Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №1 Волгоградской области г. Дубовки

ПРИКАЗ

от «31» августа 2026 г. №338

**О распределении обязанностей
ответственных лиц за питание
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом отдела по образованию Дубовского муниципального района Волгоградской области от 13.08.2026 г. №263 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2026-2027 учебном году», «Положением об организации горячего питания», в целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ситниковой О.Ю., ответственной за питание осуществлять контроль:
- за наличие и соблюдение десятидневного и ежедневного меню, согласованного с ТУ Роспотребнадзора по Волгоградской области;
- за использование качественной продукции;
- за ежедневную заявку и ежедневное получение услуги организации горячего питания обучающихся;
- за сдачу финансового отчёта в централизованную бухгалтерию отдела по образованию до 05 числа каждого месяца;
- за ведение документации по питанию учащихся, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание: «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, посещающих МКОУ СШ №1 г.Дубовки»;
- за бракераж пищи и ведение документации: «Бракеражный журнал готовой кулинарной продукции»; «Гигиенический журнал сотрудников».
- за соблюдение требований санитарного состояния пищеблока, инструкций по режиму питания обучающихся, инструкции по соблюдению правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и других требований по охране труда.
- за размещение на сайте образовательной организации информации:
а) типовое меню (10-дневное меню) на 2026/2027 учебный год для учащихся всех категорий льготного питания;

б) проекты ежедневного меню накануне предшествующего дня для ознакомления родителей с целью информирования об организации горячего питания обучающихся с учетом сведений о состоянии здоровья ребенка по инициативе родителей для всех льготных категорий;

в) об организации питания (документы федерального, областного и муниципального уровней, методических рекомендаций, СанПиНов, санитарных правил, графика питания учащихся с соблюдением требований СанПиН, десятидневного и ежедневного меню, Положения об организации питания, Положения о родительском контроле, Положения о бракеражной комиссии, приказы, фото контрольного блюда (ежедневно), фото выходов родительского контроля и др.);

г) в день осуществления питания фото накрытого стола в соответствии с ежедневным утвержденным меню (с указанной датой, наименованием организации оказывающей услугу по организации питания, наименование образовательной организации, подписи сторон, меню, с указанием должности от поставщика (технолог или ответственное лицо) и подпись с расшифровкой ответственного лица за организацию питания), согласованным с поставщиком;

д) в созданном разделе food ежедневно размещать электронное меню отдельным файлом (в виде электронной таблицы согласно направленной инструкции), а также в разделе календарь питания, типовое меню, Findex размещать актуальную информацию с наличием активных ссылок;

е) результаты еженедельных мониторингов удовлетворенности меню и качеством готовых блюд родительской общественности, информацию об организаторе питания, форму обратной связи;

ж) акты выходов родительского контроля не менее 2 раз в месяц (с фото комиссии по родительскому контролю).

2. Екушенко Т.В., ответственной за питание осуществлять контроль:
- наличие нормативно-правовых и рекомендательных документов, регламентирующих организацию питания учащихся в школе;
- ведение документации по питанию учащихся, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание: «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов, посещающих МКОУ СШ №1 г.Дубовки»;
- ведение документации по питанию учащихся, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание: «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов с ОВЗ или детей инвалидов МКОУ СШ №1 г.Дубовки»;
- еженедельный мониторинг удовлетворенности учащихся и их родителей за качеством питания;

- ведение документации по родительскому контролю: «График посещения школьной столовой», «Книга отзывов и предложений исполнителя услуг питания, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания», «Книга посещения школьной столовой»;
-подачу сведений о посещаемости обучающихся, получающих частичную компенсацию выплаты питания;
- сбор документации для отчетности в централизованную бухгалтерию отдела по образованию;
- предоставление отчетов по питанию в отдел по образованию по факту запроса по прилагаемой форме специалисту отдела по образованию Цыбульник Н.С.;
- подачу отчетов в ЕГИССО;
- контроль работы классных руководителей по вопросам организации питания учащихся школы;
- проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и воспитания сознательного отношения к правильному питанию среди учащихся, родителей, педагогов;
- проведение оздоровительных мероприятий для детей, имеющих заболевания и стоящих на диспансерном учёте у фтизиатра, гастроэнтеролога.

3. Классных руководителей 1 – 11 классов назначить ответственными**:**
- за проведение работы с родительской общественностью о необходимости своевременного оформления подтверждающих документов о мере социальной поддержки для предоставления питания и формирования списков учащихся для предоставления горячего питания на 2026/2027 учебный год;
- за проведение работы с родительской общественностью о пользе группы продленного дня и положительном отношении к данной форме организации досуга детей, снижения тревожности у родителей относительно пребывания ребенка в школе после уроков и организации горячего питания в период нахождения ребенка в образовательной организации на 2026/2027 учебный год;
- за организацию питания учащихся согласно утверждённого графика;
- за ежемесячное уточнение списков детей, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание;
- за ведение табеля учёта посещаемости детей, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание;
- за сдачу табеля в последний день месяца Ситниковой О.Ю. и Екушенко Т.В.;
- за соблюдением правил поведения учащихся в столовой;
- за проведение ознакомительных, оздоровительных мероприятий для детей всех льготных категорий о правильном и здоровом питании;
- за проведение курса мероприятий «Разговор о правильном питании» в 1-4 классах.

4. Корнилову И.А. , заместителя директора, назначить ответственной за:
- проведение мероприятий за санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока;
- улучшение материально – технической базы пищеблока.

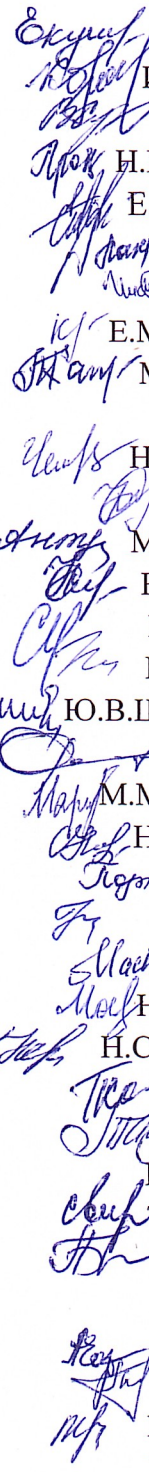
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет правоотношения с 01.09.2026 года.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Л.А.Куракина

С приказом ознакомлены: О.Ю. Ситникова

С приказом ознакомлены:


Т.В.Екушенко
И.А.Корнилова
В.Н.Сурова
Н.Ю.Прокофьева
Е.В.Колшенская
Н.А.Пахомова
Ю.А.Числова
Е.М.Рыбальченко
М.И.Капустина
Е.Н.Цыбанева
Н.В.Челядинова
К.С.Куракина
М.М.Антонцева
Н.В.Семененко
Е.В.Сапункова
В.В.Кобликова
Ю.В.Шишлянникова
О.А.Калинина
М.М.Рыбальченко
Н.В.Силантьева
С.А.Позняк
Н.В.Трушкова
С.А.Маслова
Н.Г.Мавлютова
Н.С.Степаненкова
Т.А.Кошкина
С.Т.Ершова
Н.Ю.Пахомова
Т.С.Свиридова
А.А.Бровкина
Н.Н.Лопухова
А.В.Ефремова
Н.Е.Пяткина
Н.В.Триполева
Г.В.Бредихина