



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 октября 2019 г.

№ 919-п

Об утверждении положения об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области, в новой редакции

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, администрация городского округа г. Урюпинск п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области, в новой редакции.

2. Постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 13 марта 2012 г. № 151-п считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа по социальным вопросам – начальника отдела образования Зубцову С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Урюпинская деловая газета».

Исполняющий обязанности
главы городского округа город Урюпинск
Волгоградской области



Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: отделу образования, юридическому отделу, КонсультантПлюс, газете «Урюпинская деловая газета», общеобразовательным учреждениям.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области. Целью настоящего Положения является обеспечение порядка учета на территории городского округа г. Урюпинск детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и в иных образовательных организациях, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 43 Конституции Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об актах систем профилактики правонарушений и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Положение разработано в целях надлежащего и своевременного осуществления на территории городского округа г. Урюпинск обязательного общего «школьного» учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту – Учет), обеспечение порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении Учета.

1.4. В целях обеспечения учета школьного права на получение обязательного общего образования Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет, дети младше 6 лет 6

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 23 октября 2019 г. № 919-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению
в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих
образовательные программы начального общего, основного общего,
среднего общего образования, расположенных на территории городского
округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту - Положение), определяет порядок учёта на территории городского округа г. Урюпинск детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Положение разработано в целях надлежащего и своевременного осуществления на территории городского округа г. Урюпинск обязательного ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту – Учёт), определения порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении Учёта.

1.4. В целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования Учёту подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет, дети младше 6 лет 6

месяцев (на 1 сентября текущего года), которым было дано разрешение Учредителем на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении по желанию родителей (законных представителей), как проживающим, так и пребывающим на территории городского округа г. Урюпинск.

1.5. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории закрепленной Учредителем за конкретным образовательным учреждением.

1.6. Выявление и Учёт детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные задачи Учёта детей

2.1. Обеспечение Учёта всех детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории городского округа г. Урюпинск.

2.2. Обеспечение предоставления бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории городского округа г. Урюпинск всем гражданам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Обеспечение соблюдения требований обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Организация работы по Учёту детей

3.1. Организацию работы по Учёту детей в городском округе г. Урюпинск осуществляет отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск.

3.2. Учёт детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных, содержащей персональные сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, (далее по тексту - Единая база данных). Единая база данных формируется, ведётся и

находится (хранится) в отделе образования администрации городского округа г. Урюпинск (далее по тексту - отдел образования).

3.3. В Учёте детей участвуют:

муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - МОУ);

муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - МДОУ).

3.4. Источниками формирования Единой базы данных служат сведения:

3.4.1. МОУ о детях:

обучающихся в МОУ вне зависимости от места их проживания;

проживающих на территории городского округа г. Урюпинск, закреплённой постановлением администрации городского округа г. Урюпинск за конкретным Учреждением и имеющих право на получение общего образования;

не получающих образование по состоянию здоровья;

не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (далее - уклоняющиеся от учёбы).

3.4.2. МДОУ о детях подготовительных групп, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года), завершающих освоение образовательных программ дошкольного образования и подлежащих приёму в 1-й класс в наступающем учебном году.

3.4.3. Председателей территориального общественного самоуправления городского округа г. Урюпинск о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.4.4. Детской поликлиники о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.4.5. Участковых уполномоченных органов внутренних дел городского округа г. Урюпинск о детях, полученные в результате отработки участков, закреплённых за ними, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории городского округа г. Урюпинск.

3.4.6. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних о детях, выявленных в связи с обращениями граждан в отдел образования.

3.4.7. Отдела образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее по тексту – КДН и ЗП) администрации городского округа г. Урюпинск о детях, выявленных в ходе ежегодного совместного рейда, проводимого в рамках операции «Всеобуч».

3.5. Сведения о детях, полученные в соответствии с пунктами 3.4.1 - 3.4.7 настоящего Положения, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений, перечисленных в пункте 3.3 настоящего Положения, в отдел образования в электронном виде (Microsoft Excel) и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующего учреждения.

3.6. Сведения о детях, полученные отделом образования в соответствии с настоящим Положением, подлежат занесению в Единую базу данных и используются для ее формирования и корректировки.

4. Организация Учёта детей в МОУ и МДОУ

4.1. В целях создания и ведения Единой базы данных МОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учёт всех обучающихся в учреждении.

4.2. Списочный состав обучающихся нового приема в МОУ оформляется приказом руководителя с одновременным внесением записей в алфавитную книгу МОУ.

4.3. Ежегодно по состоянию на 5 сентября в МОУ производится сверка списочного состава обучающихся и данных об обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул.

4.4. МОУ отдельно ведут учет обучающихся, уклоняющихся от учебы.

4.5. Данные МОУ, указанные в пункте 3.4.1 настоящего Положения, оформляются в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения и ежегодно представляются МОУ в отдел образования (приложение 1).

4.6. Сведения об обучающихся, уклоняющихся от учебы, оформляются в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения и ежемесячно в срок до 30-го числа текущего месяца представляются МОУ в отдел образования (приложение 2).

4.7. Сведения об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям 1 сентября, оформляются в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения и ежегодно представляются МОУ в отдел образования.

4.8. Сведения о детях (воспитанниках), посещающих подготовительные группы МДОУ и завершающих освоение образовательных программ дошкольного образования, оформляются в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения и представляются МДОУ в отдел образования до 1 июня ежегодно.

4.9. Должностные лица других органов, организаций, учреждений и субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений городского округа город Урюпинск, располагающие данными и сведениями, указанными в пунктах 3.4.3., 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7 оформляют их в соот-

ветствии с п. 3.5 настоящего Положения и ежегодно представляют в отдел образования.

4.10. Муниципальные общеобразовательные учреждения согласно настоящему Положению составляют предварительные списки своих будущих первоклассников, представляют в отдел образования в период до 30 апреля текущего года до начала нового учебного года и осуществляют корректировку списков с 1 июня по 31 августа текущего года.

4.11. Муниципальные общеобразовательные учреждения, из которых выбыли несовершеннолетние обучающиеся до получения ими общего образования, осуществляют контроль за продолжением ими общего образования по иным формам получения образования до достижения ими возраста восемнадцати лет и представляют отчеты по данным обучающимся в отдел образования.

4.12. Отдел образования принимает информацию от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенных на территории городского округа г. Урюпинск, и иных лиц о детях, обучающихся, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, но не получающих общего образования, и вносит такую информацию в Единую базу данных в соответствии с настоящим Положением, принимает меры по их устройству в МОУ для продолжения обучения.

5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учёта детей

5.1. Отдел образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учёту детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, сведения о детях, оформленные в соответствии с требованиями п. 3.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащей включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования, в МОУ.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

5.1.6. Осуществляет плановый, оперативный контроль деятельности МОУ, МДОУ по вопросам:

сохранения контингента обучающихся и воспитанников;

соблюдения прав обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей);

оформления и ведения школьной документации;

организации воспитательной работы, работы с несовершеннолетними «группы риска», находящимися в социально опасном положении.

5.1.7. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

5.1.8. Предоставляет в Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области ежемесячно на 1-е число следующего за отчетным периодом месяца (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению) сведений об обучающихся, уклоняющихся от учебы.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Образовательные учреждения (МОУ, МДОУ):

5.2.1. Организуют работу по Учёту детей и представляют в отдел образования информацию в соответствии с настоящим Положением.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль посещения учебных занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии, социальной адаптации, несовершеннолетними «группы риска», находящимися в социально опасном положении.

5.2.3. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

5.2.4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учёту детей.

5.2.5. Обращаются в КДН и ЗП, другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам уклонения обучающихся от учебы, нарушения уставов, уклонения родителей (законных представителей) обучающихся от воспитания.

5.2.6. Информируют КДН и ЗП о детях, прекративших обучение.

5.2.7. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Права учреждений, организаций, родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Отдел образования имеет право:

6.1.1. Запрашивать в муниципальных общеобразовательных учреждениях сведения:

о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории городского округа г. Урюпинск;

о несовершеннолетних обучающихся «группы риска»;

об обучающихся, уклоняющихся от учебы;

об обучающихся, совершивших преступления и правонарушения, условно осужденных, находящихся в социально опасном положении.

6.1.2. Осуществлять устройство детей в МОУ при наличии свободных мест в последних. В случае обращения граждан администрация городского округа г. Урюпинск создает комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МОУ. Отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других МОУ города.

6.1.3. Осуществлять плановые и оперативные (по обращениям граждан) проверки.

6.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа г. Урюпинск, имеют право обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа г. Урюпинск в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) при нарушении обучающимися устава образовательного учреждения, уклонении от учебы, уклонении от воспитания своих детей родителями (законными представителями).

6.3. МДОУ имеют право обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа город Урюпинск в отношении родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ при уклонении от воспитания своих детей.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ, несовершеннолетних обучающихся МОУ, совершеннолетние обучающиеся имеют право обратиться к руководителю МОУ, в отдел образования, вышестоящие организации в случае нарушения их прав, прав их детей.

7. Ответственность

7.1. Руководители муниципальных образовательных учреждений несут в соответствии с действующим законодательством ответственность:

за достоверность сведений по Учёту детей, направляемых в отдел образования;

за ненадлежащее ведение и хранение документации по Учёту и движению обучающихся, воспитанников;

за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

7.2. Отдел образования несёт ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Органы, учреждения, организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа г. Урюпинск, другие учреждения согласно настоящему Положению несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях и их родителях (законных представителях).

8. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Приложение 1

к положению об организации учёта
детей, подлежащих обязательному
обучению в муниципальных
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
общего образования, расположенных
на территории городского округа город
Урюпинск Волгоградской области

БАЗА ДАННЫХ обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа г. Урюпинск

№ п/п	фамилия	имя	отчество	дата рожде- ния	школа	класс	домаш- ний адрес

Директор МОУ (подпись)
МП

(Ф.И.О. руководителя)

БАЗА ДАННЫХ необучающихся на закрепленной территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа г. Урюпинск

№ п/п	фамилия	имя	отчество	дата рожде- ния	домашний адрес	Причины

Директор МОУ (подпись)
МП

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 2

к положению об организации учёта
детей, подлежащих обязательному
обучению в муниципальных
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
общего образования, расположенных
на территории городского округа город
Урюпинск Волгоградской области

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся муниципальных общеобразовательных
учреждений, уклоняющихся от учебы

№ п/п	Ф.И.О. обучаю- щегося	Дата рожде- ния	Образо- вательное учрежде- ние, класс	С какого времени не по- сещает образо- ватель- ное уч- режде- ние	При- чина непо- сеще- ния	Принятые меры	Резуль- тат

Директор МОУ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя) _____

МП