

Широкова Ольга Юрьевна
C=RU, O="МАДОУ ""
Детский сад №8 ""
Чебурашка""", CN=
Широкова Ольга
Юрьевна, E=urup-
cheburaska@mail.ru
Я являюсь автором этого
документа

2025.07.19 09:50:36+03'00'

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МАДОУ
«Детский сад №8 «Чебурашка»
Г.Ю. Тещенко
Приказ № 225 от 21.06.2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2
к Правила приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Чебурашка»
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

В соответствии с частью 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внести в Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, утвержденные приказом заведующего от 03.08.2020г. № 233 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. раздела II. «Порядок приема воспитанников в учреждение» изложить в новой редакции:

«2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, предоставленному в Учреждение посредством региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Отделом образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, а также по решению МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
3) о последовательности предоставления места в Учреждении;
4) о документе о предоставлении места в Учреждении;
5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение (п.8 Порядка).

Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образованных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры (поддержки) гарантии отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, поживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно к заявлению для направления указывают фамилию (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) последнее (при наличии) братьев и (или) сестер».

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (http://cheburashka.obr-urup.ru/) (Приложение №1 к Правилам).

1.2. Пункт 2.2. раздела II. «Порядок приема воспитанников в учреждение» изложить в новой редакции:

«2.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной или компенсирующей направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность ребенка и подтверждающий

(подтверждающие) законность представления прав ребенка, а также документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.