Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области
(МАДОУ «Детский сад № 8 «Чебурашка»)
город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Октябрьская 158, 403116.
Тел. 8(84442) 3-65-18, e-mail: urup-cheburaska@mail.ru ,
ОКПО 10513485, ОГРН 1123457001018, ИНН 3438010505 КПП 343801001

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2 от 15.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 8 «Чебурашка»
_____ О.Ю. Широкова
Приказ № 573 от 30.12.2020 г.

Положение
о публичном докладе
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Чебурашка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30); Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада заведующего ДОУ, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад ДОУ (далее - Доклад):

– аналитический публичный документ в форме периодического отчета ДОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ДОУ;

– адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ, работникам системы образования, представителям средств массовойинформации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

– представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности ДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

– дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ДОУ для его настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

– отражает состояние дел в ДОУ и результаты ее деятельности за последний отчетный (годичный) период;

1.4. Дата опубликования (размещения) Доклада на официальном сайте не позднее 1 сентября отчетного года.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие: администрация, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы ДОУ.

1.6. Доклад подписывается заведующим ДОУ и рассматривается Общим собранием трудового коллектива ДОУ.

1.7. Доклад хранится в ДОУ в печатном виде и размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДОУ обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или)дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

– обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

– обеспечение прозрачности функционирования ДОУ;

– информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности ДОУ.

2.2. Особенности Доклада:

– аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных,а также их оценку и обоснование тенденций развития;

– ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

– регулярность предоставления Доклада (раз в год) до 1 сентября отчетного года.

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

– об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место ипланируемых изменениях, и нововведениях;

– о выполнении муниципального задания на образование;

– о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетногофинансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров,повышение эффективности их деятельности в интересах ДОУ;

2.3.3. Привлечение внимания:

– общественности, органов государственной власти и органов местногосамоуправления к проблемам ДОУ;
– общественности к оценке деятельности ДОУ;
– разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией на основании Письма Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов» (вместе с «Общими рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений»)

3.2. Содержание Доклада включает аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Детского сада, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегические и тактические документы ДОУ, и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика ДОУ и условий ее функционирования (экономические, социальные, транспортные условия района, представление ДОУ о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам).

3.4.3. Структура управления ДОУ.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим функционирования, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления - Общего собрания трудового коллектива ДОУ).

3.4.8. Реализация образовательных программ дошкольного образования, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.4.9. Достижения педагогов, воспитанников за прошедший учебный год.

3.4.10. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.11. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о ДОУ.

3.4.12. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.13. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития ДОУ).

3.7. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.8. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.8.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов и др.).

3.8.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная,аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в ДОУ.

3.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.10. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страниц без учета приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себяследующие этапы:

- утверждение
- сбор необходимых данных
- написание всех отдельных разделов доклада.

4.2. Утверждение Доклада:

– представление проекта Доклада на Общее собрание трудового коллектива ДОУ, обсуждение;
– доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
– утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основным информационным каналом для публикации Доклада является официальный сайт ДОУ в информационно-коммуникативной сети Интернет.

Приложение 1
к Положению о Публичном докладе
МАДОУ «Детский сад №8
«Чебурашка»

Структура индикаторов (показателей) Публичного доклада.

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие ДОУ.
2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития ДОУ для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).
3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:
- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
- дать общую оценку образовательной организационной системы;
- выявить проблемы или возможность их появления;
4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица 1

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1	Результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты Предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении Отчеты об исполнении предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и т.д.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2	Результаты участия воспитанников в конкурсах различных уровней	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3.	Модель реализации образовательных программ дошкольного образования	Обработка имеющихся данных	Характеризует уровень освоения образовательных программ дошкольного образования
4	Динамика за 5 лет комплектования ДОУ	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости ДОУ
5	Социальная успешность выпускников (уровень адаптации)	Социометрия выпускников (1 раз в год)	Показывает, насколько успешно образование, полученное в ДОУ
6	Контингент ДОУ, формируемый вне зависимости от его территориальной расположенности	Книга движения воспитанников в ДОУ	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в ДОУ

7	Количество жалоб и обращений в администрацию ДОУ или к Учредителю по различным причинам за год	Информация ДОУ	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации
II. Условия образовательной среды			
1	Режим работы ДОУ: Модель организации образовательного процесса, количество детей	Обработка имеющихся данных	
2	Объем дополнительных образовательных услуг	Обработка имеющихся данных	
3	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, количественные соотношения по группамздоровья детей режим охраны, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данныхучастников образовательного процесса и т.д.	Обработка имеющихся данных	
4	Количество и направленность объединений по интересам (кружки)	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
5	Количество и разнообразие программ	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы воспитанников и родителей (законных представителей)
6	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта ДОУ,сотрудничество с организациями, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом
7	Информационная образовательная среда: количество и оснащенность компьютерной техникой, обеспечение доступа к «Интернету», наличие и использование	Обработка имеющихся данных	

	интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.		
8	Характеристика библиотеки ДОУ: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащенность библиотеки техническими средствами и т.д.	Обработка имеющихся данных	
9	Медицинское обслуживание воспитанников: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом	Обработка имеющихся данных	
10	Организация сбалансированного здорового питания: условия, режим, меню	Обработка имеющихся данных	
11*	Динамика соматического здоровья воспитанников в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району, округу, городу	Медицинская служба	Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья воспитанников
12*	Участие ДОУ, воспитанников и педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	
13*	Социальный состав семей.	Мониторинг	
III. Ресурсное обеспечение			
1	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами	Обработка имеющихся данных	
2	Финансовое обеспечение: Норматив на одного обучающегося в год, соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д.	Обработка имеющихся данных	
3	Информационные ресурсы: Количество литературы в методическом кабинете ДОУ	Обработка имеющихся данных	
4.	Нормативные правовые ресурсы: Наличие соответствующего законодательству в сфере образования Устава учреждения и локальных	Обработка имеющихся данных	

	нормативных актов к нему, лицензии на осуществление образовательной деятельности, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательных отношений в ДОУ месте и т. д.		
5	Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в «Интернет», укомплектованность групп и кабинетов мебелью, учебным оборудованием и т. д.	Обработка имеющихся данных	