

Широкова Ольга Юрьевна
C=RU, O="МАДОУ ""Детский сад №8 """"Чебурашка""""",
CN=Широкова Ольга Юрьевна,
E=urup-cheburaska@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г.Урюпинск
2023.12.19 13:15:53+03'00'

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»
Протокол № 2 от 23.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №8 «Чебурашка»
_____ /О.Ю.Широкова/
Приказ № 109 от 24.03.2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в работу МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
Провести аудит	Апрель	Рабочая группа,	Отчет

образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответсвии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО		заведующий ДОУ, заведующий хозяйством	
Провести аудит адаптированных образовательных программ детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа, заведующий ДОУ, заведующий хозяйством	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	Июнь-июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Составить проект АОП детского сада с учетом ФАОП ДО	Июнь-июль	Рабочая группа	Проект обновленных АОП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

ДО			
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Сентябрь-ноябрь	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказ об утверждении новой АОП ДОУ в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий, делопроизводитель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	Апрель – май	Председатель рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель–август	Руководитель рабочей группы	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФАОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

реализации программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Проинформировать родительское сообщество о переходе с 01.09.2023г. на ФОП ДО и ФАОП ДО через публикацию полезной информации на официальном сайте ДОУ, соцсети ВКонтакте и Одноклассники, родительские чаты	Апрель, август	Руководитель рабочей группы, воспитатели групп	Публикация материала на сайте, соцсетях, родительских чатах
Разместить ФОП и ФАОП ДО на сайте ДОУ	До 01.04.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационные материалы по вопросам применения ФОП и ФАОП ДО в методическом кабинете, на сайте ДОУ, соцсетях	В течение года	Руководитель рабочей группы	Информационные стенды, сайт, соцсети