Утверждено приказом
директора МОУ СШ № 17
от 31.08.2015 № 126/6

Положение
о тьюторском сопровождении обучающихся
в МОУ СШ № 17 г. Волжского Волгоградской области

1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Трудового кодекса, «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Приказа № 593 Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.08.2009), Типового положения об образовательном учреждении, Устава школы.

Тьюторское сопровождение в МОУ СШ № 17 призвано обеспечить создание условий для становления обучающихся как субъектов собственной учебной деятельности по развитию желаемого уровня компетентности; как субъектов социально – профессиональной деятельности. Сущностью тьюторского сопровождения являются следующие концептуальные положения:

- наличие социально – экономических условий для становления личности в процессе образования;
- признание права личности на самостоятельный выбор способов реализации своих образовательных прав;
- принятие личностью всей ответственности за качество собственного образования, за качество разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), индивидуальной образовательной программы (ИОП);
- гармонизация внутреннего психического развития личности и внешних условий образовательной деятельности.

1.2. Тьютор - это тот человек, который сопровождает процесс саморазвития, самосовершенствования, самоактуализации тьюторанта через образование и удовлетворение потребностей путем реализации индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной программы. В МОУ СШ № 17 функции тьютора могут выполнять классные руководители, учителя – предметники, воспитатели групп продленного дня, руководители групп внеурочной деятельности, руководители детских объединений. Организация деятельности тьютора основывается принципах открытого образовательного пространства и гуманитарной педагогики.

1.3.Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

1.4.Тьюторант – обучающийся, воспитанник группы продленного дня, участник группы внеурочной деятельности, участник детского объединения, стремящийся к саморазвитию, самосовершенствованию, самоактуализации в процессе тьюторского сопровождения.

1.5.Тьюторское сопровождение – длительное индивидуализированное взаимодействие ребенка и взрослого (учителя, классного руководителя, воспитателя ГПД, руководителя внеурочной деятельности, родителя), которое обеспечивается в ходе проведения тьюториалов.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения.

Основной целью педагогической деятельности тьютора является создание условий для реализации образовательного потенциала личности, потенциала саморазвития, самосовершенствования и самоактуализации.

Задачи:

- оказание помощи тьюторанту в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- взаимодействие с тьюторантом по формированию и реализации индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной программы;
- организация образовательной среды для индивидуализации процесса обучения, формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной программы тьюторанта
- организация взаимодействия субъектов для эффективной реализации тьюторантом своего индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной программы.

3. Функции тьютора.

3.1.Тьютор выполняет следующие функции:

- диагностику образовательных потребностей, возможностей и перспектив тьюторанта;
- информационно – аналитическое сопровождение отдельных этапов образовательной деятельности, разработки и реализации ИОМ, ИОП;
- проектирование вместе с тьюторантом сценариев собственного образования;
- тьюторскую навигацию и консультирование по проблемам реализации ИОМ, ИОП;
- обсуждение альтернативных сценариев образовательной деятельности;
- организацию рефлексии;
- содействие в антропологическом развитии тьюторанта.

4.Содержание деятельности тьютора.

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией. Тьютор работает с группой обучающихся от 5 до 30 человек. Группа комплектуется из обучающихся одного или разных классов.

4.2. В своей деятельности тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

4.3.В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- проводит мониторинг продвижения обучающихся по ИОМ, ИОП;
- представляет администрации отчеты по итогам года.

4.4.Результат работы по тьюторскому сопровождению оформляется обучающимися самостоятельно или с помощью родителей в виде портфолио.

5. Документация тьютора.

5.1.Примерная документация тьютора:

- программа (план) тьюторского сопровождения обучающегося;
- план-график работы с тьюторской группой;
- журнал учета посещаемости тьюторантов;
- дневник наблюдений (анализ выполнения ИОМ, ИОП тьюторантами);
- материалы мониторинга образовательных результатов и эффектов индивидуализации образования;
- план самообразования;
- банк методических разработок.

5.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

Срок действия: до изменения законодательства