

Широкова Ольга Юрьевна
C=RU, O="МАДОУ ""Детский сад №8 ""Чебурашка""", CN=Широкова Ольга Юрьевна, E=urup-cheburaska@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г.Урюпинск
2023.12.13 14:37:01+03'00'

Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области
(МАДОУ «Детский сад № 8 «Чебурашка»)
город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Октябрьская 158, 403116.
Тел. 8(84442) 3-65-18, e-mail: urup-cheburaska@mail.ru,
ОКПО 10513485, ОГРН 1123457001018, ИНН 3438010505 КПП 343801001

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.03.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол № 2 от 30.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 8 «Чебурашка»

_____ О.Ю. Широкова
Приказ от 30.03.2023 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «ЧЕБУРАШКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
-Правилами оказания платных образовательных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441;
- иными правовыми актами Российской Федерации и области;
-Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в Учреждении и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком - родителями (законными представителями) и Исполнителем - МАДОУ «Детский сад № 8 «Чебурашка».

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1. «Заказчик» - физическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.2. «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

1.3.3. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем.

1.3.4. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.3.5. «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в

том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

2. ЦЕЛИ И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками основной образовательной программы.

2.3. Оказание платных образовательных услуг предусмотрено Уставом Исполнителя.

2.4. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно для обучающихся.

2.5. Отказ от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основанных образовательных услуг.

2.6. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях удовлетворения запросов родителей (законных представителей) обучающихся на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, привлечения дополнительных финансовых средств, развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.7. Учреждение реализует следующие дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семей и на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями):

- оказание речевой коррекции и логопедической помощи;
- оказание психологической коррекции и помощи;
- обучение плаванию в бассейне;
- обучение хореографии;
- обучение изобразительной деятельности;
- обучение иностранным языкам;
- обучение ментальной арифметике;
- организация работы группы выходного дня;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными программами дополнительного образования и условиями договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

2.9. Размер платы за оказание платных дополнительных услуг устанавливается и утверждается Учредителем по результатам решения комиссии по регулированию тарифов при администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. До заключения Договора Исполнитель предоставляет Заказчику достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая ему возможность правильного выбора.

2.12. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры на оказание услуг.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

3.1. Исполнитель представляет Заказчикам полную и достоверную информацию об учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая содержит следующие сведения:

– полное и сокращенное наименование и юридический адрес Исполнителя;

– сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

– перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;

– стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– Положение об оказании платных образовательных услуг Исполнителя;

– расписание занятий;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг исполнителя.

Информация размещается в общедоступном для Заказчиков услуг месте.

3.2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя Учреждения об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- приказом руководителя Учреждения о назначении ответственного за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- договорами с Заказчиками об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- утвержденным прейскурантом цен на проведение платных дополнительных образовательных услуг;

- утвержденным графиком оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием наименований педагогических работников

их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности;
- положением о внебюджетном фонде.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения, телефон, реквизиты Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, телефон (при наличии) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения Обучающегося;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на дату заключения договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг несет заведующий Учреждением.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания образовательных услуг;

– соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

– возмещения понесенных им расходов и устранение недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик в праве по своему выбору:

– назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказания платных образовательных услуг;

– поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов;

– потребовать уменьшение стоимости платных образовательных услуг;

– расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

– просрочка оплаты стоимости образовательных услуг Заказчиком в течение 3-х месяцев;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося.

4.8. Ответственный за оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиками платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Внешний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляет отел образования администрации городского округа город Урюпинск в пределах своей компетенции.

5.2. Внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют:

5.2.1. Заведующий Учреждением – контролирует организацию и качество предоставляемых в целом услуг.

5.2.2. Заведующий Учреждением – контролирует организацию работы по следующим направлениям:

– Охрана жизни и здоровья детей;

– Количество проведенных занятий;

– Посещаемость обучающихся;

– Заключение договоров между Заказчиком и Исполнителем;

– Учет оплаты Заказчиков;

– Учет оплаты труда работников, занятых в организации и предоставления платных образовательных услуг.

5.2.3. Старший воспитатель – контролирует организацию работы по следующим направлениям:

– Наличие перспективного и (или) календарного планы планирования платных образовательных услуг;

– Полнота осуществления задач: оздоровительных, воспитательных, образовательных;

– Соответствие целей и задач возрасту воспитанников;

– Выполнение санитарно – гигиенических требований на занятии;

– Эстетика занятия (внешний вид детей, педагога, помещения, оборудования);

– Разнообразие методов, приемов, их взаимосвязь и обоснованность;

– Освоение детьми программного содержания;

– Особенность поведения детей на занятиях (активность, внимание, интерес к предложенному материалу).

5.3. В случае нарушения Исполнителем настоящего Положения организация, исполняющая функции учредителя Учреждения вправе:

– Приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;

– Изъять у Исполнителя доход от оказания платных образовательных услуг полностью или частично.

– Привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Исполнитель обязан:

- создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда;
- обеспечить кадровый состав специалистов, установить график их работы и утвердить образовательные программы, составить расписание занятий;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать Потребителю дополнительных образовательных услуг, в том числе обуславливая исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг Потребителю без уважительных причин;
- информировать родителей (законных представителей) по мере необходимости о личных достижениях воспитанника.

6.2. Заказчик обязан:
- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6.3. Исполнитель имеет право:
- изменять график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика;
- расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке за неуплату, просрочку оплаты стоимости платных услуг или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса;
- получать информацию органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.4. Заказчик имеет право:
- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги досрочно в одностороннем порядке без объяснения причин.

7. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЕТ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. На оказание услуг, предусмотренных договором, составляется смета, утверждаемая заведующим Учреждением.

7.3. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

7.4. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя открытый в отделе по финансам администрации городского округа г. Урюпинск.
7.5.Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на счете от приносящей доход деятельности, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов платных образовательных услуг.
7.6. Доходы от Учреждения от оказанных платных образовательных услуг полностью реинвестируются в уставную деятельность Учреждения. Из них до 60% - на выплату заработной платы педагогам, оказывающим платные образовательные услуги и 40% - на развитие материально-технической базы Учреждения, текущий ремонт здания, развитие и совершенствование образовательного процесса.
7.7.Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение имеет силу до замены его новым.