Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трёхложинская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области 403265
х.Трёхложинский Тел.:8(84446)3-45-44 e-mail: alx_sh.trelog@volganet.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол от «___» _____ 2026 г.
№ ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ / Смирнова Н.В./
Приказ от «___» _____ 2026 г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

И

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА МБОУ ТРЁХЛОЖИНСКОЙ СШ на 2026/2027 учебный год

Типовой вариант для общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (1—11 классы), включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Срок реализации: 01.09.2026 — 31.08.2027

х. Трёхложинский
2026

2026 год — Год единства народов России (Указ Президента Российской Федерации от 25.12.2025 № 962)

Список сокращений

Сокращение	Расшифровка
ВР	Воспитательная работа
ЕКС	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н)
ЗД УВР	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
КДНиЗП	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
КР	Классный руководитель
МО КР	Методическое объединение классных руководителей
НОО	Начальное общее образование
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОО	Образовательная организация
ООО	Основное общее образование
ООП	Основная образовательная программа
ОТФ	Обобщённая трудовая функция профессионального стандарта
ПДн	Персональные данные
ПО	Педагог-организатор
ПС	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (приказ Минтруда России от 30.01.2023 № 53н)
СВО	Специальная военная операция
СД	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
СП	Социальный педагог
СОО	Среднее общее образование
СП 2.4.2.4283-26	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19)
ФКП ВР	Федеральный календарный план воспитательной работы (в составе ФОП)
ФОП	Федеральная образовательная программа (НОО — приказ № 372, ООО — приказ № 370, СОО — приказ № 371 от 18.05.2023)
ФРПВ	Федеральная рабочая программа воспитания (в составе ФОП)
ШМО	Школьное методическое объединение

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯЗАПИСКА

Программавоспитанияявляетсяобязательнойчастьюосновныхобразовательныхпрограмм.

Назначение программы воспитания (далее – программа воспитания) – помочь образовательным организациям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования(далее – школы)создать и реализовать собственные работающие программы воспитания, направленные на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношенийс окружающими их людьми. Программа показывает, каким образом педагогические работники (учитель, классный руководитель, педагог-организатор по воспитательной работе, старший вожатый, воспитатель, куратор, тьютор и т.п.)наставники, могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности и тем самым сделать свою школу воспитывающей организацией.

В центре программы воспитания в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов,указанныхвоФГОС:формированиеуобучающихсяосновроссийскойидентичности;готовностьобучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Программа воспитания – это не перечень обязательных для школы мероприятий, а описание системы возможных форм и методов работы с обучающимися.

На основе примерной программы воспитания МБОУ Трёхложинская СШ разработала свою рабочую программу воспитания. Примерную программу необходимо воспринимать как конструктор для создания рабочей программы воспитания. Он позволяет каждой образовательной организации, взяв за основу содержание основных ее разделов, корректировать их там, где это необходимо: добавлять нужные или удалять неактуальные материалы, приводя тем самым свою программу в соответствие с реальной деятельностью, которую школа будет осуществлять в сфере воспитания.

РабочаяпрограммавоспитанияМБОУТрёхложинскойСШвключаетвсебячетыреосновныхраздела:

раздел«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса», в котором школа кратко описывает специфику своей деятельности в сфере воспитания. Здесь может быть размещена информация: о специфике расположения школы, особенностях ее социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на обучающихся, значимых партнерах школы, особенностях контингента обучающихся, оригинальных воспитательных находках школы, а также важных для школы принципах и традициях воспитания.

раздел «Цель и задачи воспитания», в котором на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые школе предстоит решать для достижения цели.

раздел«Виды, формы и содержание деятельности», в котором школа показывает, каким образом будет осуществлятьсядостижениепоставленныхцелиизадачвоспитания.Данныйразделможетсостоятьизнескольких

инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных школой задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы школы. Инвариантными модулями здесь являются:«Классноеруководство»,«Школьныйурок»,«Курсывнеурочнойдеятельности»,«Работасродителями», «Самоуправление» и «Профориентация» (два последних модуля не являются инвариантными для образовательных организаций,реализующихтолькообразовательныепрограммыначальногообщегообразования).Вариативнымимодулями могут быть: «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды».

МБОУ Трёхложинская СШ, разрабатывая собственную рабочую программу воспитания,включает в нее те вариативные модули, которые помогут ей в наибольшей степени реализовать свой воспитательный потенциал с учетом имеющихся у нее кадровых и материальных ресурсов. Поскольку практика воспитания в школах России многообразна, и программа не может охватить все это многообразие, допускается, что каждая школа по заданному в примерной программе образцу может добавлять в свою рабочую программу собственные модули. Тот или иной дополнительный модуль включается в программу при следующих условиях: новый модуль отражает реальную деятельность обучающихся и педагогических работников, эта деятельность является значимой для обучающихся и педагогических работников, эта деятельность не может быть описана ни в одном из модулей, предлагаемых примерной программой.

Модули в программе воспитания располагаются в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы школы. Деятельность педагогических работников образовательных организаций в рамках комплекса модулей направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы», в котором необходимо показать, каким образом в школе осуществляется самоанализ организуемой в ней воспитательной работы. Здесь приводятся не результаты самоанализа, а лишь перечень основных его направлений, который может быть дополнен указанием на его критерии и способы его осуществления.

Кпрограммевоспитанияшколойприлагаетсяежегодныйкалендарныйпланвоспитательнойработы.

Разрабатывая рабочую программу воспитания важно понимать, что сама по себе программа не является инструментом воспитания: обучающегося воспитывает не документ, а педагогический работник – своими действиями, словами, отношениями. Программа лишь позволяет педагогическим работникам скоординировать свои усилия, направленные на воспитание обучающихся.

1. ОСОБЕННОСТИОРГАНИЗУЕМОГОВШКОЛЕВОСПИТАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

-неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в образовательной организации;

-ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

-реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогических работников яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

-организацияосновныхсовместныхделобучающихсяипедагогическихработниковкакпредметасовместной

Заботы и взрослых, и обучающихся;

-системность,целесообразностьинешаблонностьвоспитаниякакусловияегоэффективности.

ОсновнымитрадициямивоспитаниявМБОУТрёхложинскойСШявляютсяследующие:

-стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогических работников;

-важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогических работников и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

-в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

-в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;

-педагогические работники школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

-ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2. ЦЕЛЬИЗАДАЧИВОСПИТАНИЯ

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданинРоссии,принимающийсудьбуОтечествакаксвоюличную,осознающийответственностьзанастоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая *цель воспитания* в общеобразовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

-в усвоении ими знаний основны хнорм, которыеобщество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

-вразвитииихпозитивныхотношенийкэтимобщественнымценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

-в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогического работника по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям обучающихся позволяет выделитьвнейследующиецелевые***приоритеты***,которымнеобходимоуделятьчутьбольшеевниманиенаразныхуровнях общего образования.

1. В воспитании обучающихся младшего школьного возраста (***уровень начального общего образования***) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимыхзнаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями обучающихся младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе – статусе обучающегося, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогическимиработникамиивоспринимаютсяобучающимисяименнокакнормыи традиции поведения обучающегося. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений обучающихся и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

-быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для обучающегося домашнюю работу, помогая старшим;

-быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;

-знатьилюбитьсвоюРодину–свойроднойдом,двор,улицу,город,село,своюстрану;

-беречьиохранятьприроду(ухаживатьзакомнатнымирастениямивклассеилидома,заботитьсяосвоихдомашнихпитомцахи,повозможности,обездомныхживотныхвсвоемдворе;подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);

-проявлятьмиролюбие–незатеватьконфликтовистремитьсярешатьспорныевопросы,неприбегаяксиле;

-стремитьсяузнаватьчто-тоновое,проявлятьлюбознательность,ценитьзнания;

-бытьвежливымиопрятным,скромнымиприветливым;

-соблюдатьправилаличнойгигиены,режимдня,вестиздоровыйобразжизни;

-уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этомлюдям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

-бытьуверенымвсебе,открытымиобщительным,нестесняться,быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание обучающимся младших классов данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для обучающегося этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир,в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании обучающихся подросткового возраста (***уровень основного общего образования***) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений:

-ксемьекакглавнойопоревжизничеловекаиисточникуегосчастья;

-ктрудукакосновномуспособудостиженияжизненногоблагополучиячеловека,залогуегоуспешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

-к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радостии неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

-к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

-к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

-к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающемубудущее человека, как результатукропотливого, но увлекательного учебного труда;

-к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемойжизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

-к здоровьюкакзалогу долгойиактивнойжизни человека,егохорошегонастроенияиоптимистичноговзглядана мир;

-к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

-к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития обучающегося, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании обучающихся, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями обучающихся подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системеотношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для обучающихся приобретаетстановление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений обучающихся.

3. В воспитании обучающихся юношеского возраста (***уровень среднего общего образования***) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностямиобучающихся юношеского возраста: с ихпотребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, таккакименноонпоможетгармоничномувхождениюобучающихся во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

-опытдел ,направленныхназаботуосвоейсемье,родныхиблизких;

-трудовойопыт,опытучастиявпроизводственнойпрактике;

-опытдел,направленныхнапользусвоемуродномугородуилиселу,стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

-опытприродоохранныхдел;

-опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;

-опытсамостоятельногоприобретенияновыхзнаний,проведениянаучныхисследований,опытпроектной деятельности;

-опытизучения,защитыивосстановлениякультурногонаследиячеловечества,опытсозданиясобственныхпроизведений культуры, опыт творческого самовыражения;

-опытведенияздоровогообразажизниизаботыоздоровьедругихлюдей;

-опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

опытсамопознанияисамоанализа,опытсоциальноприемлемогосамовыраженияисамореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет – это то, чему педагогическим работникам, работающим с обучающимися конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогических работников, направленная на достижение поставленной цели, позволит обучающемуся получить необходимые социальные навыки, которые помогут емулучшеориентироватьсявсложноммиречеловеческихвзаимоотношений,эффективнееналаживатькоммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнеевыбиратьсвойжизненныйпутьвсложныхпоискахсчастьядлясебяи окружающих его людей.

Достижениюпоставленнойцеливоспитанияобучающихсябудетспособствоватьрешениеследующихосновных ***задач:***

-реализовыватьвоспитательныевозможностиобщешкольныхключевыхдел,поддерживатьтрадициииих коллективногопланирования,организации,проведенияианализавшкольномсообществе;

-реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

-вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

-использовать в воспитании обучающихся возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;

-инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

-поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений иорганизаций;

-организовывать для обучающихся экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

-организовыватьпрофориентационнуюработусобучающимися;

-организоватьработушкольныхмедиа,реализовыватьихвоспитательныйпотенциал;

-развиватьпредметно-эстетическуюсредушколыиреализовыватьеевоспитательныевозможности;

-организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

3. ВИДЫ,ФОРМЫИ СОДЕРЖАНИЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль «Ключевые общешкольныедела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогическими работниками и обучающимися. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогическими работниками в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа обучающихся и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их вответственнуюпозициюкпроисходящемувшколе.Введениеключевыхдел

в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогическими работниками для обучающихся.

Для этого в МБОУ Трёхложинской СШ используются следующие формы работы *(примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер.)*

Вне образовательной организации:

-социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогическими работниками комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные
напреобразованиеокружающегошколусоциума;

-открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских, совместных), на которые приглашаются представители других школ, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы, города, страны;

-проводимые для жителей и организуемые совместно с семьями обучающихся спортивные состязания, праздники, фестивали,представления,которыеоткрываютвозможностидлятворческойсамореализацииобучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих;

-участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

Науровнеобразовательнойорганизации:

-разновозрастные сборы – ежегодные многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости;

-общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные
со значимым и для обучающихся и педагогических работников знаменательнымидатами ивкоторых участвуют всеклассы школы;

-торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом обучающихся
на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность обучающихся;

-капустники–театрализованныевыступленияпедагогическихработников,родителейиобучающихсясэлементами доброго юмора, пародий, импровизаций
на темы жизни обучающихся и педагогических работников. Они создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы;

-церемонии награждения (по итогам года)обучающихся и педагогически хработников з аактивное участиевжизни школы,защитучестишколывконкурсах,соревнованиях,олимпиадах,значительныйвкладвразвитиешколы. Это способствует поощрению социальной активности обучающихся, развитию позитивных межличностных отношений между педагогическими работниками
и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

Науровнеклассов:

-выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;

-участиешкольныхклассоввреализацииобщешкольныхключевыхдел;

-проведение в рамках класса итогового анализа обучающимися общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На уровне обучающихся:

-вовлечение по возможности каждогообучающегосявключевыеделашколы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

-индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

-наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогическими работниками и другими взрослыми;

-при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

Модуль«Классноеруководство»

Осуществляя работу с классом, педагогический работник(классный руководитель, воспитатель, куратор,наставник, тьютор и т.п.) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

Работасклассныммколлективом:

-инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

-организация интересных и полезных для личностного развития обучающегося, совместных дел с обучающимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, –вовлечь в них обучающихся с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализовываться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

-проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагогического работника и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

-сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения обучающихся, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому обучающемуся возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

-выработка совместно с обучающимися законов класса, помогающих обучающимсяосвоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальнаяработасобучающимися:

-изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за поведениемобучающихся в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих обучающегосявмирчеловеческихотношений,ворганизуемыхпедагогическимработникомбеседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются

с результатами бесед классного руководителя с родителями обучающихся, учителями-предметниками, а также (при необходимости) – со школьным психологом;

-поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогическими работниками, выбор профессии, организации высшего образования и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу дляобучающегося, которую они совместно стараются решить;

-индивидуальная работа с обучающимися класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых обучающиеся не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи;

-коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями-предметниками вклассе:

-регулярныеконсультацииклассногоруководителясучителями-предметниками,направленныенаформирование единствамненийитребованийпедагогическихработниковпоключевымвопросамвоспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями-предметниками и обучающимися;

-проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;

-привлечение учителей-предметников к участию во внутриклассных делах, дающих педагогическим работникам возможность лучше узнавать и понимать своих обучающихся, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

-привлечение учителей-предметников к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.

Работасродителямиобучающихсяилиихзаконнымипредставителями:

-регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их обучающихся, о жизни класса в целом;

-помощь родителям обучающихся или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;

-организацияродительскихсобраний,происходящихврежимеобсуждениянаиболееострыхпроблемобученияи воспитания обучающихся;

-создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их обучающихся;

-привлечениечленовсемейобучающихсякорганизацииипроведениюделкласса;

-организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Модуль3.3.«Курсывнеурочнойдеятельности»

Воспитаниеназанятияхшкольныхкурсоввнеурочнойдеятельностиосуществляетсяпреимущественночерез:

-вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

-формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей,которые могли бы объединять обучающихся и педагогических работников общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг

к другу;

-созданиевдетских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

-поддержку в детских объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

-поощрениепедагогическимиработникамидетскихинициативидетскогосамоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных обучающимися ее видов.

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу обучающимся социальнозначимыхзнаний,развивающиеихлюбознательность,позволяющиепривлечьихвнимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации обучающихся, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения обучающихся к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у обучающихся любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности обучающихся, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие обучающихся, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные наразвитиетворческихспособностейобучающихся,воспитаниеунихтрудолюбияи уважительного отношения к физическому труду.

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного ифизического потенциала обучающихся, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

Модуль«Школьныйурок»

Реализация педагогическими работниками воспитательного потенциала урока предполагаетследующее *(примечание:приведенныйнижепереченьвидовиформдеятельностиноситпримерныйхарактер).*

-установление доверительных отношений между педагогическим работником и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагогического работника, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

-побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

-привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимойинформацией – инициирование ее

обсуждения,высказыванияобучающимисясвоегомненияпоееповоду,выработкисвоегокнейотношения;

-использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимсяпримеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подборсоответствующихтекстовдлячтения,задачдлярешения,проблемныхситуаций для обсуждения в классе;

-применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательнуюмотивациюобучающихся;дидактическоготеатра,гдеполученныенаурокезнанияобыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;

-включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

-организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

-инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Модуль«Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогическим работникам воспитывать в обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку обучающимся младших иподростковыхклассовневсегдаудаетсясамостоятельноорганизоватьсвоюдеятельность,детскоесамоуправлениеиногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом *(примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер).*

Науровнешколы:

-через деятельность выборного Совета обучающихся, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

-через деятельность Совета старост, объединяющего старост классов для облегчения распространения значимой для обучающихся информации и получения обратной связи от классных коллективов;

-через работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.);

-через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

-через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

Науровнеклассов:

-через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся класса лидеров (например, старост, дежурныхкомандиров),представляющихинтересыклассавобщешкольныхделахипризванныхкоординироватьегоработу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;

-через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с обучающимися младших классов);

-через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

Наиндивидуальномуровне:

-через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

-черезреализацию обучающимися, взявшимина себясоответствующуюроль,функцийпоконтролюза порядкоми чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

Модуль«Детскиеобщественныеобъединения»

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через *(примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер).*

-утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

-организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятийдляпосетителейэтихучреждений,помощьвблагоустройстветерриториданныхучрежденийит.п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и другие;

-договор, заключаемый между обучающимися и детским общественным объединением, традиционной формой которого является Торжественное обещание (клятва) при вступлении в объединение. Договор представляет собой механизм, регулирующий отношения, возникающие между обучающимся и коллективом детского общественного объединения, его руководителем, обучающимися, не являющимися членами данного объединения;

-клубные встречи – формальные и неформальные встречи членов детского общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел в школе и микрорайоне, совместного пения, празднования знаменательных для членов объединения событий;

-лагерные сборы детского объединения, проводимые в каникулярное время на базе летнего оздоровительного лагеря. Здесь, в процессе круглосуточного совместного проживания смены формируется костяк объединения, вырабатывается взаимопонимание, система отношений, выявляются лидеры, формируется атмосфера сообщества, формируется и апробируется набор значимых дел;

-рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т.п.);

-поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у обучающегося чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в социальных сетях, организации деятельности пресс-центра детского объединения, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых детским объединением дел);

-участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.
Это может быть как участием обучающихся в проведенииразовыхакций, которые часто носятмасштабныйхарактер, так и постоянной деятельностью обучающихся.

Модуль3.7.«Экскурсии,походы»

Экскурсии,походыпомогаютобучающемусярасширитьсвойкругозор,получитьновыезнанияобокружающейего социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в экспедициях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у обучающихся самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности *(примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер).*

-регулярные пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах их классными руководителями и родителями обучающихся: в музей, в картинную галерею, в технопарк,на предприятие, на природу (проводятся как интерактивные занятия с распределением среди обучающихся ролей и соответствующих им заданий, например: «фотографов», «разведчиков», «гидов», «корреспондентов», «оформителей»);

-литературные, исторические, биологические экспедиции, организуемые педагогическими работниками и родителями обучающихся в другие города или села для углубленного изучения биографий проживавших здесь российских поэтов и писателей, произошедших здесь исторических событий, имеющихся здесь природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны;

-турслет с участием команд, сформированных из педагогических работников, обучающихся и их родителей, включающий в себя, например: соревнование по технике пешеходного туризма, соревнование по спортивному ориентированию, конкурс на лучшую топографическую съемку местности, конкурс знатоков лекарственных растений, конкурс туристской кухни, конкурс туристской песни, конкурс благоустройства командных биваков, комбинированную эстафету;

Модуль«Профориентация»

Совместная деятельность педагогических работников и обучающихся по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультированиепопроблемам профориентации,организациюпрофессиональныхпробобучающихся.Задачасовместной деятельности педагогического работника и обучающегося – подготовить обучающегося к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовностьобучающегосяквыбору,педагогическийработникактуализируетегопрофессиональноесамоопределение,

позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через *(примечание:приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер).*

-циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

-профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания обучающихся о типах профессий, о способах выборапрофессий,одостоинствахинедостаткахтойилиинойинтересной обучающимсяпрофессиональнойдеятельности;

-экскурсии на предприятия, дающие обучающимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

-посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования;

-организация на базе пришкольного детского лагеря отдыха профориентационных смен, в работе которых принимают участие эксперты в области профориентации и где обучающиеся могут глубже познакомиться с теми или иными профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развивать в себе соответствующие навыки.

-совместное с педагогическими работниками изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождениепрофориентационногоонлайн-тестирования,прохождениеонлайнкурсовпоинтересующимпрофессиям и направлениям образования;

-участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных всетиинтернет:просмотрлекций,решениеучебно-тренировочныхзадач,участие в мастер-классах, посещение открытых уроков;

-индивидуальные консультации психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

-освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

Модуль«Школьныемедиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых обучающимися и педагогическими работниками средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности *(примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер*

-разновозрастный редакционный совет обучающихся, обучающихся старших классов и консультирующих их педагогическихработников,цельюкоторогоявляетсяосвещение(черезшкольнуюгазету,школьноерадиоилителевидение) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

-проводятсякруглыестолысобсуждениемзначимыхучебных,социальных,нравственныхпроблем;

-школьный медиацентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;

-школьная интернет-группа – разновозрастное сообщество обучающихся и педагогических работников, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой обучающимися, педагогическими работниками и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы;

участиеобучающихсяврегиональныхиливсероссийскихконкурсахшкольныхмедиа.

Модуль«Организацияпредметно-эстетическойсреды»

Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся школы.Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как *(примечание: приведенный ниже перечень форм работы со средой носит примерный характер*

-оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок обучающихся на учебные и внеучебные занятия;

-размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющихим реализовать свой творческий потенциал, атакжезнакомящихихсработамидруг друга; картинопределенногохудожественногостиля,знакомящегообучающихсяс разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);

-озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы беседок, спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для обучающихся разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;

-созданиеиподдержаниеврабочемсостоянииввестибюлешколыстеллажейсвободногокнигообмена,накоторые желающие обучающиеся, родители и педагогические работники могут выставлять для общего пользования свои книги, а также брать с них для чтения любые другие;

-благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе собучающимся исвоих классов, позволяющее обучающимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод длядлительного общения классного руководителясо своими обучающимися;

-размещение в коридорах и рекреациях школы экспонатов школьного экспериментариума– наборприспособлений для проведения заинтересованнымиобучающимися несложных и безопасных технических экспериментов;

-событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);

-совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, логотип, элементы школьного костюма и т.п.), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий;

-регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов поблагоустройствуразличныхучастковпришкольнойтерритории(например,высадкекультурныхрастений,закладке

газонов, сооружению альпийских горок, созданию инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для детских проектов мест);

-акцентированиевниманияобучающихсяпосредствомэлементовпредметно-эстетическойсреды(стенды,плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Модуль«Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достиженияцеливоспитания,котороеобеспечиваетсясогласованиемпозицийсемьиишколывданномвопросе.Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности *(примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер).*

На групповом уровне:

Общешкольный родительский комитет и попечительский совет школы, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их обучающихся;

-семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогическим работникам и обучающимся площадку для совместного проведения досуга и общения;

-родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей обучающихся, формы и способы доверительноговзаимодействияродителейс обучающимися,проводятсямастер-классы,семинары,круглыестолы с приглашением специалистов;

-родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные уроки и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;

-общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обученияи воспитания обучающихся;

-семейныйвсеобуч,накоторомродителимоглибы получатьценныерекомендацииисоветыотпрофессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания обучающихся;

-родительские форумы при школьном интернет-сайте, на которых обсуждаются интересующие родителейвопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогических работников.

Наиндивидуальномуровне:

-работаспециалистовпозапросуродителейдлярешенияострыхконфликтныхситуаций;

-участиеродителейвпедагогическихконсилиумах,собираемыхвслучаевозникновенияострыхпроблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося;

-помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

2.1. Роль педагога-организатора в воспитательной системе школы

Педагог-организатор — педагогический работник, должность которого включена в подраздел 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225. Содержание его деятельности определяется квалификационной характеристикой ЕКС и обобщённой трудовой функцией D профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» — «Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса».

Ключевое слово в определении функции — «обеспечение». Педагог-организатор не подменяет ни классного руководителя, который ведёт воспитательную работу с конкретным классом, он обеспечивает организационную и методическую сторону: превращает позиции рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в конкретные дела — со сценарием, площадкой, реквизитом, распределением ролей, инструктажами, фотофиксацией и анализом результата.

В соответствии с ЕКС педагог-организатор «содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании»; организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений; руководит работой по одному из направлений деятельности образовательной организации (техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.); способствует реализации права обучающихся на создание детских ассоциаций и объединений; организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся; оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся и организует их каникулярный отдых.

2.2. Особенности 2026/2027 учебного года

При планировании работы на 2026/2027 учебный год учтены следующие обстоятельства.

Обстоятельство	Что это меняет в работе педагога-организатора
С 01.09.2026 действуют новые санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, рег. Минюста 02.06.2026 № 86855), заменившие СП 2.4.3648-20	Перемена между урочной и внеурочной деятельностью — не менее 30 минут; для обучающихся с ОВЗ внеурочная деятельность — 10 часов в неделю, из них не менее 5 часов коррекционной направленности; массовые спортивные мероприятия, туристические походы и соревнования организуются с учётом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья, при обеспечении присутствия медицинского работника на спортивных соревнованиях. Расписание занятий внеурочной

Обстоятельство	Что это меняет в работе педагога-организатора
	деятельности и график массовых дел приводятся в соответствие
С 01.09.2026 действуют изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности (приказ Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 к приказу от 22.03.2021 № 115)	Запрет использования средств подвижной радиотелефонной связи на учебных занятиях и оценивание поведения обучающихся по шкале «образцовое / допустимое / недопустимое» распространяются на учебные занятия. Занятия внеурочной деятельности, ключевые школьные дела и досуговые мероприятия проводятся с учётом единых требований к дисциплине, закреплённых локальным актом; правила фото- и видеосъёмки на мероприятиях доводятся до участников заранее
2026 год — Год единства народов России (Указ Президента Российской Федерации от 25.12.2025 № 962)	Тематическая рамка первого полугодия: дела, посвящённые единству и многообразию народов России, культуре и традициям народов, проживающих в регионе. Указ о теме 2027 года на дату подготовки плана не издан — позиция вносится через лист корректировки
Историческое просвещение как сквозная задача воспитания (Концепция исторического просвещения, протокол коллегии Минпросвещения России от 15.04.2026 № 1; п. 170.2.7 ФОП НОО и соответствующие пункты ФОП ООО, СОО)	В ключевые дела включаются форматы исторического просвещения: уроки памяти, встречи с ветеранами и участниками СВО, работа школьного музея, исследовательские и просветительские проекты, экскурсии по местам памяти
Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от	Усиливается вовлечение обучающихся группы риска в занятость во внеурочное и каникулярное время; педагог-организатор обеспечивает адресный охват таких обучающихся кружками, объединениями и делами и ведёт учёт занятости

Обстоятельство	Что это меняет в работе педагога-организатора
28.05.2026 № 1272-р)	
Единый график каникул на 2026/2027 учебный год рекомендован письмом Минпросвещения России от 07.07.2026 № ОК-1948/03	Осенние каникулы — 26.10—03.11.2026; зимние — 31.12.2026—10.01.2027; весенние — 27.03—04.04.2027; летние — с 27.05.2027; дополнительные каникулы для 1 классов — 15—21.02.2027. Планирование каникулярной занятости (раздел 8) привязано к этим датам

2.3. Цель и задачи

Цель работы педагога-организатора на 2026/2027 учебный год: организационно-педагогическое и организационно-методическое обеспечение реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, создание условий для развития талантов и способностей обучающихся, их самореализации в детских общественных объединениях, ученическом самоуправлении, внеурочной и досуговой деятельности.

Задачи:

1) Обеспечить организационное сопровождение всех дат федерального календарного плана воспитательной работы и ключевых дел календарного плана воспитательной работы школы.
2) Обеспечить организацию и методическое сопровождение внеурочной деятельности по направлениям развития личности, включая соблюдение требований СП 2.4.2.4283-26 к режиму занятий.
3) Обеспечить занятость обучающихся в свободное от учебных занятий время, включая каникулярные периоды, с приоритетным охватом обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, и обучающихся с ОВЗ.
4) Обеспечить взаимодействие с классными руководителями, педагогами, родителями (законными представителями) и социальными партнёрами при подготовке и проведении дел.
5) Обеспечить методическое сопровождение классных руководителей и педагогов в части форм и технологий воспитательной работы и досуговой деятельности.
6) Обеспечить безопасность обучающихся при проведении массовых мероприятий, экскурсий и походов.
7) Обеспечить педагогическую диагностику и анализ результатов воспитательной работы по своему направлению; повысить квалификацию в соответствии с планом самообразования.

2.4. Направления деятельности и их нормативная привязка

Направления деятельности, составляющие раздел 6 плана, соотнесены с трудовыми функциями обобщённой трудовой функции D профессионального стандарта и с модулями федеральной рабочей программы воспитания.

Направление (подраздел раздела 6)	Трудовая функция ПС	Модули ФРПВ
6.1. Организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности	D/01.6	«Основные школьные дела»
6.2. Организация внеурочной деятельности обучающихся	D/02.6	«Внеурочная деятельность»
6.3. Организация досуговой деятельности обучающихся	D/01.6, D/03.6	«Основные школьные дела», «Внешкольные мероприятия»
6.4. Координация деятельности детских общественных объединений и ученического самоуправления	D/01.6	«Самоуправление», «Основные школьные дела»
6.5. Взаимодействие с классными руководителями, педагогами, родителями и социальными партнёрами	D/03.6	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Социальное партнёрство», «Классное руководство»
6.6. Методическая работа, самообразование и профессиональное развитие	D/03.6	— (обеспечивающее направление)

2.5. Участники реализации плана

Категория	Роль в реализации плана

Категория	Роль в реализации плана
Обучающиеся 1—11 классов	Участники и соорганизаторы дел; актив детских объединений и органов ученического самоуправления
Классные руководители	Обеспечивают участие класса, сопровождение обучающихся, доведение информации до родителей
Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Содержательное наполнение дел по своему направлению, подготовка участников
Советник директора по воспитанию (при наличии должности)	Взаимодействие с Движением первых и иными детскими объединениями, стратегическая координация воспитательной работы
Педагог-психолог, социальный педагог	Сопровождение обучающихся группы риска и обучающихся с ОВЗ при участии в делах
Родители (законные представители)	Соорганизаторы и участники дел, члены родительских комитетов, сопровождающие на выездных мероприятиях
Социальные партнёры	Учреждения культуры, спорта, дополнительного образования, музеи, библиотеки, общественные организации, предприятия

3.0. Федеральные нормативные правовые акты (обязательные)

Документ	Что регулирует применительно к плану
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Ст. 2 (воспитание), ст. 12.1 (требования к организации воспитания), ст. 26 ч. 6 (советы обучающихся и советы родителей), ст. 28 (компетенция ОО), ст. 34 ч. 1 п. 17 (право обучающихся на участие в управлении ОО), ст. 41 (охрана здоровья), ст. 47 ч. 5 (право на дополнительное профессиональное образование не реже одного раза в три года), ст. 48 (обязанности педагогических работников)

Документ	Что регулирует применительно к плану
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»	Ст. 12 — обеспечение прав детей на отдых и оздоровление; ст. 12.2 — реестр организаций отдыха детей и их оздоровления. Основание для организации лагеря с дневным пребыванием и иных форм каникулярной занятости
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Ст. 14 — обязанности образовательных организаций, в том числе по организации досуга и занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте
Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодёжи»	Правовая основа деятельности Движения первых, его первичных отделений в образовательных организациях, статуса участников и наставников
Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников…»	Отнесение должности «педагог-организатор» к педагогическим работникам (подраздел 2 раздела I). Основание применения к нему гарантий, установленных для педагогических работников
Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (ЕКС, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)	Квалификационная характеристика должности «Педагог-организатор»: должностные обязанности, требования «должен знать», требования к квалификации
Приказ Минтруда России от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области воспитания”» (рег. Минюста 03.03.2023 № 72520; действует с 01.09.2023 по 01.09.2029)	Обобщённая трудовая функция D «Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса», уровень квалификации 6; трудовые функции D/01.6, D/02.6, D/03.6; требования к образованию, особые условия допуска, требование повышения квалификации не реже одного раза в три года
Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 (рег. Минюста 06.05.2025 № 82070; действует с	Приложение № 1, п. 3 — продолжительность рабочего времени педагога-организатора 36 часов в

Документ	Что регулирует применительно к плану
01.09.2025 по 01.09.2031)	неделю. Основание циклограммы (раздел 5)
Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268	Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, в том числе в каникулярное время и в периоды отмены (приостановки) занятий
Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлинённых оплачиваемых отпусках»	Раздел III, п. 1 приложения — 56 календарных дней для педагогических работников общеобразовательных организаций
ФГОС НОО (приказ Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286), ФГОС ООО (от 31.05.2021 № 287), ФГОС СОО (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413)	Требования к программе воспитания и к организации внеурочной деятельности, объём часов внеурочной деятельности
ФОП НОО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372), ФОП ООО (№ 370), ФОП СОО (№ 371) — в редакции приказов от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808	Федеральная рабочая программа воспитания (11 модулей) и федеральный календарный план воспитательной работы: п. 174 ФОП НОО, п. 170 ФОП ООО, п. 134 ФОП СОО. Перечень дат единый для всех трёх уровней
Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам) в редакции приказа от 08.05.2026 № 316	Правила внутреннего распорядка обучающихся, запрет средств подвижной радиотелефонной связи на учебных занятиях, оценивание поведения (с 01.09.2026)
СП 2.4.2.4283-26 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, рег. Минюста 02.06.2026 № 86855; действуют с 01.09.2026 по 01.09.2032)	Требования к режиму занятий и внеурочной деятельности, к перемене между урочной и внеурочной деятельностью (не менее 30 минут), к организации массовых, спортивных и культурно-массовых мероприятий, к объектам с дневным

Документ	Что регулирует применительно к плану
	пребыванием детей
СанПиН 1.2.3685-21 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2)	Гигиенические нормативы, в том числе предельная недельная нагрузка и продолжительность занятий
Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (рег. Минюста 04.12.2024 № 80454; действует с 01.03.2025)	Закрытый перечень документов, подготовку которых осуществляют педагогические работники при реализации основных общеобразовательных программ. Основание для раздела 9 настоящего плана
Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 (рег. Минюста 02.06.2023 № 73696)	Порядок проведения аттестации педагогических работников, в том числе на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
Приказ Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117	Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов
Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 (в редакции постановления от 30.06.2026 № 805)	Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, обучение навыкам оказания первой помощи
Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006	Требования к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Минпросвещения России — учитываются при проведении массовых мероприятий
Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809	Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей — ценностная рамка воспитательной работы
Указ Президента Российской	2026 год объявлен Годом единства народов России

Документ	Что регулирует применительно к плану
Федерации от 25.12.2025 № 962	
Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240	Десятилетие детства; план основных мероприятий на период до 2027 года
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.05.2026 № 1272-р	Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года и план мероприятий на 2026—2036 годы

3.2. Региональные, муниципальные и локальные документы

Раздел заполняется образовательной организацией. Ниже приведён обязательный минимум позиций.

Уровень	Документы
Региональные	Закон субъекта Российской Федерации об образовании; государственная программа развития образования субъекта; региональная программа (концепция) воспитания; порядок организации отдыха и оздоровления детей в субъекте; региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления; акты регионального отделения Движения первых .
Муниципальные	Муниципальная программа развития образования; муниципальный план воспитательных и массовых мероприятий; порядок организации каникулярной занятости; регламент межведомственного взаимодействия по профилактике .
Локальные	Устав; ООП НОО, ООО, СОО, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы; план внеурочной деятельности и расписание занятий внеурочной деятельности; должностная инструкция педагога-организатора; правила внутреннего трудового распорядка; правила внутреннего распорядка обучающихся; положение о совете обучающихся; положение о детском общественном объединении (первичном отделении Движения первых); положение о школьном спортивном клубе; положение о школьном театре, музее, медиацентре; положение

Уровень	Документы
	о порядке проведения массовых мероприятий; положение об организации экскурсий и походов; положение о лагере с дневным пребыванием; положение об обработке персональных данных; согласия на обработку персональных данных и на фото- и видеосъёмку

3.3. Методические документы, не являющиеся нормативными правовыми актами

Документы этой группы применяются как методическая основа. Ссылаться на них как на обязательное требование нельзя.

—Письмо Минпросвещения России от 07.07.2026 № ОК-1948/03 «О направлении рекомендаций» (рекомендации по организации каникул в 2026/2027 учебном году);

—письмо Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 (методические рекомендации по организации внеурочной деятельности);

—письмо Минпросвещения России от 06.05.2022 № ДГ-1067/06 (формирование всероссийского перечня школьных театров);

—письмо Минпросвещения России от 28.09.2021 № 06-1400 (методические рекомендации по созданию школьных спортивных клубов);

—письма Минпросвещения России от 31.01.2023 № АБ-355/06 и от 02.11.2024 № АБ-3303/06 (введение должности советника директора по воспитанию, должностные инструкции советников);

—методические материалы Движения первых и ФГБУ «Росдетцентр», в том числе по программе развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»;

—Концепция исторического просвещения в образовательных организациях (протокол коллегии Минпросвещения России от 15.04.2026 № 1);

—перечень мероприятий (календарь образовательных событий) на 2026/2027 учебный год — на дату подготовки плана не издан, вносится через лист корректировки.

3.4. Локальные акты, подлежащие сверке к 1 сентября 2026 года

Локальный акт	Что проверить	Срок
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	Соответствие ФРПВ в редакции приказов № 729 и № 808; включение дат ФКП ВР; тематическая рамка Года единства народов России	До 31.08.2026

Локальный акт	Что проверить	Срок
Положение о порядке проведения массовых мероприятий	Порядок согласования, ответственные, инструктажи, медицинское сопровождение спортивных соревнований, правила фото- и видеосъёмки	До 31.08.2026
Положение об организации экскурсий, походов и выездных мероприятий	Порядок согласования выезда, назначение сопровождающих, уведомление Госавтоинспекции при организованной перевозке групп детей, согласия родителей	До 31.08.2026
Положение о совете обучающихся	Порядок формирования, компетенция, порядок учёта мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся (ч. 6 ст. 26 № 273-ФЗ)	До 15.09.2026
Положение о первичном отделении Движения первых, о детских общественных объединениях	Соответствие № 261-ФЗ и документам Движения; назначение куратора; порядок приёма участников	До 15.09.2026
Должностная инструкция педагога-организатора	Соответствие ЕКС и ОТФ D профессионального стандарта; разграничение с советником директора по воспитанию и старшим вожатым	До 31.08.2026
Документы по персональным данным	Согласия на обработку персональных данных и на размещение фото- и видеоматериалов на сайте и в социальных сетях школы	До 15.09.2026

4. Профессиональные границы педагога-организатора

Раздел введён потому, что должность педагога-организатора традиционно оказывается «резервом» для поручений, не относящихся к его трудовой функции. Основание разграничения — трудовой договор, должностная инструкция и статья 60 Трудового кодекса Российской Федерации: требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, запрещается.

4.1. Функции, которые не возлагаются на педагога-организатора

Функция	Кому она принадлежит	Участие педагога-организатора
Управление воспитательной системой школы: утверждение планов, контроль деятельности классных руководителей, отчётность перед учредителем	Педагог- организатор по воспитательной работе	Готовит материалы по своему направлению, участвует в анализе
Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и семьями, состоящими на учёте; представление интересов обучающегося в КДНиЗП	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	Обеспечивает вовлечение таких обучающихся в занятость и дела, ведёт учёт охвата
Психологическая диагностика, коррекционно-развивающие занятия, психологическое консультирование	Педагог-психолог	Не проводит; использует результаты педагогической (не психологической) диагностики
Реализация учебных предметов и курсов учебного плана, ведение журнала успеваемости	Учителя-предметники	Не ведёт, если учебная нагрузка не установлена трудовым договором

Функция	Кому она принадлежит	Участие педагога-организатора
Дежурство по школе, пропускной режим, техническое обслуживание помещений	Работники, за которыми это закреплено локальным актом	Обеспечивает безопасность в рамках проводимого им мероприятия

4.2. Разграничение с советником директора по воспитанию

Вопрос	Советник директора по воспитанию (ОТФ A)	Педагог-организатор (ОТФ D)
Уровень задачи	Стратегическая координация воспитательной деятельности, взаимодействие с внешними детскими и молодёжными общественными объединениями	Организационно-педагогическое и методическое обеспечение конкретных дел и программ внеурочной деятельности
Движение первых	Куратор первичного отделения, взаимодействие с местным и региональным отделениями, участие в проектах Движения	Организационное обеспечение дел
Ученическое самоуправление	Развитие самоуправления как института, представительство интересов обучающихся	Педагогическая поддержка актива
Ключевые школьные дела	Определение содержательной рамки, включение в план воспитательной работы	Подготовка и проведение, распределение ролей, анализ результата
Внеурочная деятельность	Не является профильной функцией	Разработка и реализация программ внеурочной деятельности, организация мероприятий по её направлениям

Вопрос	Советник директора по воспитанию (ОТФ A)	Педагог-организатор (ОТФ D)
		(D/02.6)
Методическая поддержка педагогов	Информирование о федеральных проектах и инициативах	Консультирование по формам и технологиям воспитательной и досуговой работы (D/03.6)

4.3. Правила проведения массовых мероприятий

—мероприятие проводится на основании календарного плана воспитательной работы или приказа руководителя; выездное мероприятие — только на основании приказа;

—до начала мероприятия проводятся инструктажи участников и сопровождающих с регистрацией в журнале;

—при проведении спортивных соревнований обеспечивается присутствие медицинского работника (СП 2.4.2.4283-26);

—при организованной перевозке групп детей автобусами соблюдаются правила, установленные Правительством Российской Федерации, включая уведомление подразделения Госавтоинспекции;

—мероприятия планируются с учётом требований антитеррористической защищённости объекта; о проведении массового мероприятия уведомляется ответственный за антитеррористическую защищённость;

4.4. Персональные данные и изображения обучающихся

Публикация фотографий и видеозаписей с мероприятий опирается на два самостоятельных правовых основания. Их нельзя объединять в один документ и нельзя подменять одно другим: отсутствие любого из них делает публикацию неправомерной.

Основание	Что регулирует	Норма	Кто даёт
Согласие на обработку персональных данных	Сбор, хранение, использование и передачу сведений об обучающемся: фамилия, имя, класс, сведения об участии и результатах. В согласии указываются оператор, цели, перечень данных, перечень действий, срок действия и порядок отзыва	Статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Родитель (законный представитель); за обучающегося, достигшего 18 лет, — он сам

Основание	Что регулирует	Норма	Кто даёт
Согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения	Публикацию самой фотографии или видеозаписи с изображением обучающегося: сайт, официальные сообщества, печатная продукция, отчётные материалы. В согласии перечисляются конкретные каналы и срок	Статья 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Родитель (законный представитель); с 14 лет целесообразно получать также согласие самого обучающегося

5. Циклограмма работы

Продолжительность рабочего времени педагога-организатора — 36 часов в неделю (пункт 3 приложения № 1 к приказу Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269). Это продолжительность рабочего времени, а не норма часов педагогической работы за ставку заработной платы: рабочее время не делится на «нормируемую» и «ненормируемую» части, как у учителя, и включает всю работу, предусмотренную должностной инструкцией и планами образовательной организации.

Конкретный режим рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы и трудовым договором. Циклограмма носит рекомендательный характер и приводится в соответствие с режимом работы образовательной организации. Периоды каникул, не совпадающие с отпуском, а также периоды отмены (приостановки) занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям являются рабочим временем (приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268).

5.1. Недельная циклограмма (36 часов)

День	Содержание работы	Часы
Понедельник	Планёрка при директоре; уточнение недельного графика дел; подготовка приказов и заявок на мероприятия недели, плановые отчёты.	7
Вторник	Занятия внеурочной деятельности по закреплённым программам; репетиционная и подготовительная работа по ближайшему ключевому делу; индивидуальная работа с обучающимися — организаторами дел	7
Среда	Консультирование классных руководителей; работа с документацией	7
Четверг	Занятия внеурочной деятельности; подготовка и проведение общешкольных дел; взаимодействие с социальными партнёрами; работа с родительской общественностью	7
Пятница	Проведение ключевого дела недели либо генеральная подготовка к делу выходного дня; фотофиксация и подготовка публикаций; анализ проведённых дел; планирование следующей недели	8
Итого	Норма рабочего времени	36

5.2. Периодические мероприятия

Периодичность	Содержание
Ежедневно	Организационное сопровождение текущих дел; контроль состояния мест проведения мероприятий и наличия реквизита; работа с обращениями обучающихся и педагогов
Еженедельно	Планёрка; занятия внеурочной деятельности по расписанию
Ежемесячно, в течение месяца	Анализ охвата обучающихся внеурочной и досуговой деятельностью; сверка занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; отчёт о проведённых мероприятиях; заседание совета обучающихся
По итогам учебного периода	Аналитическая справка по своему направлению; корректировка календарного плана воспитательной работы; подведение итогов конкурсов и рейтингов; планирование каникулярной занятости
Ежегодно	Анализ воспитательной работы по направлению за учебный год; участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на следующий год; отчёт о самообразовании

6. План работы по направлениям деятельности

Обозначение	Значение
НПА	Обязанность прямо установлена федеральным нормативным правовым актом; норма указана в разделе 3 или в тексте мероприятия
ЛА	Обязанность устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации
ПС	Мероприятие вытекает из трудовой функции профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (ОТФ D) или квалификационной характеристики ЕКС
Б	Базовое мероприятие профессиональной модели работы педагога-организатора; нормативно не предписано
С	Мероприятие передаётся советнику директора по воспитанию, если эта должность в школе введена (подраздел 4.2)

6.1. Организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности

Направление соответствует трудовой функции D/01.6 «Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания». Содержание — участие в проектировании воспитательной работы, обеспечение реализации календарного плана воспитательной работы, организация ключевых школьных дел, работа с предметно-пространственной средой, анализ результатов.

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ
1.1	ПС	Участие в проектировании (актуализации) рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы на 2026/2027 учебный год: внесение дат федерального календарного плана воспитательной работы, ключевых дел, тематической рамки Года единства народов России	До 31.08.2026	Рабочая группа, педагогический совет	ПО, МО КР	Рабочая программа воспитания; календарный план воспитательной работы; протокол педагогического совета
1.2	ПС	Организационно-педагогическое	Август —	Опрос,	ПО, совет	Протоколы

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ
		обеспечение участия обучающихся и родителей (законных представителей) в проектировании рабочей программы воспитания: сбор предложений, обсуждение на совете обучающихся и совете родителей	сентябрь 2026	обсуждение, протокол	обучающихся, совет родителей	
1.3	ПС	Педагогическая диагностика интересов, потребностей и способностей обучающихся с целью планирования дел и объединений (анкетирование, наблюдение, беседы)	До 20.09.2026; повторно — апрель 2027	Анкетирование, обработка результатов	ПО, КР	Аналитическая справка; банк данных интересов
1.4	ЛА	Разработка и утверждение годового графика ключевых школьных дел с указанием ответственных, площадок и сроков подготовки	До 10.09.2026	График, приказ	ПО, ЗД ВР	График ключевых дел; приказ
1.5	ПС	Организационная подготовка ключевых школьных дел: сценарий, распределение ролей, площадка, оборудование, реквизит, музыкальное и техническое сопровождение, оформление	За 10—14 дней до каждого дела	Сценарий, заявка, репетиции	ПО, классные руководители, актив	Сценарий; заявка на оборудование; приказ о проведении
1.6	НПА	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий: инструктажи участников и сопровождающих, проверка мест проведения, взаимодействие с ответственным за антитеррористическую защищённость, медицинское сопровождение спортивных соревнований	Перед каждым мероприятием	Инструктаж, акт осмотра	ПО, ответственный за безопасность	Журналы инструктажей; приказ; акт готовности площадки

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ
1.7	НПА	Организация еженедельных церемоний поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна, спуска флага	Еженедельно в течение учебного года	Церемония, график знамённой группы	ПО, СД, КР	График церемоний; приказ
1.8	ПС	Организация работы с предметно-пространственной средой: тематическое оформление школы к ключевым делам, стенды детских объединений и ученического самоуправления, экспозиции школьного музея	Ежемесячно; к каждому ключевому делу	Оформление, выставка	ПО, актив, педагоги	Фотофиксация; план оформления
1.9	ПС	Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое, познавательное)	В течение учебного года	Творческие объединения, конкурсы, проекты	ПО, педагоги дополнительного образования	Банк данных охвата; протоколы конкурсов
1.10	ЛА	Обеспечение адресного вовлечения в дела и объединения обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, обучающихся из семей участников СВО, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Ежемесячная сверка	Сверка списков, индивидуальная работа	ПО, СП, педагог-психолог, КР	Сводная ведомость занятости; служебные записки
1.11	ПС	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательной работы педагогов: доведение графика дел, распределение зон ответственности, помощь в подготовке классных мероприятий	Еженедельно	Планёрка, рассылка, консультация	ПО, ЗД ВР, КР	Протоколы планёрок; график

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ
1.12	ПС	Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, акциях и проектах	По графику организаторов	Заявки, подготовка участников, сопровождение	ПО, педагоги	Заявки; приказы; дипломы; реестр участия
1.13	ПС	Анализ результатов реализации федеральной рабочей программы воспитания и рабочей программы воспитания по своему направлению; подготовка аналитической справки	По итогам каждого учебного периода и учебного года	Аналитическая справка	ПО, ЗД ВР	Аналитическая справка; материалы к самоанализу воспитательной работы
1.14	Б	Ведение банка сценариев, методических разработок и фотоархива проведённых дел	Постоянно	Электронный архив	ПО	Банк сценариев; фотоархив

6.2. Организация внеурочной деятельности обучающихся

Направление соответствует трудовой функции D/02.6 «Организация работы по направлениям внеурочной деятельности». Объём внеурочной деятельности определяется ФГОС и планом внеурочной деятельности школы; для обучающихся с ОВЗ он составляет 10 часов в неделю, из которых не менее 5 часов — занятия коррекционной направленности (СП 2.4.2.4283-26). Перемена между урочной и внеурочной деятельностью — не менее 30 минут.

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ
2.1	ПС	Участие в разработке плана внеурочной деятельности на 2026/2027 учебный год по уровням образования; проверка соблюдения требования о формах, отличных от урочных	До 31.08.2026	Проектирование, экспертиза	ПО, ЗД УВР, ЗД ВР	План внеурочной деятельности в составе ООП
2.2	ПС	Разработка (актуализация) программ внеурочной деятельности по закреплённым за педагогом-	До 31.08.2026	Разработка программы,	ПО, руководители ШМО	Программы внеурочной деятельности; приказ об

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ
		организатором направлениям развития личности		экспертиза		утверждении
2.3	НПА	Участие в составлении расписания занятий внеурочной деятельности с соблюдением перемены не менее 30 минут между урочной и внеурочной деятельностью	До 01.09.2026; корректировка — по мере необходимости	Проект расписания	ПО, ЗД УВР	Расписание занятий внеурочной деятельности
2.4	НПА	Обеспечение объёма внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ — 10 часов в неделю, из них не менее 5 часов коррекционной направленности	До 05.09.2026; контроль — ежемесячно	Расписание, сверка	ПО, ЗД УВР, специалисты сопровождения	Расписание; справка о соблюдении объёма
2.5	ПС	Организация записи обучающихся на занятия внеурочной деятельности; информирование родителей (законных представителей) о содержании и расписании занятий	До 10.09.2026	Собрания, объявления, публикация на сайте	ПО, КР	Списки групп; протоколы собраний
2.6	ПС	Проведение занятий внеурочной деятельности по закреплённым программам «Разговоры о важно» , «Семьеведение», «Финансовая грамотность».	По расписанию в течение учебного года	Занятие	ПО	Журнал внеурочной деятельности (п. 1.2.3 перечня по приказу № 779)
2.7	ПС	Организация мероприятий в рамках реализации программ внеурочной деятельности: выставки, соревнования, концерты, защита проектов, фестивали	Не реже одного раза в четверть по каждому направлению	Мероприятие, отчёт	ПО, педагоги	План мероприятия; отчёт; фотофиксация
2.8	ПС	Обеспечение взаимосвязи программ внеурочной деятельности с рабочей программой воспитания и	При планировании и корректировке	Сверка содержания	ПО, ЗД ВР	Аналитическая записка

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ
		календарным планом воспитательной работы				
2.9	ПС	Организация практической и проектной деятельности обучающихся в рамках программ внеурочной деятельности; сопровождение индивидуальных и групповых проектов	В течение учебного года	Проектная мастерская, консультации	ПО, педагоги	Реестр проектов; материалы защит
2.10	ПС	Привлечение родителей (законных представителей), волонтёров и социальных партнёров к работе по направлениям внеурочной деятельности	В течение учебного года	Соглашения, совместные занятия	ПО, ЗД ВР	Соглашения; план совместных мероприятий
2.11	ПС	Мониторинг охвата обучающихся внеурочной деятельностью, в том числе обучающихся группы риска и обучающихся с ОВЗ	Ежемесячно	Сверка списков, отчёт	ПО, КР, СП	Сводная ведомость охвата
2.12	ПС	Оценка и анализ результатов внеурочной деятельности; включение обучающихся в оценочную деятельность и самооценку результатов	По итогам полугодия и учебного года	Анкетирование, рефлексия, справка	ПО	Аналитическая справка; материалы рефлексии

6.3. Организация досуговой деятельности обучающихся

Направление опирается на квалификационную характеристику ЕКС («организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений») и на трудовую функцию D/03.6 в части организационно-методического сопровождения досуговых мероприятий.

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ
3.1	ЛА	Формирование годового плана досуговых мероприятий: праздники, вечера, концерты, конкурсные и игровые программы, дискотеки, тематические перемены	До 10.09.2026	План, приказ	ПО, ЗД ВР, актив	План досуговых мероприятий
3.2	ПС	Подготовка и проведение общешкольных праздников и вечеров по календарному плану воспитательной работы	По плану (раздел 7)	Праздник, концерт, вечер	ПО, КР, педагоги	Сценарий; приказ; отчёт; фотофиксация
3.3	ПС	Организация конкурсных и игровых программ для параллелей: интеллектуальные игры, квесты, станционные игры, фестивали	Не реже одного раза в месяц	Игровая программа	ПО, актив	Сценарий; протокол результатов
3.4	НПА	Организация экскурсий и походов: согласование маршрута, приказ, назначение сопровождающих, инструктажи, согласия родителей (законных представителей), уведомление Госавтоинспекции при организованной перевозке групп детей	По плану; не реже одного раза в четверть	Экскурсия, поход	ПО, КР	Приказ; список группы; журнал инструктажей; согласия
3.5	ПС	Организация работы творческих объединений, клубов и любительских объединений обучающихся (театральная студия, вокальная студия, танцевальный коллектив, клуб настольных игр и др.)	В течение учебного года	Занятия, отчётные выступления	ПО, педагоги дополнительного образования	Расписание; отчётные концерты; списки участников
3.6	ПС	Организация досуговых форматов на переменах и в группах продлённого дня (при наличии): подвижные игры,	Ежедневно	Организованная перемена	ПО, актив, КР	График организованных перемен

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ
		музыкальные перемены, настольные игры, читальные зоны				
3.7	ПС	Поддержка социально значимых инициатив обучающихся: приём и рассмотрение инициатив, помощь в оформлении и реализации проектов	Постоянно; рассмотрение — ежемесячно	Заявка, защита инициативы	ПО, совет обучающихся	Реестр инициатив; протоколы
3.8	ПС	Организация совместных дел с учреждениями культуры, спорта и дополнительного образования (посещение театров, музеев, выставок, концертов)	Не реже одного раза в четверть	Выездное мероприятие		Приказ; программа мероприятия; отчёт
3.9	ПС	Организация досуговой деятельности в каникулярные периоды (раздел 8)	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	План каникулярной занятости	ПО, ЗД ВР, КР	План каникулярных мероприятий; ведомость охвата
3.10	ЛА	Обеспечение доступности досуговых мероприятий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью: адаптация форматов, сопровождение	При планировании каждого дела	Адаптация сценария	ПО, специалисты сопровождения	Отметка в сценарии; ведомость участия
3.11	Б	Организация тематических перемен и малых форм досуга к датам федерального календарного плана воспитательной работы, приходящимся на выходные и каникулы	В ближайший учебный день	Тематическая перемена, радиолинейка, выставка	ПО, актив, медиацентр	План; фотофиксация
3.12	ПС	Анкетирование обучающихся и родителей об удовлетворённости досуговой деятельностью	Декабрь 2026; май 2027	Анкетирование, обработка	ПО	Аналитическая справка

6.4. Взаимодействие с классными руководителями, педагогами, родителями и социальными партнёрами

Направление соответствует трудовой функции D/03.6 в части организационно-методического обеспечения взаимодействия образовательной организации с семьёй и социального партнёрства.

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ
5.1	ПС	Доведение до классных руководителей графика ключевых дел, требований к подготовке класса, форм участия и отчётности	Ежемесячно; уточнение — еженедельно	Планёрка, рассылка, памятка	ПО, ЗД ВР	График; памятки; протоколы
5.2	ПС	Консультирование классных руководителей и педагогов по вопросам организации воспитательной работы и досуговой деятельности обучающихся	Еженедельно; по запросу	Индивидуальная и групповая консультация	ПО	Журнал консультаций (рабочая форма)
5.3	ПС	Участие в работе методического объединения классных руководителей: выступления, мастер-классы, обзор форм и технологий воспитательной работы	Не реже одного раза в четверть	Выступление, мастер-класс	ПО, руководитель МО КР	Протоколы МО КР; методические материалы
5.4	ПС	Организационно-методическое обеспечение взаимодействия с семьями обучающихся по вопросам воспитания: подготовка материалов к родительским собраниям, памятки, информационные сообщения	Не реже одного раза в четверть	Материалы к собранию, памятка	ПО, КР	Памятки; тексты сообщений; публикации
5.5	ПС	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся и их отдыха в каникулярное время	Часы приёма; перед каждым каникулярным периодом	Консультация, информационное сообщение	ПО	Журнал консультаций; информационные материалы
5.6	Б	Привлечение родителей (законных	В течение	Совместные дела,	ПО, КР, совет	Списки участников; отчёты

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ
		представителей) к подготовке и проведению дел: соорганизаторы, сопровождающие, члены жюри, участники семейных мероприятий	учебного года	семейные форматы	родителей	
5.7	Б	Проведение мероприятий, направленных на повышение социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и организации свободного времени детей	Не реже двух раз в год	Родительский лекторий, практикум	ПО, педагог-психолог, СП	Программа; протоколы; материалы
5.8	ПС	Планирование и проведение совместных мероприятий с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, музеями, библиотеками, общественными организациями	Не реже одного раза в четверть	Совместное мероприятие	ПО, социальные партнёры	План совместных мероприятий; отчёты
5.9	Б	Взаимодействие с ветеранскими организациями, участниками СВО и их семьями при подготовке дел патриотической направленности (с соблюдением требований к персональным данным)	По плану ключевых дел	Встречи, уроки памяти, акции	ПО, СД, ЗД ВР	Приказы; отчёты
5.10	ПС	Информационное сопровождение воспитательной работы: публикации на сайте и в официальных сообществах школы при наличии согласий на обработку персональных данных	Еженедельно	Публикация, фоторепортаж	ПО, медиацентр	Публикации; журнал учёта согласий
5.11	ПС	Взаимодействие с педагогом-	Ежемесячно	Совещание,	ПО, педагог-	Протоколы; ведомость

№	Ст.	Мероприятие	Срок, периодичность	Форма	Ответственный, соисполнители	Результат, документ
		психологом и социальным педагогом по вовлечению обучающихся группы риска в занятость и дела		сверка списков	психолог, СП	занятости

7. Помесячный план мероприятий (сентябрь 2026 — май 2027)

План построен на федеральном календарном плане воспитательной работы (п. 174 ФОП НОО, п. 170 ФОП ООО, п. 134 ФОП СОО — перечень дат единый для всех трёх уровней) и дополнен обязательными организационными мероприятиями педагога-организатора. Столбец «Ссылка» содержит номер мероприятия раздела 6, из которого вытекает данная позиция.

Даты, приходящиеся на выходные дни и каникулярные периоды, отмечены; мероприятия по ним проводятся в ближайший учебный день, если иное не установлено календарным планом воспитательной работы школы. Свободные строки предназначены для внесения традиционных дел образовательной организации с сохранением сквозной нумерации.

Каникулярные периоды приведены по рекомендациям письма Минпросвещения России от 07.07.2026 № ОК-1948/03: осенние — 26.10—03.11.2026, зимние — 31.12.2026—10.01.2027, дополнительные для 1 классов — 15—21.02.2027, весенние — 27.03—04.04.2027, летние — с 27.05.2027. Мероприятия каникулярных периодов вынесены в раздел 8.

7.1. Сентябрь 2026 года «Месячник безопасности детей»

Организационный период. Приоритеты — запуск внеурочной деятельности и детских объединений, формирование актива, банк данных занятости. 1 сентября 2026 года — вторник.

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
1	День знаний: торжественная линейка, первый урок, оформление школы	01.09.2026 (вт)	1—11 классы, родители	ПО, ЗД ВР, КР	Сценарий; приказ; фотоотчёт	
2	День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом: линейка памяти, минута молчания, уроки памяти, акция «Капля жизни»	03.09.2026 (чт)	1—11 классы	ПО, КР, СД	Сценарий; фотоотчёт; публикация	
3	Запуск еженедельных церемоний поднятия Государственного флага и исполнения Государственного гимна; формирование и обучение знамённой	С 07.09.2026, еженедельно	1—11 классы	ПО, СД	График церемоний	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
	группы					
4	Международный день распространения грамотности: выставка в библиотеке	08.09.2026 (вт)	2—11 классы	педагог-библиотекарь	-	
5	Международный день памяти жертв фашизма: урок памяти	10.09.2026 (чт)	5—11 классы	ПО, учителя истории	План мероприятия; фотоотчёт	
6	Организация записи обучающихся на занятия внеурочной деятельности и в объединения; информирование родителей о расписании	До 10.09.2026	1—11 классы, родители	ПО, КР	Списки групп; протоколы собраний; публикация на сайте	
7	Запуск занятий внеурочной деятельности по расписанию с соблюдением перемены не менее 30 минут после уроков	С 07.09.2026	1—11 классы	ПО, ЗД УВР	Расписание; журнал внеурочной деятельности	
8	Утверждение годового графика ключевых школьных дел и плана досуговых мероприятий	До 10.09.2026	—	ПО, ЗД ВР	График; план; приказ	
9	Педагогическая диагностика интересов, потребностей и способностей обучающихся (анкетирование)	До 20.09.2026	1—11 классы	ПО, КР	Аналитическая справка; банк данных интересов	
10	Формирование банка данных занятости обучающихся во внеурочное время, включая обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, обучающихся из семей участников СВО и обучающихся с ОВЗ	До 30.09.2026	1—11 классы	КР, СП	Сводная ведомость занятости	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
11	Выборы органов ученического самоуправления в классах и общешкольного совета обучающихся	До 30.09.2026	5—11 классы	СД, КР	Протоколы; состав совета обучающихся; приказ	
12	Организационное собрание первичного отделения Движения первых; планирование работы на учебный год; приём новых участников	До 30.09.2026	Участники Движения первых	СД	План работы первичного отделения; протокол	
13	Запуск отрядов «Орлята России» в 1—4 классах; старт первого трека программы	Сентябрь 2026	1—4 классы	ПО, КР 1—4 классов	График треков; материалы занятий	
14	Формирование реестра социальных партнёров; подготовка проектов соглашений о сотрудничестве на учебный год. Профориентация	До 30.09.2026	—	ПО, ЗД ВР	Реестр; проекты соглашений	
15	Организация участия в акциях и проектах Движения первых на старте учебного года	По графику Движения	1—11 классы	СД	Заявки; отчёты об участии	
18	Инструктажи участников и сопровождающих перед массовыми мероприятиями месяца	Перед каждым мероприятием	Участники мероприятий	КР, ответственный за проведение мероприятия	Журналы инструктажей	
19	Профилактическая работа с учащимися, склонных к девиантному поведению. Выявление несовершеннолетних злоупотребляющих алкоголем, табакокурением, токсикоманией, наркоманией. (Беседы, классные	ежемесячно	8-11 классы	КР, ПО,СД, ПП	Журналы	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
	часы, круглые столы)					

7.2. Октябрь 2026 года «Месячник экологических знаний и Пожилого человека»

Приоритеты — дела, посвящённые Дню учителя и Дню отца, запуск творческих объединений в полном объёме, подготовка осенней каникулярной занятости. Осенние каникулы — 26.10—03.11.2026.

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
1	Международный день пожилых людей и Международный день музыки: акция «Внуки по переписке», концерт для ветеранов педагогического труда	01.10.2026 (чт)	1—11 классы	ПО, КР, волонтёрский отряд	Сценарий; фотоотчёт	
2	День защиты животных: экологическая акция, выставка, сбор помощи приюту (по согласованию)	02.10.2026 (пт) — дата 04.10 приходится на воскресенье	1—8 классы	ПО, КР	План акции; отчёт	
3	День учителя: праздничный концерт, День самоуправления, поздравительная акция	05.10.2026 (пн)	1—11 классы, педагоги	ПО, совет обучающихся, ЗД ВР	Сценарий; Приказ о Дне самоуправления; фотоотчёт	
4	День отца (третье воскресенье октября — 18.10.2026): семейные соревнования, фотовыставка, мастер-классы	16.10.2026 (пт)	1—11 классы, родители	ПО, КР, совет родителей	Сценарий; фотовыставка; отчёт	
5	Международный день школьных библиотек (25.10 — воскресенье, канун каникул): библиотечный квест, посвящение в читатели, выставка	23.10.2026 (пт)	1—6 классы	ПО, педагог-библиотекарь	План мероприятия; фотоотчёт	
6	Школа актива ученического	Октябрь 2026	Актив 5—11	ПО, педагог-	Программа; список	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
	самоуправления: обучающий выезд или интенсив		классов	психолог	участников; приказ	
7	Организация первых отчётных мероприятий по направлениям внеурочной деятельности (выставки, показы, защита мини-проектов)	До 23.10.2026	1—11 классы	ПО, педагоги	План мероприятия; фотоотчёт	
8	Экскурсионный день параллелей: экскурсии и походы выходного дня	Октябрь 2026	[КЛАССЫ]	ПО, КР	Приказ; списки групп; журнал инструктажей; согласия родителей	
9	Подготовка и утверждение плана осенней каникулярной занятости; информирование родителей	До 22.10.2026	1—11 классы, родители	ПО, ЗД ВР	План каникулярных мероприятий; приказ; публикация	
10	Второй трек программы «Орлята России»; подведение итогов первого трека	Октябрь 2026	1—4 классы	ПО, КР 1—4 классов	Материалы трека; фотоотчёт	
11	Заседание совета обучающихся: итоги первой четверти по рейтингу классов, планирование каникул	Октябрь 2026	Совет обучающихся	ПО	Протокол заседания	
12	Мониторинг охвата обучающихся внеурочной деятельностью и объединениями по итогам первой четверти	До 23.10.2026	1—11 классы	ПО, КР	Сводная ведомость; аналитическая справка	
13	Выступление на методическом объединении классных руководителей по формам организации ключевых дел	Октябрь 2026	Классные руководители	ПО, руководитель МО КР	Протокол МО КР; методические материалы	
14	Осенние каникулы: реализация плана каникулярной занятости	26.10—03.11.2026	1—11 классы	ПО, КР	Ведомость охвата; отчёт	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
15	Профилактические мероприятия по девиантному поведению. Тренинг	В течение месяца	1-11	ПО, ПП,СП, СД классные руководители	-	—

7.3. Ноябрь 2026 года «Месячник правовых знаний»

Приоритеты — тематическая рамка Года единства народов России, дела ко Дню народного единства и Дню Матери, работа с семьёй.

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
1	День народного единства (04.11 — среда, каникулярный день): фестиваль народов России, выставка национальных культур, акция «Мы вместе» — в рамках Года единства народов России	03.11.2026 и 05.11.2026	1—11 классы, родители	ПО, КР, СД	Сценарий фестиваля; фотоотчёт; публикация	
2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (08.11 — воскресенье): урок мужества, встреча с представителями органов внутренних дел	09.11.2026 (пн)	7—11 классы	ПО, СД, ЗД ВР	План мероприятия; отчёт	
3	День Матери (последнее воскресенье ноября — 29.11.2026): концерт, мастер-классы, выставка творческих работ, семейная гостиная	27.11.2026 (пт)	1—11 классы, родители	ПО, КР, совет родителей	Сценарий; фотоотчёт	
4	День Государственного герба Российской Федерации: тематические занятия, конкурс на знание государственной символики	30.11.2026 (пн)	1—11 классы	ПО, учителя истории	План мероприятия; протокол конкурса	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
5	Цикл дел Года единства народов России: фестиваль национальных культур, кухня народов России.	Ноябрь 2026	1—11 классы, родители	ПО, КР, социальные партнёры	Программа фестиваля; отчёт	
6	Родительский лекторий (практикум) по вопросам организации свободного времени детей	Ноябрь 2026	Родители	ПО, педагог-психолог, СП	Программа; протокол	
7	Третий трек программы «Орлята России»	Ноябрь 2026	1—4 классы	ПО, КР 1—4 классов	Материалы трека	
8	Дела и проекты первичного отделения Движения первых по плану Движения	Ноябрь 2026	Участники Движения первых	СД, ПО	Отчёты об участии	
9	Заседание совета обучающихся; подготовка новогодних дел; распределение поручений	Ноябрь 2026	Совет обучающихся	ПО	Протокол заседания	
10	Сверка занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, и обучающихся из семей участников СВО	До 30.11.2026	Обучающиеся группы риска	ПО, СП, педагог-психолог	Ведомость занятости; служебные записки	
11	Организация участия обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах и фестивалях	По графику организаторов	1—11 классы	ПО, педагоги	Заявки; приказы; дипломы	1.12
12	День правовой помощи детям.	Ноябрь 2026	1—11 классы	ПО, руководитель музея	План мероприятий	4.11
13	Разработка методического материала (сценарий, памятка, чек-лист) по итогам первой четверти	До 30.11.2026	—	ПО	Методический материал	6.2
14	Профилактические мероприятия по	В течение	1-11 класс	ПО, ПП,СД		—

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
	девиантному поведению.	месяца		Классный руководитель		

7.4. Декабрь 2026 года «В мастерской у Деда Мороза»

Приоритеты — дела гражданско-патриотической направленности, волонтёрство, новогодний цикл, подведение итогов первого полугодия. Зимние каникулы — 31.12.2026—10.01.2027.

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
1	День неизвестного солдата и Международный день инвалидов: урок мужества, акция памяти, уроки доброты.	03.12.2026 (чт)	1—11 классы	ПО, КР, СД	План мероприятий; фотоотчёт	1.5, 3.10
2	День добровольца (волонтёра) в России (05.12 — суббота): слёт волонтёрских отрядов, посвящение в волонтёры, отчёт о добрых делах	04.12.2026 (пт)	5—11 классы	ПО, СД, волонтёрский отряд	Программа слёта; отчёт	4.9
3	День Героев Отечества: торжественная линейка, встреча с ветеранами и участниками СВО, урок памяти.	09.12.2026 (ср)	1—11 классы	ПО, СД, ЗД ВР	Сценарий; приказ; фотоотчёт	1.5, 5.10
4	День Конституции Российской Федерации (12.12 — суббота): правовой квест, тематические занятия, встреча с представителями органов власти	11.12.2026 (пт)	5—11 классы	ПО, учителя обществознания	План мероприятия; протокол квеста	1.5, 3.3
5	Новогодний цикл: оформление школы. Мастерская Деда Мороза, конкурс новогодних кабинетов и игрушек	Декабрь 2026	1—11 классы, родители	ПО, КР, актив	План оформления; положение о конкурсе; протокол	1.8, 3.2

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
6	Новогодние праздники и вечера по параллелям (утренники 1—5 классов), (Новогодний бал 6—11 классов)	29—30.12.2026	1—11 классы	ПО, КР, педагоги	Сценарии; приказ; журналы инструктажей	3.2, 1.6
7	Отчётные мероприятия по направлениям внеурочной деятельности за первое полугодие	До 25.12.2026	1—11 классы	ПО, педагоги	План мероприятий; фотоотчёт	
8	Подведение итогов за первое полугодие; церемония награждения	До 26.12.2026	1—11 классы	ПО, совет обучающихся	Итоговая ведомость; приказ о награждении	
9	Анкетирование обучающихся и родителей об удовлетворённости досуговой деятельностью	Декабрь 2026	Обучающиеся, родители	ПО	Аналитическая справка	
10	Аналитическая справка по направлению за первое полугодие; корректировка календарного плана воспитательной работы	До 28.12.2026	—	ПО, ЗД ВР	Аналитическая справка; лист корректировки	
11	Подготовка и утверждение плана зимней каникулярной занятости; информирование родителей	До 25.12.2026	1—11 классы, родители	ПО, ЗД ВР	План; приказ; публикация	
12	Четвёртый трек программы «Орлята России»; подведение итогов первого полугодия	Декабрь 2026	1—4 классы	ПО, КР 1—4 классов	Материалы трека	
13	Зимние каникулы: реализация плана каникулярной занятости	31.12.2026—10.01.2027	1—11 классы	ПО, КР	Ведомость охвата; отчёт	
14	Профилактика девиантного поведения обучающихся. (Классные часы, беседы, круглые столы) классный час «Как не стать жертвой преступления»	В течение месяца	1-11	ПО, Классные руководители	-	—

7.5. Январь 2027 года «Месячник военно- патриотического воспитания»

Приоритеты — дела памяти, познавательные форматы, запуск второго полугодия. Зимние каникулы завершаются 10.01.2027 (воскресенье), занятия — с 11.01.2027.

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
1	Второе полугодие: уточнение расписания занятий внеурочной деятельности и графика ключевых дел	До 15.01.2027	1—11 классы	ПО, ЗД УВР, ЗД ВР	Уточнённое расписание; график	
2	День российского студенчества (Татьянин день): встреча с выпускниками и студентами, профориентационные форматы	25.01.2027 (пн)	9—11 классы	ПО, КР, ЗД ВР	План мероприятия; отчёт	
3	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День памяти жертв Холокоста: урок памяти, акция «Блокадный хлеб», литературно-музыкальная композиция	27.01.2027 (ср)	1—11 классы	ПО, учителя истории, педагог-библиотекарь	Сценарий; фотоотчёт; публикация	
4	Организация зимних спортивных дел: спартакиада, дни здоровья, соревнования школьного спортивного клуба (с обеспечением присутствия медицинского работника)	Январь 2027	1—11 классы	ПО, руководитель ШСК, медицинский работник	Календарь соревнований; протоколы; приказ	
5	Заседание совета обучающихся: планирование дел второго полугодия, подготовка к февральским делам	Январь 2027	Совет обучающихся	ПО	Протокол заседания	
6	Пятый трек программы «Орлята России»	Январь 2027	1—4 классы	ПО, КР 1—4 классов	Материалы трека	
7	Дела и проекты первичного отделения Движения первых по плану Движения	Январь 2027	Участники Движения первых	СД, ПО	Отчёты об участии	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
8	Школа актива: подготовка организаторов дел второго полугодия	Январь 2027	Актив 5—11 классов	ПО	Программа; список участников	
9	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время по итогам первого полугодия; адресная работа с обучающимися без занятости	До 25.01.2027	1—11 классы	ПО, КР, СП	Сводная ведомость ПО	
10	Работа школьного театра: подготовка спектакля к весенним показам	Январь — март 2027	Участники школьного театра	ПО, руководитель театра	Репертуарный план; график репетиций	
11	Консультирование классных руководителей по подготовке классных дел второго полугодия	Январь 2027	Классные руководители	ПО	Журнал консультаций	
12	Профилактические мероприятия по девиантному поведению обучающихся в школе, общественных местах.	В течение месяца	Классные руководители	ПО	-	—

7.6. Февраль 2027 года «Месячник военно- патриотического воспитания молодёжи»

Приоритеты — гражданско-патриотический цикл, наука и родной язык. Дополнительные каникулы для 1 классов — 15—21.02.2027. Внимание: по проекту постановления Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней в 2027 году суббота 20.02.2027 становится рабочим днём, а понедельник 22.02.2027 — выходным

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
1	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве: урок мужества, историческая реконструкция	02.02.2027 (вт)	5—11 классы	ПО, учителя истории	План мероприятия; фотоотчёт	
2	День российской науки: научно-	08.02.2027 (пн)	1—11 классы	ПО,	Программа	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
	практическая конференция обучающихся, фестиваль экспериментов, интеллектуальная игра			руководители ШМО	конференции; протокол; сборник работ	
3	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: урок памяти, встреча с ветеранами боевых действий и участниками СВО	15.02.2027 (пн)	7—11 классы	ПО, СД, ЗД ВР	Сценарий; приказ; отчёт	
4	Международный день родного языка (21.02 — воскресенье): фестиваль языков народов России, конкурс чтецов — в рамках Года единства народов России	19.02.2027 (пт)	1—11 классы	ПО, учителя русского языка и литературы	Положение о конкурсе; протокол	
5	День защитника Отечества (23.02 — вторник, нерабочий праздничный день): военно-спортивная игра, смотр строя и песни, конкурсная программа, поздравительная акция	18—19.02.2027	1—11 классы, родители	ПО, преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель ШСК	Сценарий; приказ; протоколы; журналы инструктажей	
6	Мероприятия юнармейского отряда и объединений патриотической направленности	Февраль 2027	Участники объединений	ПО, куратор отряда	План работы; отчёт	
7	Организация занятости обучающихся 1 классов в период дополнительных каникул	15—21.02.2027	1 классы, родители	ПО, КР 1 классов	План занятости; ведомость охвата	
8	Шестой трек программы «Орлята России»	Февраль 2027	1—4 классы	ПО, КР 1—4 классов	Материалы трека	
9	Заседание совета обучающихся: подготовка дел марта, промежуточные	Февраль 2027	Совет обучающихся	ПО	Протокол заседания	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
	итоги рейтинга классов					
10	Отчётные мероприятия по направлениям внеурочной деятельности за третью четверть (первая часть)	Февраль 2027	1—11 классы	ПО, педагоги	План мероприятия; фотоотчёт	
11	Выступление на методическом объединении классных руководителей	Февраль 2027	Классные руководители	ПО, руководитель МО КР	Протокол МО КР	
12	Профилактические мероприятия по девиантному поведению обучающихся	В течение месяца	1-11	ПО Классные руководители	-	—

7.7. Март 2027 года «Месячник здорового образа жизни»

Приоритеты — весенний праздничный цикл, театральное направление, подготовка весенней каникулярной занятости. Весенние каникулы — 27.03—04.04.2027.

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
1	Международный женский день (08.03 — понедельник, выходной день): праздничный концерт, конкурсная программа, поздравительная акция	05.03.2027 (пт)	1—11 классы, педагоги, родители	ПО, КР, актив	Сценарий; приказ; фотоотчёт	
2	Масленичная неделя (08—14.03.2027): народные гуляния, ярмарка, игровые программы — в рамках Года единства народов России	11—12.03.2027	1—11 классы, родители	ПО, КР, совет родителей	Сценарий; отчёт; фотофиксация	
3	День воссоединения Крыма с Россией: тематические занятия, исторический квест, фотовыставка	18.03.2027 (чт)	5—11 классы	ПО, учителя истории	План мероприятия; фотоотчёт	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
4	Всемирный день театра (27.03 — суббота, первый день каникул): премьера школьного спектакля, театральный фестиваль, мастер-классы	25—26.03.2027	1—11 классы, родители	ПО, руководитель школьного театра	Программа фестиваля; приказ; фотоотчёт	
5	Подведение итогов ученического рейтинга классов за третью четверть	До 26.03.2027	1—11 классы	ПО, совет обучающихся	Итоговая ведомость	
6	Подготовка и утверждение плана весенней каникулярной занятости; информирование родителей	До 25.03.2027	1—11 классы, родители	ПО, ЗД ВР	План; приказ; публикация	
7	Экскурсионный день параллелей; походы выходного дня	Март 2027	[КЛАССЫ]	ПО, КР	Приказ; списки групп; журнал инструктажей; согласия родителей	
8	Седьмой трек программы «Орлята России»	Март 2027	1—4 классы	ПО, КР 1—4 классов	Материалы трека	
9	Дела и проекты первичного отделения Движения первых по плану Движения	Март 2027	Участники Движения первых	СД, ПО	Отчёты об участии	
10	Мониторинг охвата обучающихся внеурочной деятельностью и объединениями по итогам третьей четверти	До 26.03.2027	1—11 классы	ПО, КР	Сводная ведомость; аналитическая справка	
11	Весенние каникулы: реализация плана каникулярной занятости	27.03—04.04.2027	1—11 классы	ПО, КР	отчёт	
12	Мероприятия профилактики девиантного поведения.	В течение месяца	1-11 классы	ПО,		—

7.8. Апрель 2027 года «Месячник санитарной очистки»

Приоритеты — космическая и экологическая тематика, дела памяти, подготовка летней занятости и смотров.

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
1	День космонавтики: гагаринский урок, космический фестиваль, выставка технического творчества, конкурс проектов	12.04.2027 (пн)	1—11 классы	ПО, учителя физики, педагоги дополнительного образования	Сценарий; протокол конкурса; фотоотчёт	
2	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны: урок памяти, работа школьного музея	19.04.2027 (пн)	7—11 классы	ПО, учителя истории	План мероприятия; фотоотчёт	
3	Экологический цикл: субботник, акция по раздельному сбору, экологический квест, посадка деревьев	Апрель 2027	1—11 классы, родители	ПО, КР, волонтёрский отряд	План акции; отчёт; фотофиксация	
4	Подготовка к Дню Победы: репетиции, оформление, акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк» (по решению организаторов)	Апрель 2027	1—11 классы, родители	ПО, СД, КР	План подготовки; сценарий	
5	Отчётные концерты и выставки творческих объединений; фестиваль детского творчества	Апрель 2027	1—11 классы, родители	ПО, педагоги дополнительного образования	Программа; приказ; фотоотчёт	
6	Планирование летней занятости: комплектование лагеря с дневным пребыванием, сбор заявлений, формирование отрядов, подготовка программы смены	Апрель — май 2027	Обучающиеся, родители	ПО, ЗД ВР, начальник лагеря	Заявления; приказ; программа смены	
7	Заседание совета обучающихся:	Апрель 2027	Совет	ПО	Протокол; отчёт	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
	подготовка итоговых дел, отчёт о работе за год		обучающихся		совета обучающихся	
8	Восьмой трек программы «Орлята России»; подготовка итогового дела	Апрель 2027	1—4 классы	ПО, КР 1—4 классов	Материалы трека	
9	Повторная педагогическая диагностика интересов и потребностей обучающихся для планирования на следующий учебный год	Апрель 2027	1—10 классы	ПО, КР	Аналитическая справка	
10	Участие в муниципальных и региональных смотрах, фестивалях и конкурсах	По графику организаторов	1—11 классы	ПО, педагоги	Заявки; дипломы; реестр участия	
11	Разработка методического материала по итогам года; подготовка выступления по обобщению опыта	Апрель 2027	—	ПО	Методический материал	
12	Профилактические мероприятия по девиантному поведению (Деловая игра «Разрешение конфликта без насилия»)	Апрель 2027	1-11 классы	ПО, КР		—

7.9. Май 2027 года «Месячник, посвящённый 82- годовщине Великой Победы»

Приоритеты — День Победы, итоговые дела, последний звонок, анализ работы за год и подготовка летней занятости. Учебный год завершается не ранее 26.05.2027; летние каникулы — с 27.05.2027.

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
1	Праздник Весны и Труда (01.05 — суббота): трудовые акции, оформление школы	30.04.2027 (пт)	1—11 классы	ПО, КР	План акции; фотоотчёт	
2	День Победы (09.05 — воскресенье):	05—08.05.2027	1—11 классы,	ПО, СД, ЗД ВР,	Сценарий; приказ;	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
	торжественная линейка, митинг у мемориала, акции «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Свеча памяти», встреча с ветеранами и участниками СВО, концерт		родители, ветераны	КР	журналы инструктажей; фотоотчёт	
3	День детских общественных организаций России: слёт детских объединений школы, отчёт первичного отделения Движения первых, посвящение в участники	19.05.2027 (ср)	Участники детских объединений	ПО, СД	Программа слёта; протокол; фотоотчёт	
4	День славянской письменности и культуры: фестиваль, конкурс каллиграфии, тематические занятия	24.05.2027 (пн)	1—11 классы	ПО, педагог-библиотекарь, учителя русского языка	План мероприятия; протокол конкурса	
5	Последний звонок для 9 и 11 классов	26.05.2027	9, 11 классы, родители	ПО, ЗД ВР, КР	Сценарий; приказ; фотоотчёт	
6	Итоговый смотр творческих объединений и отчётные выступления по направлениям внеурочной деятельности	До 22.05.2027	1—11 классы, родители	ПО, педагоги	Программа; фотоотчёт	
7	Подведение итогов ученического рейтинга классов за учебный год; церемония награждения активистов и объединений	До 25.05.2027	1—11 классы	ПО, совет обучающихся, ЗД ВР	Итоговая ведомость; приказ о награждении	
8	Итоговое дело программы «Орлята России»; подведение итогов года в 1—4 классах	Май 2027	1—4 классы	ПО, КР 1—4 классов	Материалы итогового дела	
9	Анкетирование обучающихся и родителей об удовлетворённости	До 20.05.2027	Обучающиеся, родители	ПО	Аналитическая справка	

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственные	Форма отчётности, документ	Ссылка
	воспитательной и досуговой деятельностью за учебный год					
10	Комплектование лагеря с дневным пребыванием и иных форм летней занятости; инструктажи, подготовка помещений, утверждение программы смены	До 25.05.2027	Обучающиеся, родители	ПО, начальник лагеря, ЗД ВР	Приказ; списки отрядов; программа смены; журналы инструктажей	
11	Обеспечение занятости в летний период обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, и обучающихся из семей участников СВО	До 25.05.2027	Обучающиеся группы риска	ПО, СП, КР	Сводная ведомость летней занятости	
12	Аналитическая справка по направлению за учебный год; предложения в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2027/2028 учебный год	До 31.05.2027	—	ПО, ЗД ВР	Аналитическая справка; предложения; материалы к самоанализу	
13	Отчёт о самообразовании; обновление банка сценариев и методических материалов	До 31.05.2027	—	ПО	Отчёт; банк сценариев	
14	Профилактические мероприятия по девиантному поведению. (Инструктаж «Жизнь- это прекрасно» Лекция «Формирование личности –я»	В течение месяца	1-11 классы	ПО классные руководители		—

8. Организация каникулярной занятости обучающихся

Организация каникулярного отдыха обучающихся прямо отнесена к должностным обязанностям педагога-организатора квалификационной характеристикой ЕКС. Правовая основа — статья 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ; включение организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления регулируется статьёй 12.2 того же закона. С 1 сентября 2026 года санитарные требования к объектам с дневным пребыванием детей установлены СП 2.4.2.4283-26. Методической основой положения о лагере остаётся примерное положение, направленное приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656.

> **Педагог-организатор не является начальником лагеря по умолчанию. Возложение обязанностей начальника лагеря с дневным пребыванием оформляется приказом руководителя с установлением оплаты в порядке, предусмотренном системой оплаты труда организации.**

8.1. Сроки каникул в 2026/2027 учебном году

Каникулярный период	Рекомендованные сроки	Продолжительность	Формы занятости
Осенние	26.10 — 03.11.2026	9 календарных дней	Тематические дни, экскурсии, спортивные и игровые программы, работа объединений
Зимние	31.12.2026 — 10.01.2027	11 календарных дней	Новогодние программы, ёлки, спортивные мероприятия, посещение учреждений культуры
Дополнительные для 1 классов	15 — 21.02.2027	7 календарных дней	Игровые и оздоровительные форматы для первоклассников
Весенние	27.03 — 04.04.2027	9 календарных дней	Театральный фестиваль, экскурсии,

Каникулярный период	Рекомендованные сроки	Продолжительность	Формы занятости
			профориентационные выезды, трудовые акции
Летние	с 27.05.2027	не менее 8 недель	Лагерь с дневным пребыванием, трудовые бригады, походы, профильные смены, дворовая практика

Приложение 2. Календарь дат федерального календарного плана воспитательной работы на 2026/2027 учебный год

Перечень дат приведён по федеральному календарному плану воспитательной работы: п. 174 ФОП НОО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372), п. 170 ФОП ООО (приказ № 370), п. 134 ФОП СОО (приказ № 371) в редакции приказов от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808. Перечень дат для трёх уровней образования идентичен. Дни недели рассчитаны для 2026/2027 учебного года.

Дата	День недели	Памятная дата, событие	Примечание
1 сентября	вторник	День знаний	
3 сентября	четверг	День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом	
8 сентября	вторник	Международный день распространения грамотности	
10 сентября	четверг	Международный день памяти жертв фашизма	
1 октября	четверг	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	
4 октября	воскресенье	День защиты животных	
5 октября	понедельник	День учителя	
18 октября	воскресенье	День отца (третье воскресенье октября)	
25 октября	воскресенье	Международный день школьных библиотек	
4 ноября	среда	День народного единства	
8 ноября	воскресенье	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	
29 ноября	воскресенье	День Матери (последнее воскресенье ноября)	
30 ноября	понедельник	День Государственного герба Российской Федерации	
3 декабря	четверг	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	

Дата	День недели	Памятная дата, событие	Примечание
5 декабря	суббота	День добровольца (волонтёра) в России	
9 декабря	среда	День Героев Отечества	
12 декабря	суббота	День Конституции Российской Федерации	
25 января	понедельник	День российского студенчества	
27 января	среда	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День памяти жертв Холокоста	
2 февраля	вторник	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	
8 февраля	понедельник	День российской науки	
15 февраля	понедельник	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	
21 февраля	воскресенье	Международный день родного языка	
23 февраля	вторник	День защитника Отечества	
8 марта	понедельник	Международный женский день	
18 марта	четверг	День воссоединения Крыма с Россией	
27 марта	суббота	Всемирный день театра	
12 апреля	понедельник	День космонавтики	
19 апреля	понедельник	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	
1 мая	суббота	Праздник Весны и Труда	
9 мая	воскресенье	День Победы	
19 мая	среда	День детских общественных организаций России	
24 мая	понедельник	День славянской письменности и культуры	

Дата	День недели	Памятная дата, событие	Примечание
1 июня	вторник	День защиты детей	
6 июня	воскресенье	День русского языка	
12 июня	суббота	День России	
22 июня	вторник	День памяти и скорби	
27 июня	воскресенье	День молодёжи	
8 июля	четверг	День семьи, любви и верности	
14 августа	суббота	День физкультурника (вторая суббота августа)	
22 августа	воскресенье	День Государственного флага Российской Федерации	
27 августа	пятница	День российского кино	

Педагог- организатор_____/Башина Н.А./

«_____»_____2026г