Илюшина Инна Валерьевна
Подписан: Илюшина Инна Валерьевна
DN: C=RU, OU="заведующий ", O=МО Детский сад № 2, CN=Илюшина Инна Валерьевна, E=dou2@volgadmin.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.16 15:31:23+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МОУ Детский сад № 2
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детским садом № 2
от «30» декабря 2025 г. № 449 ОД
_____ И.В. Илюшина

ПОЛИТИКА
обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет ключевые принципы, требования и организационные меры, направленные на обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения (МГН) к объектам и услугам МОУ Детского сада № 2 (далее — Организация), на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности, а также на оказание необходимой ситуационной помощи.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части инклюзивного образования и специальных условий для обучающихся с ОВЗ);
- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ;
- приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н;
- СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы доступности и инклюзии.

1.3. Используемые в Политике понятия и определения:

1.3.1. Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ст. 1 Федерального закона № 181-ФЗ).

1.3.2. Маломобильные группы населения (МГН) — лица, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (в т. ч. инвалиды, лица с временными ограничениями здоровья, пожилые люди, родители с детскими колясками).

1.3.3. Дискриминация по признаку инвалидности — любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в РФ прав и свобод человека и гражданина (ст. 5 Федерального закона № 181-ФЗ).

1.3.4. Ситуационная помощь — разовая помощь сотруднику МГН при посещении объекта и получении услуги (сопровождение, устное информирование, помощь в заполнении документов и т. п.).

1.3.5. Универсальный дизайн — подход к проектированию объектов и услуг, делающий их максимально пригодными для использования всеми людьми без необходимости адаптации или специального дизайна.

1.4. Деятельность Организации по обеспечению доступности осуществляется на основе следующих принципов:
а) уважение достоинства, личной самостоятельности и независимости;
б) не дискриминация;
в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
г) уважение особенностей инвалидов и их принятие как части человеческого многообразия;
д) равенство возможностей;
е) доступность (физическая, информационная, коммуникационная, цифровая);
ж) равенство мужчин и женщин;
з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и их права сохранять индивидуальность.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Цель Политики — обеспечение инвалидам и МГН равных возможностей для реализации прав и свобод, в том числе равного права на получение образовательных и иных услуг Организации без дискриминации по признаку инвалидности.

2.2. Задачи Политики:
а) разработка и реализация комплекса мер по обеспечению доступности объектов и услуг, включая устранение барьеров и внедрение практик универсального дизайна;
б) закрепление и разъяснение сотрудникам и контрагентам требований доступности, ответственности и санкций за их несоблюдение;
в) формирование у сотрудников и контрагентов единого понимания необходимости обеспечения доступности и оказания ситуационной помощи;
г) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать требования Политики, нормы законодательства и алгоритмы действий при взаимодействии с МГН;
д) формирование толерантного и компетентного отношения сотрудников к вопросам инклюзии и доступности.

2.3. Меры по обеспечению доступности включают:
а) назначение ответственных лиц за обеспечение доступности и оказание ситуационной помощи;
б) регулярное обучение и инструктаж сотрудников по вопросам доступности с учётом различных нозологий;
в) приведение объектов в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 и иных нормативов;
г) обеспечение доступности услуг, в том числе в электронной форме, с учётом ограничений жизнедеятельности;
д) размещение на официальном сайте и информационных стендах актуальной информации о доступности объекта и услуг, в том числе в форматах, доступных для инвалидов по зрению и слуху (крупный шрифт, аудио, субтитры, версия для слабовидящих, текст для скринридеров).

3. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие

3.1. Все сотрудники Организации обязаны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать её принципы и требования.

3.2. Принципы и требования Политики распространяются на контрагентов и иных лиц в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах, внутренних документах либо прямо вытекают из законодательства РФ.

4. Управление деятельностью по обеспечению доступности

4.1. Заведующий МОУ Детским садом № 2:

- определяет ключевые направления Политики;
- утверждает Политику, изменения и дополнения к ней;
- организует общий контроль за реализацией Политики и оценку её результативности;
- обеспечивает выделение ресурсов (кадровых, финансовых, материально-технических) для реализации мер по доступности.

4.2. Ответственный за организацию работы по обеспечению доступности (назначается приказом заведующего):

- координирует реализацию Политики;
- организует обучение и инструктаж сотрудников;
- ведёт учёт обращений МГН и мониторинг устранения барьеров;
- взаимодействует с общественными организациями инвалидов и органами соцзащиты.

4.3. Старший воспитатель:

- обеспечивает реализацию мер по доступности в образовательном процессе;
- контролирует адаптацию образовательных программ и материалов для детей с ОВЗ;
- организует методическую поддержку педагогов по вопросам инклюзии.

4.4. Специалист по охране труда, завхоз, социальный педагог:

- отвечают за физическую доступность объекта (вход, пути движения, санузлы, зоны обслуживания);
- обеспечивают наличие и исправность вспомогательных средств (пандусы, поручни, сменное кресло-коляска, тактильные указатели и т. п.);
- организуют взаимодействие с подрядными организациями по вопросам доступности.

4.5. Сотрудники Организации:

- оказывают ситуационную помощь МГН в соответствии с утверждёнными алгоритмами;
- соблюдают требования Политики и должностные обязанности по обеспечению доступности;
- своевременно информируют ответственных лиц о выявленных барьерах и обращениях МГН.

4.6. Основные положения Политики доводятся до сведения всех сотрудников при приёме на работу, а также в рамках ежегодного инструктажа и обучения по вопросам доступности и инклюзии.

5. Условия доступности объектов Организации

5.1. Беспрепятственный вход и выход из здания, в том числе для лиц, использующих кресла-коляски, собак-проводников и иные вспомогательные средства.

5.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории и внутри здания к месту предоставления услуги, при необходимости — с помощью сотрудников и с использованием вспомогательных технологий (сменное кресло-коляска, поручни, тактильные направляющие и т. п.).

5.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости — с помощью сотрудников, в том числе с использованием кресла-коляски.

5.4. Сопровождение инвалидов с нарушениями зрения и опорно-двигательного аппарата по территории объекта.

5.5. Содействие при входе и выходе, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта и ближайших остановках.

5.6. Надлежащее размещение носителей информации с учётом ограничений жизнедеятельности:

- дублирование текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- использование пиктограмм и цветовых кодов, понятных для лиц с когнитивными нарушениями;
- размещение тактильных схем и указателей на путях движения.

5.7. Обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного в установленном порядке.

5.8. Обеспечение антитеррористической защищённости и пожарной безопасности при одновременном соблюдении требований доступности (в т. ч. наличие эвакуационных маршрутов и средств оповещения, адаптированных для МГН).

6. Условия доступности услуг Организации

6.1. Оказание помощи в получении информации о правилах предоставления услуг, оформлении документов и совершении необходимых действий в доступной форме (устно, письменно, в электронном виде, с использованием крупного шрифта, аудио, субтитров и т. п.).

6.2. Предоставление услуг с использованием русского жестового языка, при необходимости — с допуском сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика.

6.3. Оказание иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

6.4. Наличие копий документов, объявлений и инструкций о порядке предоставления услуг, выполненных в форматах, доступных для инвалидов по зрению (рельефно-точечный шрифт Брайля, крупный шрифт, аудиоверсия), а также обеспечение работы аудиоконтура в приёмной.

6.5. Обеспечение доступности электронных сервисов (официальный сайт, личный кабинет, формы обратной связи) в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2019 и иных нормативов по цифровой доступности.

7. Дополнительные условия доступности услуг в Организации

7.1. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (МСЭ), в том числе подготовка и передача необходимых документов по запросу.

7.2. Предоставление бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления с учётом ограничений жизнедеятельности.

7.3. Включение условий доступности предоставляемых услуг, необходимых инвалиду с учётом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) и индивидуальную образовательную программу (ИОП) ребёнка-инвалида.

7.4. Сопровождение получателя услуги при передвижении по территории Организации и при пользовании услугами.

7.5. Обеспечение инклюзивной среды в образовательном процессе:

- адаптация образовательных программ и материалов для детей с ОВЗ;
- использование специальных технических средств обучения и ассистивных технологий;
- организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и их семей.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики

8.1. Заведующий МОУ Детским садом № 2 и сотрудники независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых лиц, нарушающие эти требования.

8.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований по обеспечению доступности относятся меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в соответствии с законодательством РФ (в т. ч. КоАП РФ, ст. 9.13).

8.3. Факт оказания ситуационной помощи и обращения МГН фиксируются в журнале учёта обращений и оказанной помощи (электронный или бумажный формат).

9. Внесение изменений и актуализация Политики

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований законодательства РФ заведующий МОУ Детским садом № 2 обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации Политики.

9.2. Пересмотр Политики осуществляется не реже одного раза в 3 года, а также при существенных изменениях в инфраструктуре, образовательных процессах или нормативной базе.

9.3. Предложения по внесению изменений в Политику могут вноситься сотрудниками, представителями общественных организаций инвалидов, родителями (законными представителями) воспитанников.

Разработано заведующим МОУ Детским садом № 2 _____ И.В. Илюшиной