь-апрель
Ведение сайта http://cheburashka.obr-urup.ru/	в течение года
Размещение информации о деятельности ДОУ в социальных сетях «ВКонтакте» https://vk.com/club203505243 Одноклассники https://ok.ru/group70000001916796 Telegram-канал https://t.me/cheburaska2025	в течение года
Размещение данных в ЕИС: Сетевой город «Образование».	в течение года
Оснащение и пополнение методического кабинета ТСО, методической литературой, дидактическими пособиями	в течение года

7.4. Планирование деятельности творческой группы педагогов

Направление деятельности	Сроки проведения
Реализация дорожной карты мероприятий, запланированных в рамках деятельности МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» в качестве пилотной региональной площадки Волгоградской области	в течение года
Разработка материалов в рамках участия педагогов ДОУ в конкурсах, семинарах, фестивалях, конференциях, мастер-классах различного уровня	в течение года
Отбор и обсуждение материалов для распространения передового педагогического опыта	в течение года
Активизация деятельности педагогов по внедрению в образовательный процесс современных методик и технологий развития познавательной активности дошкольников	в течение года
Активизация деятельности педагогов в рамках реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации, и Региональной образовательной программы дошкольного образования «Моя семья».	в течение года
Активизация деятельности педагогов по развитию системы дополнительного образования в дошкольном учреждении путем внедрения программы социально-гуманитарной направленности «Юный инспектор ДД», программы творческой направленности «Театральная студия» и программы по формированию основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста «Приключения кота Белобока или экономика для малышей».	в течение года
Активизация деятельности педагогов по участию воспитанников в конкурсах различного уровня	
Подготовка и проведение педсоветов в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение семинаров в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение мастер-классов в ДОУ	в течение года
Подготовка и проведение консультаций для педагогов и родителей	в течение года
Организация, проведение и подведение итогов смотров-конкурсов ППРС в ДОУ	в течение года

7.5. Планирование курсовой подготовки педагогических работников

Курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации: реализуем ФЗ «Об образовании в РФ №273-ФЗ»	100% педагогического коллектива	1 раз в год
Курсы повышения квалификации по программе «Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	Новые сотрудники педагогического коллектива ДОУ	однократно
Курсы повышения квалификации по программе «Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения ФОП ДО»	Новые сотрудники педагогического коллектива ДОУ	в течение года

7.6. Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
	сентябрь	
1.	Беседа-анкетирование: знакомство с молодыми специалистами	Ст.воспитатель
2.	Ознакомление с направленияи работы ООП ДОУ	Ст.воспитатель
3.	Инструктаж: изучение локальных актов ДОУ, основных требований к ведению нормативной документации.	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Экскурс по методическому кабинету ДОУ: знакомство с оснащением, подборка методической литературы и периоических изданий по интересующим вопросам.	Ст.воспитатель
	октябрь	
1.	Консультация «Жизнь и здоровье дошкольника». Цель: рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе ДОУ.	Ст.воспитатель
2.	Мониторинг деятельности педагога. Цель: поддержка педагога в психолого-педагогическом сопровождении детей.	Ст.воспитатель
	ноябрь	
1.	Диагностика «Уровень подготовленности в профессии». Цель: определение педагогических умений и навыков педагога.	Ст.воспитатель
	декабрь	
1.	Анкетирование «Мотивация на трудовую деятельность». Цель: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности.	Ст.воспитатель Педагог-психолог
	январь	
1.	Собеседование «Особенности планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДОУ, виды планирования в ДОУ». Цель: определение проблемных зон в понимании воспитателем вопроса планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста.	Ст.воспитатель
	февраль	
1.	Мастер-класс «Индивидуальная работа по развитию речи дошкольников». Цель: ознакомление с принципами организации индивидуальной работы с воспитанниками.	Ст.воспитатель Учитель-логопед Учитель-дефектолог
	март	
1.	Открытые показы педагогов I квалификационной категории «Организация воспитатель-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП ДО». Цель: овладение молодыми специалистами способами общения с детьми на вербальных и невербальных уровнях.	Ст.воспитатель Воспитатели ДОУ

апрель		
1.	Консультация «Построение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками». Цель: отработка на практике методов и способов общения с детьми.	Ст.воспитатель Педагог-психолог
май		
1.	Круглый стол «Лето под ключ: организация летнего оздоровительного периода в ДОУ». Цель: ознакомление педагогов с основными формами летней оздоровительной работы.	Ст.воспитатель

7.7. Планирование тематики самообразования педагогов

№ п/п	ФИО	Должность	Тема
1.	Абрамова М.Ф.	Воспитатель	Экологическое воспитание дошкольников через проектную деятельность
2.	Афанасьева А.В.	Воспитатель	Воспитание нравственных качеств у дошкольников посредством детской художественной литературы
3.	Баранова Л.Н.	Воспитатель	Нетрадиционные техники рисования в работе с детьми младшего дошкольного возраста
4.	Бузулуцкая И.А.	Воспитатель	Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру
5.	Великанова С.В.	Учитель-дефектолог	Нейрологотерапия в развитии детей с ОВЗ
6.	Ефремова М.А.	Воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства
7.	Карпова Л.В.	Воспитатель	Использование техники «айрис-фолдинг» в работе с дошкольниками подготовительной группы
8.	Китаева Е.Н.	Учитель-логопед	Нейрологопедическая коррекция: от теории к практике
9.	Колесникова Т.Н.	Воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников посредством проектной деятельности
10.	Краснова Н.С.	Воспитатель	Развитие связной речи детей в подготовительной группе
11.	Кузина Е.М.	Воспитатель	Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий
12.	Кузнецова М.В.	Музыкальный руководитель	Творческое развитие детей дошкольного возраста через музыкально-театрализованную деятельность
13.	Маслова С.А.	Воспитатель	Влияние современных педагогических технологий на речевое развитие детей

			старшего дошкольного возраста
14.	Мельникова Т.Н.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности
15.	Мельник Н.А.	Воспитатель	Развитие сенсомоторной интеграции у детей раннего возраста через инновационные формы игровой деятельности
16.	Нехаева О.А.	Воспитатель	Использование кинезиологических упражнений в развитии речи детей
17.	Пантелеева А.А.	Воспитатель	Мини-музей как средство патриотического воспитания
18.	Платонова А.С.	Воспитатель	«Тьюторское сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в образовательной организации»
19.	Самольникова И.В.	Воспитатель	Техника «Друдлы» как способ развития воображения и творческих способностей у старших дошкольников
20.	Сергеева В.П.	Воспитатель	Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста с применением нетрадиционных форм рисования
21.	Стеблева С.В.	Инструктор по ФК	Применение технологии Кери Экинс «Живые барабаны» в развитии физических навыков у дошкольников
22.	Стецко С.А.	Инструктор по ФК	Подвижные игры с детьми дошкольного возраста как средство активизации двигательной активности
23.	Стрельникова Н.В.	Педагог-психолог	Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
24.	Субботина И.А.	Воспитатель	Развитие связной речи у старших дошкольников посредством изучения ПДД
25.	Терентьева Л.В.	Воспитатель	Развитие памяти, логики и мышления у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр, выполненных своими руками
26.	Щетинина Д.П.	Воспитатель	Формирование связной речи детей дошкольного возраста посредством мнемотаблиц и кубиков историй
27.	Юрченко Л.П.	Воспитатель	Сказка как средство развития речи детей 4-5 лет

7.8. Планирование проведения смотров-конкурсов

№ п/п	Тема	Ответственный
	сентябрь	
1.	Смотр-конкурс ППРС «Мир счастливого детства» в каждой возрастной группе. Цели: ознакомление молодых специалистов с законами	Ст.воспитатель Воспитатели групп

	построения развивающей среды в детском саду; распространение передового педагогического опыта воспитателей-наставников; педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, по созданию эффективной для организации образовательного процесса ППРС в группах; подведение итогов готовности групп к новому учебному году.	
2.	Смотр-конкурс Уголков безопасности в рамках проведения Месячника безопасности. Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации предметно-развивающей среды, направленной на формирование у дошкольников осознанного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
октябрь		
1.	Смотр-конкурс Уголков «Моя семья», предполагающий его дальнейшее дооснащение в соответствии с рекомендациями региональной программы дошкольного образования «Моя семья», указанными в разделе «Примерный перечень пособий центра «Семья» для самостоятельной детской деятельности». Цель: создание условий для расширения представлений детей о семье как о людях, которые живут вместе; оказания помощи детям в понятии значимости семьи; воспитания у детей любви и уважения к членам семьи; формирования поло-ролевой идентичности; привития чувства привязанности к родному дому, к своей семье.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
декабрь		
1.	Смотр-конкурс «Новогодняя сказка». Цель: создание в детском саду праздничной атмосферы; эстетическое воспитание дошкольников; активизация инициативы, творчества, фантазии педагогического. коллектива; приобщение детей и родителей к творческой деятельности.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
март		
1.	Смотр-конкурс творческих семейных проектов «Генеалогическое древо семьи» Цель: активизировать деятельность семей воспитанников по расширению представлений о своей семье, родословной и семейных традициях. Формирование понимания важности семьи как базовой общечеловеческой ценности. Развитие интереса к истории своих предков и родословной. Сохранение памяти поколений и расширение знаний о происхождении и родословной. Способствование близкому общению членов семьи, так как в исследованиях могут помогать родители, дедушки и бабушки. Воспитание любви и уважения к членам семьи, укрепление отношений между детьми и родителями.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
апрель		

1.	Смотр-конкурс «Лучший проект в ДОУ». Задачи смотра-конкурса: -популяризация проектов, как средства образования и воспитания детей; -расширение и усовершенствование образовательного процесса в ДОУ; -приобретение детьми умений и навыков, позволяющих им участвовать в практической и научно – исследовательской деятельности; -выявление, поддержка и распространение опыта работы по эффективному использованию возможностей проектов в образовательной деятельности.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
май		
1.	Смотр-конкурс «Окна Победы». Задачи: -сформировать у детей интерес и уважение к историческому прошлому страны, чувства патриотизма, любви к Родине; -создать условия для поддержки творческой инициативы всех участников образовательного процесса; -сформировать у детей и родителей навыки совместной продуктивной деятельности.	Ст.воспитатель Воспитатели групп

7.9. Планирование проведения мастер-классов

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
октябрь		
1.	«Подсолнушек»- нетрадиционнын техники рисования в работе с детьми раннего возраста	Мельникова Т.Н.
2.	Изготовление массажных ковриков из подручного материала	Стецко С.А.
3.	Рисование на фольге	Субботина И.А.
ноябрь		
1.	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства. Роспись народной игрушки.	Ефремова М.А.
2.	Нетрадиционное использование коктейльных трубочек	Нехаева О.А
3.	Учим детей понимать и выражать эмоции	Стрельникова Н.В.
4.	Изготовление кубиков историй	Щетинина Д.П.
декабрь		
1.	Винтаж по стеклу своими руками «Новогодняя игрушка»	Краснова Н.С.
2.	«Сказка в ладошке» - развитие речи и воображения через игру	Мельник Н.А.
3.	«Айрис фолдинг» - радужное складывание	Пантелеева А.А.
4.	Аппликация из ниток	Юрченко Л.П.
январь		
1.	«Пейзаж» (Рисование марлей)	Баранова Л.Н.
2.	Изготовление открытки в технике «Айрис фолдинг»	Карпова Л.В.
3.	«Воображариум» - техника «Друдлы»	Самольникова И.В.
4.	Игры - своими руками	Тереньева Л.В.
февраль		
1.	Рисование пейзажей, используя различные виды кистей и красок	Афанасьева А.В.

2.	Театр из коробки	Бузулуцкая И.А.
3.	Составление рассказов по картинам знаменитых художников как средство развитиямонологической речи	Китаева Е.Н.
4.	Рисование на прозрачном мольберте	Сергеева В.П.
5.	Мозаика сказочных сюжетов с картами Проппа	Колесникова Т.Н.
март		
1.	Знакомство с методикой «Кубики Зайцева»	Великанова С.В.
2.	Современные музыкальные игровые технологии	Кузнецова М.В.
3.	Чудеса синельной проволоки	Маслова С.Г.
4.	Формирование координационных способностей детей дошкольного возраста посредством технологии Кери Экинс «Живые барабаны»	Стеблева С.В.
апрель		
1.	Пасхальный сувенир (из бумажной лозы)	Абрамова М.Ф.
2.	Нетрадиционные пальчиковые игры как средство развития речи дошкольников	Кузина Е.М.
3.	Логоритмика как эффективный метод преодоления речевых нарушении у детей дошкольного возраста	Платонова А.С.

7.10. Планирование проведения открытых показов непосредственно-образовательной деятельности

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, должность
октябрь		
4.	Открытый показ занятия в рамках аттестации на СЗД	Афанасьева А.В., воспитатель
5.	Открытый показ занятия в рамках аттестации на СЗД	Мельник Н.А., воспитатель
6.	Открытый показ занятия в рамках аттестации на СЗД	Терентьева Л.В., воспитатель
апрель		
4.	Открытый показ занятия в рамках аттестации на СЗД	Юрченко Л.П., воспитатель
5.	Открытый показ занятия в рамках аттестации на СЗД	Бузулуцкая И.А., воспитатель
по итогам учебного года		
1.	Открытые показы занятий по образовательной области «Познавательное развитие» (Финансовая грамотность)	Педагогический коллектив

7.11. Планирование проведения педагогических советов, семинаров

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
август		
1.	Педагогический совет №1 «Планирование деятельности МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» в 2025-2026 учебном году»	Ст.воспитатель
январь		
1.	Педагогический совет № 2 (текущие вопросы)	Ст.воспитатель
2.	Семинар «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности	Ст.воспитатель Воспитали групп

	дошкольников»	
апрель		
1.	Семинар по результатам проектной деятельности на тему «Моя семья»	Ст.воспитатель
май		
1.	Педагогический совет № 3 «Подведение итогов деятельности МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» за 2025-2026 учебный год»	Ст.воспитатель

7.12. Планирование проведения тематических недель

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1.	Месячник безопасности дорожного движения	Ст.воспитатель Воспитатели групп Инструкторы по ФК
2.	Месячник пожарной безопасности	Ст.воспитатель Воспитатели групп Инструкторы по ФК
3.	Неделя патриотического воспитания «С днем рождения, любимый город!»	Ст.воспитатель Воспитатели групп
октябрь		
1.	Неделя народных промыслов	Ст.воспитатель Воспитатели групп
ноябрь		
1.	Неделя путешествия в профессии	Ст.воспитатель Воспитатели групп
январь		
1.	Фольклорная неделя	Ст.воспитатель Воспитатели групп
февраль		
1.	Неделя книг Агнии Барто	Ст.воспитатель Воспитатели групп
2.	Неделя патриотического воспитания: - День Сталинградской битвы - День защитника Отечества	Ст.воспитатель Воспитатели групп Инструкторы по ФК Муз.руководители
март		
1.	Неделя этикета в детском саду. Взаимопосещения/ Сюжетно-ролевая игра «Добро пожаловать!»	Ст.воспитатель Воспитатели групп
апрель		
1.	Неделя космонатики	Ст.воспитатель Воспитатели групп Инструкторы по ФК Муз.руководители
май		
1.	Неделя психологии	Ст.воспитатель Педагог-психолог
2.	Неделя патриотического воспитания: - День Победы	Ст.воспитатель Воспитатели групп

		Инструкторы по ФК Муз.руководители

7.13. Планирование групповых мероприятий с участием родителей в рамках реализации региональной программы «Моя семья»

№ п/п	Мероприятия	Группа	Ответственные
1.	1. Семейное дерево воспитанников группы «Неваляшки». 2. «Книжка - малышка своими руками» 3. Видео мастер-класс для родителей «Пальчиковые игры».	А первая младшая	Бузулуцкая И.А. Мельникова Т.Н.
2.	1. Проект «Моя семья» 2. Развлечение «Веселый теремок» 3. Праздник «Маму поздравляем, вместе с ней играем» 4. Развлечение по ПДД «Кот, петух и лиса»	Б первая младшая	Баранова Л.Н.
3.	1. «Мамины ладошки» Совместное изготовление аппликации/отпечатков ладоней мамы и ребенка. 2. «Папин мастер-класс» Папы участвуют в простом творческом деле с детьми — делают поделку, мастерят игрушку. 3. «Праздник семейных объятий» Игровое утро с участием родителей: танцы, игры, упражнения на эмоциональное сближение. 4. «Семейная фотогалерея» Оформление выставки фотографий «Моя семья» с рассказами детей и родителей о членах семьи. 5. «Моя любимая игрушка с мамой/папой» Презентация детьми и родителями любимой игрушки, участие в мини-показе. 6. «Семейные традиции в рисунках» Совместное рисование родителя и ребенка на тему: как семья отдыхает, что любит делать вместе. 7. «Папа, мама, я – весёлая семья» Спортивное развлечение с простыми эстафетами, участием всей семьи. 8. «Сказка моей семьи» Родители вместе с детьми создают мини-книжку или инсценируют простую сказку с участием всей семьи.	В первая младшая	Мельник Н.А.
4.	1. Открытое занятие 2. Спортивный досуг «На старт всей семьей» 3. Консультация «Роль семьи в речевом развитии ребенка	А вторая младшая	Сергеева В.П. Кузина Е.М.

5.		Б вторая младшая	
6.	1. Изготовление одежды из бросового материала и показ мод. 2. Фотовыставка «Мы готовим всей семьей!». 4. Мастер-класс от родителей «Показ театрализованного представления». 5. Мастер-класс для родителей «Волшебный пластилин». 6. Открытое занятие. 7.Мастер-класс для родителей и детей «Играем вместе с мамой»	А средняя	Нехаева О.А. Пантелеева А.А.
7.	Проект «Моя семья»	Б средняя	Самольникова И.В. Юрченко Л.П.
8.	1. Соревнование «Мама, папа, я спортивная семья!» 2. Организация маршрута выходного дня с детьми, родителями в краеведческий музей. 3. Семейная мастерская «Скворечник своими руками». 4. Открытый показ образовательной деятельности. 5. Мастер-класс (художественно-эстетической направленности). 6. Организация совместного участия родителей, детей, педагога в акции «Бессмертный полк».	А старшая	Афанасьева А.В. Маслова С.Г.
9.	Спортивные соревнования, посвященные 23 февраля с папами. 2. Видео мастер – класс по приготовлению вкусного семейного блюда от мамы. . Видео/фото отчет о семейном посещении памятников города с семьей.	Б старшая	Терентьева Л.В.
10.	Экскурсия в Урюпинский художественно-краеведческий музей	А подготовительная	Абрамова М.Ф. Субботина И.А.
11.	Проект «Профессии наших родителей»	Б подготовительная	Краснова Н.С.
12.	1.Фотовыставка «Моя семья» 2.Мини-рассказ о семье (видео ролик) «Мои бабушки и дедушки» 3. Развлечение «Вся семья» 4. Коллаж «Семейные традиции» 5. Досуг с родителями «Моя семья-моя крепость» 6. Памятки, консультации по теме «Моя семья»	В подготовительная	Ефремова М.А. Карпова Л.В.

7.14. Планирование аттестационных мероприятий

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющаяс	Дата	Запрашиваема	Срок

			я категория	присвоения категории	я категория	предполагаемой аттестации
1.	Абрамова М.Ф.	воспитатель	I категория	17.06.2021г.	I категория	апрель 2026г.
2.	Афанасьева А.В.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь 2025г.
3.	Баранова Л.Н.	воспитатель	СЗД	23.10.2024г.	СЗД	октябрь 2029г.
4.	Бузулуцкая И.А.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь 2025г.
5.	Великанова С.В.	учитель-дефектолог	-	-	СЗД	октябрь 2027г.
6.	Ефремова М.А.	воспитатель	I категория	23.06.2022г.	I категория	апрель 2027г.
7.	Карпова Л.В.	воспитатель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
8.	Китаева Е.Н.	учитель-логопед	СЗД	10.11.2021г.	СЗД	ноябрь 2026г.
9.	Колесникова Т.Н.	воспитатель	СЗД	08.04.2025г.	СЗД	март 2030г.
10.	Краснова Н.С.	воспитатель	I категория	21.04.2022г.	I категория	февраль 2027г.
11.	Кузина Е.М.	воспитатель	I категория	24.02.2022г.	I категория	декабрь 2027г.
12.	Кузнецова М.В.	муз. руководитель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
13.	Маслова С.Г.	воспитатель	I категория	06.2025г.	I категория	апрель 2030г.
14.	Мельникова Т.Н.	воспитатель	СЗД	23.10.2024г.	СЗД	октябрь 2029г.
15.	Мельник Т.Н.	воспитатель	-	-	СЗД	октябрь 2025г.
16.	Мизюряева Ю.Б.	воспитатель	I категория	20.05.2021г.	I категория	март 2026г.
17.	Нехаева О.А.	воспитатель	СЗД	15.09.2014 г.	I категория	октябрь 2025г.
18.	Пантелеева А.А.	воспитатель	I категория	24.12.2020г.	I категория	октябрь 2025г.
19.	Платонова А.С.	тьютор	-	-	СЗД	октябрь 2027г.
20.	Самольникова И.В.	воспитатель	СЗД	23.10.2024г.	СЗД	октябрь 2029г.
21.	Сергеева В.П.	воспитатель	I категория	06.2025г.	I категория	апрель 2030г.
22.	Стеблева С.В.	инструктор по ФК	I категория	23.12.2021г.	I категория	октябрь 2026г.
23.	Стецко С.А.	инструктор по ФК	СЗД	23.10.2024г.	СЗД	октябрь 2029г.
24.	Стрельникова Н.В.	педагог-психолог	СЗД	07.11.2022г.	СЗД	ноябрь 2026г.
25.	Субботина С.А.	воспитатель	СЗД	23.10.2024г.	СЗД	октябрь 2029г.
26.	Терентьева	воспитатель	СЗД	30.10.2020г.	СЗД	октябрь 2025г.

	Л.В.					
27.	Тещенко Г.Ю.	старший воспитатель	I категория	24.03.2022г.	I категория	январь 2027г.
28.	Щетинина Д.П.	воспитатель	СЗД	07.11.2022г.	СЗД	ноябрь 2027г.
29.	Юрченко Л.П.	воспитатель	СЗД	15.04.2021г.	СЗД	апрель 2026г.

7.15. Планирование выступлений на городском заседании Школы передового педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога, должность	Тема опыта	Тема мастер-класса	Сроки участия
1.	Великанова С.В., учитель-дефектолог	«Применение метода сенсорной интеграции в работе с детьми дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи»	«Применение нейропсихологического приема на моторных дорожках»	2026г.
2.	Китаева Е.Н., учитель-логопед	«Использование кинезиологических упражнений для развития речи»	«Кинезиология для всех»	2026г.
3.	Пантелеева А.А., воспитатель	«Мини-музей как средство патриотического воспитания дошкольников»	«Сувенирные валенки в технике мокрого валяния»	2026г.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Под методическим контролем понимается деятельность старшего воспитателя ДОУ, направленная на оценку соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства, приказов учредителя и организации, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ДОУ. Периодичность, объекты контроля и формы отчетности отражаются в годовом плане-графике. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком контроля, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до членов коллектива перед началом учебного года.

Виды внутреннего контроля в ДОУ по ФГОС

Виды контроля по содержанию	Содержание контроля	Цели
Фронтальный	Выполняется с целью получения первичных сведений о функционировании ДОУ в целом, работе отдельных подразделений или	Получение первичных данных о кадровом и материально-техническом обеспечении ДОУ. Определение сформированности педагогического процесса по отдельному направлению или

	педагогических сотрудников. Актуален при смене руководящего состава учреждения, определении тактики методической работы с новыми сотрудниками.	комплексно. Выявление профессиональной компетентности нового сотрудника. Определение соответствия реализации образовательных услуг актуальным нормативным требованиям.
Тематический	Тематический контроль, отражаемый в годовых планах ДОУ, осуществляется в соответствии с целями в разных возрастных группах для систематической актуализации внимания на отдельных аспектах воспитательной работы.	Привлечение внимание воспитателей на ключевых задачах дидактического, развивающего и методического характера. Предупреждение неэффективной деятельности педработников по одному из направлений реализации рабочей программы. Оценивание результатов педагогической работы за контрольный период (месяц, полугодие, год). Распространение инновационного опыта ведения педпрактики.
Оперативный	Направлен на выявление стадии работы сотрудников ДОУ над реализацией заданной проблемы. Оперативный контроль проводится только после предупреждения со стороны проверяющего лица.	Предупреждение нарушений в работе педагогического коллектива по вопросам организации воспитательного процесса. Оперативное выявление несоответствия психофизического уровня развития воспитанников программным требованиям, а также определения круга причин возникновения такой ситуации.
Сравнительный	Может реализоваться представителями административного состава при проверке двух воспитателей или проводиться двумя педработниками при взаимоконтроле.	Сопоставление результатов профессиональной деятельности воспитателей параллельных возрастных групп. Определение отличий в работе педагогов ДОУ, ответственных за ведение воспитательного процесса в одной группе. Распространение передового опыта ведения педпрактики.
Самоконтроль	Предусматривает систематическое проведение сотрудниками самоанализа и самокоррекции деятельности.	Развитие у педагогических сотрудников (руководителя, заместителей руководителя, воспитателей) умения адекватно оценивать успешность реализации намеченных профессиональных целей.

Формы контроля в ДОУ по ФГОС

Тематическая проверка	Управленческий процесс проводится с привлечением	Фиксируется в годовом плане работ, где

	педколлектива к тем задачам, которые в детском саду реализуются недостаточно успешно. Контроль может оценивать выполнение образовательных, воспитательных, методических, развивающих и исследовательских задач. Анализируется степень выполнения годовых задач, обозначенных в плане работы на учебный год, и уровень освоения ООП по выбранным направлениям развития и учебным областям.	указываются сроки проведения и выбранные темы, о чем воспитатели информируются за 4-8 недель. Проверка проводится в отдельных или всех возрастных группах. Длительность контроля составляет 1-3 дня. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которую оглашают на заседании педагогического совета.
Итоговый контроль	Проводится для оценки результатов работы за выбранный период (квартал, полугодие и год). Проверка затрагивает содержание учебно-воспитательной, методической или дидактической работы и степень выполнения поставленных задач. Эффективность работы за полугодие и год озвучивается на заседаниях педсовета.	Регламентируется приказом заведующего, в котором фиксируются сроки и темы проверки. Анализируется условия для выполнения педагогических задач, степень освоения воспитанниками образовательной программы, педагогическое мастерство воспитателей. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете.
Персональный контроль	Проверке подвергается система работы, самообразования, уровень педагогического мастерства, навыки использования инновационных технологий и достижений педагогической науки отдельного педработника. Оценивается работа по поиску и устранению недочетов в профессиональной деятельности по заданной теме.	Назначается приказом заведующего ДОУ, в котором фиксируются сроки и темы проверки. Воспитателя информируют о предстоящем контроле за 7-14 дней. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете.

Методы контроля в ДОУ по ФГОС

Наблюдение	Изучение актуальной ситуации в ходе посещения отдельных занятий или режимных моментов, ежедневного обхода групп.
Анализ	Выявление причин сложившейся ситуации на основе зафиксированных фактов, поиск путей модернизации воспитательного процесса.
Беседы и консультации	Обмен мнениями со специалистами ДОУ. Обсуждение точечной мониторинговой ситуации с педагогами, родителями воспитанников для составления объективного мнения.

Проверка документации	Ознакомление с документами планирования и отчетности — планово и внепланово.
Анкетирование	Тематические опросы членов педагогического коллектива и потребителей образовательных услуг.
Проверка навыков и умений воспитанников	Выявление соответствия знаний и умений воспитанников программным требованиям в ходе присутствия на занятиях, бесед, проведения игровых экспериментов.

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации Рабочей программы прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и к реализации основной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей (уровня педагогического мастерства, активности воспитателей), являются характеристики самого методического процесса:

1. системность – соответствие целей и задач по содержанию и формам методической работы;

2. дифференциация – второй критерий эффективности методической работы – предполагает большой удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей;

3. этапность – показатели эффективности методической работы.

Процесс методической работы в ДОУ включает в себя определенные последовательные этапы:

1-й этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;

2-й этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;

3-й этап – практический – самостоятельная разработка и апробация воспитателями новых технологий обучения и воспитания;

4-й этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Оперативный контроль

Вопросы оперативного контроля		**группа**	**группа**	**группа**	**группа**	**группа**	**группа**	**группа**	**муз. руковод.**	**инстр-р по ФК**
		дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата
Вопросы, требующие постоянного контроля										
1	Соблюдение режима дня									
2	Подготовка педагогов к ОД									
3	Организация питания									
4	Охрана жизни и здоровья детей									

5	Санитарное состояние									
6	Оформление и обновление информации для родителей									
Общие вопросы, требующие проверки не чаще одного раза в месяц										
7	Календарно - тематическое планирование (ежемесячно)									
8	Ведение документации педагогов и узких специалистов (не менее двух раз в год)									
9	Работа с родителями (не менее одного раза в год)									
10	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО (не менее одного раза в год)									
11	Организация индивидуальной работы (не менее одного раза в год).									

Условные обозначения

\+ без замечаний,

\- наличие замечаний

Выводы и рекомендации

Приложение 2

№ п\п	Содержание контроля	Месяцы									Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Образовательная область «Познавательное развитие»											
1	Формирование целостной картины мира					*п					Ст. воспитатель
2	Формирование элементарных математических представлений			*п							Ст. воспитатель
3	Конструктивно – модельная деятельность										Ст. воспитатель
Образовательная область «Речевое развитие»											
4	Обучение грамоте										Ст. воспитатель
5	Развитие речи		*п								Ст. воспитатель
6	Ознакомление с художественной литературой								*		Ст. воспитатель
Образовательная область «Физическое развитие»											
7	Физическая культура (инструктор по ФК)	*п	*п	*п		*п			*п		Ст. воспитатель
8	Утренняя гимнастика		*								Ст. воспитатель
9	Гимнастика после дневного сна				*						Ст. воспитатель
10	Прогулки (1р. в год)			*							Ст. воспитатель
11	Спортивный досуг, развлечение						*				Ст. воспитатель
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»											
12	Рисование						*п				Ст. воспитатель
13	Лепка\аппликация							*п	*п		Ст. воспитатель
14	Музыка (музыкальный руководитель)	*п		*п		*п	*п		*п		Ст. воспитатель
15	Праздники, развлечения				*			*		*	Ст. воспитатель
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»											
16	Игровая деятельность							*			Ст. воспитатель
17	Театрализованные игры					*					Ст. воспитатель
18	Трудовая деятельность								*		Ст. воспитатель
19	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания				*						Ст. воспитатель
20	Основы безопасности жизнедеятельности	*									Ст. воспитатель
Методический контроль общих вопросов											
21	Организация питания (2 р. в год)		*				*				Ст. воспитатель
22	Работа с родителями (1 р. в год)	*					*				Ст. воспитатель
23	Планирование (Ежемесячно)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ст. воспитатель
24	Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 р. в год)	*								*	Ст. воспитатель
25	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	*									Ст. воспитатель
26	Организация индивидуальной работы					*					Ст. воспитатель

Приложение 3

1.	**Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализациобразовательной программы дошкольного образования**				
Тематический контроль					
1	Развитие познавательного-исследовательской деятельности дошкольников	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	справка
2	Формирование предпосылок ранней профориентации			февраль	
Итоговый контроль					
1	Самообследование МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»	Заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель	отчет о самообследовании
Фронтальный контроль					
1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной групп	май с 15 по 25 мая	справка
Оперативный контроль					
1	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь, февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Календарно - перспективное планирование			1 раз в месяц	
3	Ведение документации педагогов и узких специалистов			сентябрь, январь	
4	Организация РППС в соответствии с ФГОС			сентябрь	
5	Физическая культура (персональный, инструкторпо ФК)		инструктор по ФК	1 раз в месяц	
6	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)		музыкальный руководитель	1 раз в месяц	
7	Праздники, развлечения		воспитатели групп, музыкальный руководитель	декабрь, март, май	
8	Утренняя гимнастика		воспитатели групп	октябрь	
9	Гимнастика после дневногосна	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
10	Формирование культурно-гигиенических навыков			октябрь	

11	**Реализация ООП**	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь ноябрь декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
11.1	Театрализованные игры				
11.2	Развитие речи (персональный, воспитателивсех возрастных групп)				
11.3	Организация индивидуальной работы сдетьми				
11.4	ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)			январь	
11.5	Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитателивсех возрастных групп)				
11.6	Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)			февраль	
11.7	Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)				
11.8	Ознакомление с художественной литературой				
11.9	Трудовая деятельность				
11.10	Аппликация (персональный, воспитатели второй младшей группы «А», второй младшей группы «Б», средней, старшей, подготовительной к школе групп)				
12	Контроль за деятельностью старшего воспитателя - контроль планирования (документация групп, паспорта здоровья); - организация контроля воспитательно-образовательного процесса; организация предметно-пространственной среды; - функционирование сайта; - реализация плана работыДОО на текущий месяц - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации

Оперативный контроль (систематический контроль)					
1	Осмотр прогулочных площадок	Ст. воспитатель завхоз	прогулочные площадки	ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
2	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематическог о контроля
3	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного разав неделю	Журнал систематического контроля
4	Организация питания				
5	Охрана жизни и здоровья детей				
6	Санитарное состояние				
7	Оформление и обновление информации в центрах для родителей				