МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД КАМЫШИН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД КАМЫШИН
DN: c=RU, st=Волгоградская область, street=11 квартал, д. 9А, l=Камышин, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД КАМЫШИН, 1.2.643.100.1=120D313032333430343936383233334, 1.2.643.100.3=120B303135333432363837323239, 1.2.643.100.4=120A333433363130363433334, 1.2.643.3.131.1.1=120C333433363032313032363430, email=kobra-k63@yandex.ru, givenName=Лариса Анатольевна, sn=Половко, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД КАМЫШИН
Дата: 2026.09.02 11:24:32 +03'00'

Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 7
городского округа-город Камышин
(МБДОУ Дс № 7)

Приложение № 1

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протоколом № 3 от 28.02.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ Дс №7
№ 47/1 от 28.02.2025

Положение

о психолого- педагогическом

консилиуме МБДОУ Дс № 7

П -

Содержание :

1. Общее положение
2.Цели и задачи деятельности ППк
3.Порядок создания ППк
4. Организация деятельности ППк
5. Порядок проведения обследования специалистами ППк.
6.Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

Срок действия: до замены новым

г.Камышин
2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного учреждения Детский сад № 7 городского округа-город Камышин (далее по тексту ДОУ)

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Приказ Комитета образования и науки Волгоградской области (Облкомобразования) 24.02.2025 г. № 18 «Об утверждении порядка работы психолого-медико-педагогических комиссий Волгоградской области».
- Уставом МБДОУ Дс № 7;
- настоящим Положением.

1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления Комитета по образованию городского округа-город Камышин (на основании договора).

2. Цели и задачи деятельности ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического

— подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
— организация взаимодействия между педагогическими коллективами школ, дошкольных образовательных учреждений и родителями;
— консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
— контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППк.

3. Порядок создания ППк

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.
3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:
— старший воспитатель (Председатель ППк)
— учитель-логопед.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
3.5. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.
3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).
3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
3.8. Представление ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в Представлении психолого-педагогического консилиума (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный

процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется Характеристика на обучающегося (Приложение 4). Характеристика для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям).

4. Организация деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося.

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный

план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.8. Специалистам ППк, за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ, согласно Положению о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам ДОУ.

5. Порядок проведения обследования специалистами ППк.

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

— разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
— разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
— адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
— предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ /полугодие, учебный год/на постоянной основе;
— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
— обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
— организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
— предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
— проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
— разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося;
— профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк ДОУ (Приложение № 5).

Приложение № 1
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ Дс № 7

Перечень документации ППк МБДОУ Дс № 7.

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал записи обучающихся на ППк по форме:

№	Дата	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)
1	2	3	4

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Протоколы заседания ППк;
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
   — результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики;
   — коллегиальное заключение консилиума;
   — копии направлений (заключений) на ПМПК;
   — Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.
9. Журнал учета направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					Получено: (далее перечень документов переданных родителям) _____ *Я,* (Ф.И.О. родителя) *пакет документов получил (а)* «___» ____ 20 ___г. Подпись: Расшифровка:

Приложение № 2
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ Дс № 7

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

_____
(Официальный бланк учреждения)/

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ № ____ _____

От «____» _____20___г
№ ____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк, Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. …
2. …

Ход заседания ППк:

1. …
2. …

Решение ППк:

1. …
2. …

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ Дс № 7

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.
1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:
1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:
1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное);

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет;

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____(указать период).
2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____(указать период).
2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающихся по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования – достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).
2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).
2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.
2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).
2.9. Характеристика взросления (указывается: характер, характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействую; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывание другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).
2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничество; проявление агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).
2.11. Информация о проведении индивидуально-профилактической работы.
2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежным субкультурам).
2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии)	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Приложение № 4
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ Дс № 7

_____

Характеристика обучающегося (воспитанника)

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребенка_____

Дата рождения_____

Домашний адрес:_____

История обучения (образования) ребенка (где обучался, оставался ли на второй год, переводился ли с академической задолженностью и в каких классах; причины перевода, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации):_____

_____

Информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:

Образовательная организация: (полное наименование, e-mail, телефон):_____

группа_____

программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная_____

форма обучения_____

возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации_____

отношение к учебной деятельности, отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее, сформированность коммуникативных, игровых навыков, навыков самообслуживания; для школьников - учебных:

_____

для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.)_____

как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы:

_____

характер ошибок: *по математике* (понимание смысла арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления), арифметических задач и др.)_____

по чтению(нужное подчеркнуть: какие ошибки в чтении: не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова (или читает их побуквенно, не понимая смысла), пропуски, замены, искажения, дополнения слов или частей слов; медленный темп чтения, попытки начинать чтение заново, длительные запинки, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах; читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы из прочитанного)_____

по письму(нужное подчеркнуть: пишет правой/левой рукой; при усвоении письма наблюдались трудности в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смешение букв, сходных по начертанию. Нарушено списывание. Нарушено преимущественно самостоятельное письмо)

_____

для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно)

_____

развитие моторики (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют)

_____

развитие речи (нужное подчеркнуть: речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли)

_____

особенности поведения на уроках (занятиях): дисциплина(нарушений учебной дисциплины практически нет, нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие, нарушение учебной дисциплины преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т. п.), не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен, специально мешает другим детям), работоспособность (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству), степень внимания

_____

Динамика в процессе обучения (почти никакой, очень слабая, недостаточная, достаточная);
В чем вероятная причина недостатков в обучении(нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует)_____

Характеристика обучаемости: какие виды помощи использует учитель: объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать, др._____

насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Для учеников подросткового возраста: с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по предметам (указать каким)

_____

недостатки усвоения учебного материала связывались с плохим посещением занятий)

частота и характера конфликтов (с соучениками, педагогами)

_____

поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов_____

указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

_____

охарактеризовать интересы, увлечения:_____

Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети.

_____

Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания);

Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отстаивания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.)_____

Положительные возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе:

_____

Выводы педагога(с указанием цели составления характеристики, обобщённых выводов (в т.ч. усваивает или не усваивает ребёнок предложенную программу), в создании каких специальных условий нуждается):

_____

_____

_____

Дата _____ _____ /_____/

(ФИО руководителя образовательной организации) Подпись

М.П.

Приложение № 5
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ Дс № 7

_____

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МБДОУ № ____ _____

Я,

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

номер_____серия _____ кем выдан _____

_____

дата выдачи: _____ являюсь родителем (законным представителем)

(паспортные данные родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____

(название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка.

«____» _____ 20 _____ г. _____ /_____/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант, в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждения), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

«____» _____ 20 _____ г. _____ /_____/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ Дс № 7

_____

Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С какого времени ребенок посещает детский сад

_____

Откуда прибыл: (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.)_____

Сведения о семье ребёнка:

1.Семья: *полная, неполная* (кто из родителей отсутствует)_____

2.Количество детей в семье_____

3.Материальное благосостояние семьи: *высокое, среднее, ниже среднего*

Особенности адаптации ребенка в группе: *легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация*_____

Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки) (*нужное подчеркнуть*)

*(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др.*_____

Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки) (*нужное подчеркнуть*) *(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др.*_____

Игровая деятельность:

Проявление интереса к игрушкам (*нужное подчеркнуть*): *интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить)*

_____

Адекватность употребления игрушек (*нужное подчеркнуть*): *совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)*

Характер действий с предметами – игрушками (*нужное подчеркнуть*): *неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково,*

стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.

Продолжительность игры_____

Позиция ребенка в игре (*нужное подчеркнуть*): *исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель.*_____

Сопровождает игру речью, играет молча (*нужное подчеркнуть*)

Усвоение программного материала *(уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий)*_____

Отношение к занятиям и их успешность: *не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход)*_____

Особенности отдельных познавательных процессов (*нужное подчеркнуть*)**:**

особенности внимания: *на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др.*_____

особенности памяти: *запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро*

_____

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: *(полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть)*_____

Общая характеристика поведения (*нужное подчеркнуть*)**:**

Поведение: *спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив*_____

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло)_____

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему)_____

Особенности характера (*нужное подчеркнуть*) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения)

_____

Физическое развитие: *общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики)*_____

Языковая среда: *на каком языке говорит ребенок дома*_____

Сведения об имеющихся нарушениях развития

Отмечаемое нарушение развития:

Сопутствующие отклонения в физическом развитии:_____

в состоянии здоровья:

_____

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении):

_____

Реакция ребенка на свой дефект: *замечает, не замечает, знает, стесняется*_____

Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:

_____

_____

Дата обследования _____ Подпись специалиста_____

Представление психологических данных на консилиум

на ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1.Особенности умственной деятельности:

- Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:

— произвольность психических процессов

_____

— уровень развития мышлении

_____

— сформированность важнейших интеллектуальных действий

_____

— развитие речи как инструмента мышления

_____

— развитие тонкой моторики_____

- Умственная работоспособность и темп умственной деятельности

_____

2.Особенности мотивационной сферы:

- Наличие и содержание учебных мотивов_____
- Отношение к учению_____
- Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: школа, семья, сверстники

_____

3.Особенности системы отношений:

- Отношение со сверстниками

_____

- Отношения со значимыми взрослыми

_____

отношения в семье

_____

- Особенности самооценки

_____

4.Нарушения в поведении:

- В сфере обращения:
  - агрессивность;
  - замкнутость, избегание контактов;
  - недоверчивость, подозрительность, опасливость;
  - навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость; негативистическая демонстративность;
  - вспыльчивость, обидчивость.
- С точки зрения социальных и этических норм:
  - низкая социальная нормативность поведения.
- С точки зрения саморегуляции поведения:
  - двигательная расторможенность, неугомонность;
  - эмоциональная незрелость, импульсивность.
- С точки зрения учебной и социальной активности:
  - депрессивность, астенизация;
  - уход от деятельности.
- Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления

Заключение

_____

_____

_____

Рекомендации_____

_____

_____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Представление логопедических данных на консилиум

ФИО ребёнка		Дата рождения	
Домашний адрес		Дата обследования	
Раннее развитие ребёнка	*Без особенностей, терял сознание, были судороги, перенёс рахит, аллергию*		
Речевое развитие ребёнка	*Без особенностей, доречевое развитие с задержкой, фразовая речь с 3лет*		
Мелкая моторика	Ведущая рука *(правая, левая, амбидекстр), все движения выполняет правильно, моторика развита недостаточно, моторная неловкость*		
Строение и подвижность артикуляционного аппарата	Губы – *норма, толстые, тонкие, малоподвижные*	Язык - *норма, вялый, массивный, малоподвижный*	Твёрдое нёбо – *норма, высокое, узкое, низкое, готическое, широкое*
Подъязычная связка *норма, утолщена, укорочена,послеоперац ионные рубцы*	Зубы –*норма, мелкие, крупные, редкие, зубной ряд нарушен, отсутствие резцов*	Прикус- *норма, прогения, прогнатия, передний открытый, боковой открытый*	Мягкое нёбо- *норма, длинное, короткое, неподвижное, подвижное, расщелина, рубцы*
Саливация- *незначительная,*	Синкенизии – *незначительные*	Арт.позу- *выполняет точно, не выполняет*	Переключаемость –*норма, нарушена, слабая*

отсутствует				
Состояние звукопроизношения	сигматизм шипящих, сигматизм свистящих, ротацизм, ламбдацизм, упрощение аффрикат			
Состояние фонематических функций	Повторение слогов- *повторяет, затрудняется*	Дифференциация звуков- *справляется, затрудняется*	Выделение ударного гласного- *выделяет, нет*	Выделение последнего звука- *выделяет, нет*
Понимание речи	*В полном объёме на уровне фразы, не понимает сложные грамматические конструкции*			
Лексический запас	Игрушки- *называет, затрудняется*	Одежда- *называет, затрудняется*	Обувь- *называет, затрудняется*	Посуда- *называет, затрудняется*
Глагольный словарь- *норма, беден, неточен*	Мебель- *называет, затрудняется*	Овощи- *называет, затрудняется*	Фрукты- *называет, затрудняется*	Дикие животные- *называет, затрудняется*
Прилагательные- *норма, беден, ограничен*	Транспорт- *называет, затрудняется*	Насекомые- *называет, затрудняется*	Птицы- *называет, затрудняется*	Дом. животные- *называет, затрудняется*
Состояние словоизменения	Мн.ч. существ-ных в Им.п.- *справляется, затрудняется*	Мн.ч. существительных в Р.п.- *справляется, затрудняется*	Употребление предлогов- *справляется, затрудняется*	
Состояние словообразования	Образование уменьшительно-ласкательных форм сущ-ных- *справляется, затрудняется*	Образование относительных прилагательных от существительных *справляется, затрудняется*		
Связная речь	*Соответствует возрасту, недостаточно развита, не развита*			

Логопедическое заключение:_____

_____

Рекомендации: _____

_____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____