

Дзержинское территориальное управление
департамента по образованию администрации Волгограда
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда»

ПРИКАЗ

от 31.08.2026

№ 180

**Об организации питания
в МОУ детском саду № 23**

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» в целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанниками муниципальных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками (далее Решение Волгоградской городской Думы № 49/1469, СанПиН 2.3/2.4.4282-26. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее СанПиН 2.3/2.4.4282-26.), на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, Приказа Дзержинского ТУ от 30.12.2025 г. № 03/647 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дзержинского района в 2026 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- ✓ «Порядок организации питания» (приложение № 1).
- ✓ «Положение об административно – общественном контроле за организацией и качеством питания» (приложение № 2).

2. Организовать питание в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ), создать необходимые условия для организации питания воспитанников

3. Обеспечить исполнение КОНТРАКТА на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда в 2026 году (далее Контракт),

4. Прием готовых блюд с пищеблока в группы осуществлять по утвержденному «Графику получения и приема готовой пищи по группам» (приложение № 3,4).

5. Таах М.Г. заведующего хозяйством назначить ответственным за организацию питания в МОУ детском саду № 23 (далее Ответственный) осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников.

6. Ответственный за организацию питания:

- ✓ Осуществляет ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

- ✓ Обеспечивает ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к контракту;
- ✓ Вносит изменения (проводит корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака).
- ✓ Обеспечивает ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнение абонементной книжки (согласно приложению № 4 к контракту), подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки (корешок талона подписывается ответственным представителем исполнителя и остается в МОУ, талон подписывается Ответственным и передается исполнителю контракта).
- ✓ Корешки талонов служат отчетным документом по исполнению контракта, в конце текущего месяца с ежемесячным отчетом по количеству предоставленных услуг за текущий месяц передаются руководителю МОУ (в соответствии с приложением № 4 к контракту).
- ✓ Присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд.
- ✓ Контролирует:
 - размещения копий ежедневного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.
 - предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ; обеспечивает их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
 - оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ (запрашивает у Исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием-изготовителем, на их соответствие нормативно-технической документации);
 - обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;
 - выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителем контракта;
- ✓ Осуществляет ежедневный осмотр работников МОУ и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.4282-26.).
- ✓ Координирует работу помощников воспитателей по организации питания в группах.
- ✓ Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах.
- ✓ Разрабатывает и своевременно предоставляет на утверждение заведующему МОУ инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др.
- ✓ Запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока, а также сведения о результатах текущего производственного контроля.

- ✓ Организует совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).
- ✓ Обеспечивает предоставление в установленном порядке в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ.
- ✓ Ведет следующую документацию по организации питания в МОУ:
 - ✓ - табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
 - ✓ - бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
 - ✓ - учет корешков талонов по исполнению контракта;
 - ✓ - гигиенический журнал (сотрудники) (СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
 - ✓ - журнал бракеража готовой пищевой продукции (СанПиН 2.3/2.4.4282-26).
- 7. Богомолу Ю.В. заведующего назначить ответственным за:
 - ✓ проверку муниципального имущества на соответствие требованиям содержания предоставленных исполнителю контракта помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества;
- 8. Ответственность за организацию питания и размещение в групповых уголках по питанию бланк ежедневного меню с указанием массы порций для каждого приема пищи несут воспитатель и помощник воспитателя:
 - Группа № 1 Кальченко В.В. – воспитатель,
Хачатрян С.А. – помощник воспитателя.
 - Группа № 3 Шандыбина О.А. – воспитатель,
Мгерян Г.Р. – помощник воспитателя.
 - Группа № 4 Сорокина С.А. – воспитатель,
Пайгамова М.К. – воспитатель,
Петренко О.В. – помощник воспитателя.
 - Группа № 5 Карибян В.С. – воспитатель,
Аветисян Н.Э. – воспитатель,
Мхеян А.М. – помощник воспитателя.
- 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 23



Ю.В. Богомолу

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Приложение 1 к приказу от 31.08.2026 г. № 180-од

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детский сад № 23

Ю.В. Богомолова

«Положение об организации питания».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Приложение 2 к приказу от 31.08.2026 г. № 180-од

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детский сад № 23

Ю.В. Богомолова

«Положение об административно – общественном контроле за организацией
и качеством питания»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Приложение 3 к приказу от 31.08.2026 г. № 180-од

УТВЕРЖДАЮ

Заведующего МОУ детский сад № 23

Ю.В. Богомолова

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ ГОТОВЫХ БЛЮД (12 ЧАСОВ)

ГРУППА	ЗАВТРАК	2-Й ЗАВТРАК	ОБЕД	УПЛОТНЕННЫЙ ПОЛДНИК
смешанная ранняя группа № 1	08.15	09.40	11.30	15.05
Смешанная дошкольная группа № 3	08.20	09.43	11.45	15.10

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Приложение 4 к приказу от 31.08.2026 г. № 180-од

УТВЕРЖДАЮ

Заведующего МОУ детский сад № 23

Ю.В. Богомолова

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ ГОТОВЫХ БЛЮД (24 ЧАСА)

ГРУППА	ЗАВТРАК	2-Й ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК	УЖИН	2-Й УЖИН
Старшая группа № 5	08.25	09.46	12.00	15.15	18.40	20.05
Подгото- вительная к школе группа № 4	08.30	09.50	12.10	15.20	18.50	20.10

**Задание для представителей родительской общественности, входящих в мобильную группу общественного контроля по организации и качества питания
МОУ детский сад № 23**

Дата «__» ____ 20__ г.

Группа № _____

Режимный момент _____

Проверяемый _____
(Ф.И.О. воспитателя, помощника воспитателя)

Проверяющий _____
(Ф.И.О. члена мобильной группы родительской общественности)

Задание 1: контроль распределения функциональных обязанностей.

Предмет контроля	Оценка по 5- бальной шкале	Замечания, предложения
Подготовка помещения к приему пищи		
Распределение обязанностей персонала во время приема пищи		
Смена блюд по мере надобности		
Последовательность подачи блюд		
Работа после окончания приема пищи детьми		

Задание 2 : контроль сервировки стола

Предмет контроля	Оценка по 5- бальной шкале	Замечания, предложения
Эстетика сервировки стола		
Эстетика подачи блюда		
Аккуратность накрытых столов		
Поддержание порядка на столе во время приема пищи		

Задание 3 : контроль обучения детей пользованию столовыми приборами

Предмет контроля	Оценка по 5- бальной шкале	Замечания, предложения
Наличие на столах необходимых столовых приборов		
Сформированность у детей навыка пользования столовыми приборами		
Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей при использовании столовых приборов		
Обучение детей правильному использованию столовых приборов		
Работа по закреплению навыков использования столовых приборов в течение дня (наличие атрибутики для ролевых игр, занятий)		

Задание 4: контроль поведения детей за столом

Предмет контроля	Оценка по 5- бальной шкале	Замечания, предложения
Соблюдение детьми правил поведения за столом: • Аккуратность при приеме еды • Использование бумажных салфеток • Вежливое общение между собой • Вежливое обращение к взрослым		
Отношение детей к приему пищи • Едят с удовольствием/без удовольствия • Всё съедают/оставляют первое\второе\третье блюдо		

Подписи проверяющих

_____/_____
_____/_____

(Ф.И.О.)