Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №1 Волгоградской области г. Дубовки

ПРИКАЗ

от «31» августа 2026 г. № 342

О создании родительского контроля
за организацией горячего питания

На основании Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу с 23.06.2024 г.), «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2026-2027 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса (Приложение 1);
2. Назначить председателем инициативной группы за организацией горячего питания Подвербную Инну Александровну, председателя родительского комитета МКОУ СШ №1 г.Дубовки; включить в члены комиссии родительского контроля ответственных по питанию: Ситникову О.Ю. и Екушенко Т.В.
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2026-2027 учебном году (Приложение 2);
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
   - соответствие приготовленных блюд по утвержденному меню;
   -санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели,

столовой посуды;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 4). Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
7. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже 2 раз в месяц.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Л.А.Куракина

Приложение 1
к приказу №342
от «31» 08 2026г.

Список
инициативной группы Родительского контроля
за организацией горячего питания МКОУ СШ №1 г.Дубовки

Класс	ФИО
1А	Тарасова Алена Игоревна
1Б	Кобликова Валентина Владимировна
2А	Таранченко Екатерина Андреевна
2Б	Косенко Лидия Андреевна
3А	Сухова Елена Владимировна
3Б	Пяткина Дарья Алексеевна
3В	Мавлютова Татьяна Юрьевна
4А	Григорьева Любовь Владимировна
4Б	Новикова Оксана Владимировна
4В	Божкова Алена Алексеевна
5А	Мешалкина Надежда Владимировна
5Б	Клыкова Юлия Викторовна
5В	Воскресенскова Наталья Валерьевна
6А	Лынова Ольга Владимировна
6Б	Кучук Елена Юрьевна
6В	Делягина Лилия Николаевна
7А	Зубкова Вера Владимировна
7Б	Лотикова Анна Викторовна
7В	Бессонова Евгения Александровна
8А	Пискова Екатерина Александровна
8Б	Тарасова Виктория Николаевна
8В	Дудкина Екатерина Сергеевна
8Г	Мясникова Анастасия Сергеевна
9А	Кузьмичева Палина Михайловна
9Б	Игохина Надежда Сергеевна
9В	Кудряшова Екатерина Сергеевна
10	Лащикова Татьяна Петровна
11	Бурцева Юлия Владимировна

Приложение № 2
к приказу №342
от «31» 08 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ МКОУ СШ № 1
г.Дубовки на 2026– 2027 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию Утверждение графика контроля	2 сентября	Ситникова О.Ю., Екушенко Т.В., члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания обучающимся	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Ситникова О.Ю., Екушенко Т.В., члены родительского контроля
5	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Ситникова О.Ю., Екушенко Т.В.
6	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
8	Анкетирование обучающихся, анализ информаций отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении	1 раз в четверть	Классные руководители
9	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Ситникова О.Ю., Екушенко Т.В.
10	Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
11	Проведение инструктивных совещаний с	В течение	Ситникова

	классными руководителями по организации питания обучающихся	года	О.Ю., Екушенко Т.В.
12	Размещение информации об организации питания на сайте МКОУ СШ №1 г.Дубовки	В течение года	Ситникова О.Ю., Екушенко Т.В.

Приложение №3
к приказу №342
от «31» 08 2026 г.

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

□ ДА

□ НЕТ

□ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

□ ДА

□ НЕТ

□ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

□ ДА

□ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

□ НЕ НРАВИТСЯ

□ НЕ УСПЕВАЕТЕ

□ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

□ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

□ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

□ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

□ИНОЕ

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

□ ДА

□ ИНОГДА

□ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

□ ДА

□ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

□ ДА

□ НЕТ

□ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

□ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

□ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

□ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

□ ОСТЫВШАЯ ЕДА

□ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

□ИНОЕ

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

□ ДА

□ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

□ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

□ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

□ ДА

□ НЕТ

□ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

□ ДА

□ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

_____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

_____

Приложение №4
к приказу №342
от «31» 08 2026 г.

Оценочный лист

№	Вопрос	Да/нет
1	**Имеется ли в организации меню?**	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	**Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?**	
	А) да	
	Б) нет	
3	**Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?**	
	А) да	
	Б) нет	
4	**В меню отсутствуют повторы блюд?**	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	**В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты**	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	**Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?**	
	А) да	
	Б) нет	
7	**Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?**	
	А) да	
	Б) нет	
8	**От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?**	
	А) да	
	Б) нет	
9	**Выявились ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?**	
	А) да	
	Б) нет	
10	**Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья?**	
	А) да	
	Б) нет	
11	**Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?**	
	А) да	
	Б) нет	

12	**Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?**	
	А) да	
	Б) нет	
13	**Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?**	
	А) да	
	Б) нет	
14	**Созданы ли условия ля соблюдения детьми правил личной гигиены?**	
	А) да	
	Б) нет	
15	**Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?**	
	А) да	
	Б) нет	
16	**Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?**	
	А) да	
	Б) нет	
17	**Имела ли факты выдачи детям остывшей пищи?**	
	А) да	
	Б) нет	