

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400123, г. Волгоград, ул.им. Хользунова, 33 Телефон (факс): 75-17-92; e-mail: school78@volgadmin.ru

П Р И К А З

31 августа 2026г.

О режиме работы школы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ
ЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "
СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№ 78
КРАСНООКТЯБРЬС
КОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА"**

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET=ул.
им. Хользунова 33, L=Волгоград, Т=Директор, О=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА"", OGRN=1023402639490,
СНИЛС=02188654461, ИНН ЮЛ=3442037852,
ИНН=344204953130, E=school78@volgadmin.ru,
G=Галина Николаевна, SN=Егоркина, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 10.1.1

№ _____

В целях организации учебного процесса учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

Начало занятий 1 смены с 8-00 в соответствии с расписанием уроком,

2 смены с 14.10 в соответствии с расписанием уроков

2. Вход учеников производить не ранее, чем за 20 минут до начала первого урока согласно расписания.

3. Установить расписание звонков на уроки

1 смена

1 урок - 8-00 – 8-40 час

2 урок - 8-50 – 9-30 час

3 урок - 9-45 – 10-25 час

4 урок - 10-45 – 11-25 час

5 урок - 11-35 – 12-15 час

6 урок - 12-25 – 13-05 час

7 урок – 13-15 – 13-55 час.

2 смена

14-10 - 14-45 час

15.00 - 15-35 час

15-55 - 16-30 час

16-40 - 17-15 час

17-25 - 18-00 час

18-10 - 18.45 час

2. По окончании урока учащиеся выходят из кабинета, а учитель проветривает кабинет и проводит дезинфекцию поверхностей. Согласно графика дежурства учителя во время перемен находятся по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся.

3. Обслуживающему персоналу уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно в соответствии с закрепленными участками.

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса и присутствует до ухода из здания школы всех учеников.

5. Дежурство работников администрации начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчиваются через 30 минут после окончания последнего урока.

6. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Всех учащихся аттестовывать по четвертям. Сроки начала, окончания учебного года и каникул определены годовым учебным календарным графиком.

8. Утвердить календарный учебный график на 2026-2027 учебный год

1. Начало учебного года - 01.09.2026 года

Окончание учебного года для 1-х -11х классов- 26.05.2027 года

2. Продолжительность учебного года:

для 1-х классов – 33 недели

для 2-11-х классов - 34 недели

3.Продолжительность учебной недели:

5 дней - 40 классов (1030 чел.(1- 11 классы))

4. Продолжительность учебных четвертей

1 четверть с 01.09. 2026г. по 25.10.2026 года -8 недель

2 четверть с 05.11. 2026г. по 30.12.2026 года - 8 недель

3 четверть с 11.01.2027 г. по 26.03.2027 года -10 недель

4 четверть с 05.04.2027г. по 26.05.2027 года - 8 недель

ИТОГО: - 34 недели

Аттестация: 2-11 классы- по четвертям

Сроки каникул:

1 четверть с 26.10.2026 г. по 04.11.2026 г. – 10 дней

2 четверть с 31.12.2025 г. по 10.01.2027 г.- 11 дней

3 четверть с 27.03.2027 г. по 04.04.2027 г.- 9 дней

Летние с 27.05.2027г. по 31.08.2027 года

Дополнительные (для 1-х классов) с 15.02.2027г. по 21.02.2027 года – 7 дней

5. Продолжительность урока

Для 1-х классов- 35

минут 1 полугодие, 40 минут 2 полугодие.

Для 2-11 – х классов – 35-40 минут

Продолжительность работы кружков, секций – 40 минут.

6. Режим работы школы:

1 смена с 8-00 до 13.50 час.(24 класса/ 635 чел.)

2 смена с 14-10 до 18.55 час. (16 классов/395 чел.)

Кружки и секции с 13-20 до 20-00 часов.

9.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы и (или) приказа по школе..

10. Работа спортивных секций, кружков только по расписанию, утвержденному директором школы, с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

11.Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и грязной обуви.

12.Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета, санитарное состояние несет полную ответственность зав.кабинетом и учитель, работающий в этом помещении.

13.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

14.Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

15.Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

16.Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

17.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания на территории школы (ответственность наступает за 20 минут до начала занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока), а также во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

18.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.