

Широкова Ольга Юрьевна
C=RU, O="МАДОУ ""Детский сад №8 ""Чебурашка""", CN=Широкова Ольга Юрьевна, E=urup-cheburaska@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г.Урюпинск
2023.05.25 16:25:38+03'00'

**УТВЕРЖДЕНО**
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №8 «Чебурашка»
О.Ю. Широкова
Приказ № 10 от 10.01.2022г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», уставом МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка», а также правила пребывания в дошкольном учреждении.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей дошкольного учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ДОУ гражданско-правовых договоров.

## 2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима.

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется заведующим ДОУ и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц на территорию и в здания ДОУ осуществляют сотрудники учреждения.

2.1.2. Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего и ответственного за антитеррористическую безопасность. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию ДОУ, сотрудники ДОУ действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением заведующего ДОУ.
2.1.4. Порядок проезда автотранспорта на территорию ДОУ утверждается локальным актом ДОУ.
2.2. Порядок пропуска родителей (законных представителей), работников ДОУ и посетителей.
2.2.1. Пропускной режим родителей (законных представителей) с воспитанниками:
2.2.1.1. Воспитанники с родителями (законными представителями) допускаются на территорию ДОУ в установленное распорядком дня время на основании договора с родителями (законными представителями) и правилами внутреннего распорядка ДОУ. Массовый пропуск воспитанников с родителями (законными представителями) на территорию ДОУ осуществляется в утренние часы с 07 ч.00 мин. до 08ч.40 мин. После указанного времени - по согласованию с администрацией ДОУ. В вечернее время с 15ч.00 мин. до 19.ч.00 мин.
2.2.2. Пропускной режим работников ДОУ
2.2.2.1. Работники ДОУ допускаются на территорию ДОУ в соответствии с установленным графиком работы.
2.2.2.2. В нерабочее, в ночное время и выходные дни допускаются в ДОУ сторож, заведующий.
2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей)
2.2.3.1. Посетители могут быть допущены в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей при допуске на территорию ДОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.
2.2.3.2. Пропуск родителей (законных представителей) к администрации ДОУ для разрешения личных вопросов, возможен по предварительной договоренности с самой администрацией. Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего ДОУ.
2.2.3.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории ДОУ в сопровождении работника ДОУ.
2.2.3.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего ДОУ.
2.2.3.5. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником ДОУ в его сопровождении.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников обслуживающих организаций.

2.2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию ДОУ сотрудником ДОУ по распоряжению заведующего или на основании заявок и согласованных списков.

2.2.4.2. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ответственного за безопасность или сторожа.

2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник ДОУ немедленно докладывает, заведующему ДОУ, ответственному за антитеррористическую безопасность, старшему воспитателю ДОУ.

2.2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ДОУ в сопровождении заведующего, старшего воспитателя или ответственного за антитеррористическую безопасность.

2.3. Порядок допуска транспортных средств.

2.3.1. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля сотрудник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

2.3.2. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с заведующим ДОУ. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

2.3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ДОУ или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

2.3.4. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность ДОУ, осуществляется в рабочее время.

2.3.5. Въезд на территорию ДОУ мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ДОУ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим ДОУ.

2.3.6. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим.

2.3.7. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ДОУ пропускаются беспрепятственно.

2.3.8. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудники ДОУ немедленно докладывает заведующему ДОУ.

2.3.9. На закрытой территории ДОУ парковка запрещена.

2.3.10. На всей территории ДОУ максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

2.3.11. Приказом заведующего ДОУ допуск транспортных средств на территорию ДОУ при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

## 3. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима.

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в ДОУ назначаются дежурные ДОУ. Обход и осмотр территории и помещений ДОУ осуществляют сторож и рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания. При осмотре должны обращать особое внимание на предмет закрытия окон, а также отсутствия подозрительных предметов. Убедиться в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ДОУ разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

– воспитанникам с 07 ч.00 до 19.00 часов.

– педагогическим и техническим работникам ДОУ, в соответствии со своей сменой и временем работы с 07.00 до 19. 00 час;

– работникам пищеблока в соответствии со своей сменой и временем работы;

– посетителям – по согласованию с администрацией.

Круглосуточно в ДОУ могут находиться заведующий ДОУ, сторожа, в соответствии с графиком дежурств.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.
3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях ДОУ.
3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений.
3.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.
3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего ДОУ доступ или перемещение по территории ДОУ могут быть прекращены или ограничены.

## 4. Ответственность

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, утрата, попытка невыполнения законных требований охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.
4.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником ДОУ на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).
4.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий сотрудника и администрации ДОУ, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники учреждения, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.