МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ К. НЕЧАЕВОЙ Г. ВОЛЖСКОГО
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 17)

П Р И К А З

от_____ №_____

Об организации работы по противодействию
коррупции в 2025-2026 учебном году

В целях совершенствования эффективности работы по противодействию коррупции образовательных учреждений на территории городского округа город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Волгоградской области от 13.07.2009 N 1920-ОД "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области", в соответствии с Постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 20.11.2023 N 6673 (ред. от 25.04.2024) "Об утверждении муниципальной программы "Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2024 - 2027 годы"

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Филонову О.А., социального педагога, ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ СШ № 17.
2. Разработать и утвердить план мероприятий (Приложение № 1) школы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год.
3. Продолжить работу по реализации программы по противодействию коррупции МОУ СШ № 17 на 2024 – 2027 годы.
4. Утвердить состав «антикоррупционной рабочей группы МОУ СШ № 17» из числа работников образовательного учреждения:
- Филонова О.А., социальный педагог, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции;
- Камкина Е.М, заместитель директора по ВР;
- Кошкина Н.В., педагог-библиотекарь, председатель профсоюзного комитета;
5. Утвердить на заседании Общешкольного родительского комитета кандидатуру из числа родительской общественности для работы в составе антикоррупционной рабочей группы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Олейникова

С приказом ознакомлены:

Камкина Е.М.		Кошкина Н.В.	
Филонова О.А.			

Приложение №1
к приказу МОУ СШ №17
от _____ № _____

План
мероприятий МОУ СШ № 17
по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1. **Организационные мероприятия**			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СШ № 17	Социальный педагог Филонова О.А.	01 сентября 2025
1.2	Встреча педагогического коллектива и родительской общественности с представителями правоохранительных органов по проблеме коррупции	Социальный педагог Филонова О.А.	В течение 2025 – 2026 учебного года
1.3	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	1 раз в квартал
2. **Участие в антикоррупционном мониторинге**			
2.1	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
2.2	Проведение социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования».	Комиссия по противодействию коррупции	май 2026
2.3	Анализ заявлений, обращений работников и родителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СШ № 17**			
3.1	Использование прямой телефонной линии с директором ОУ в целях выявления фактов проявления коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор Олейникова Н.А.	постоянно
3.2	Организация личного приёма граждан директором школы	Директор Олейникова Н.А.	постоянно
3.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Олейникова Н.А.	постоянно
3.4	Размещение информации на стенде «Коррупции – нет»	Социальный педагог Филонова О.А.	Сентябрь 2025
3.5	Соблюдение единой системы	Заместители	постоянно

	муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в 9-11 классах; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников государственной итоговой аттестации с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий.	директора УВР Кускова В.В., Матинина Е.Ю., Жилина Е.А., Мозолева И.М.	
3.6	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода обучающихся	Директор Олейникова Н.А.	постоянно
3.7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Зам.директора по УВР	постоянно
3.8	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Зам.директора Мозолева И.М.	постоянно
3.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Олейникова Н.А.	постоянно
3.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор Олейникова Н.А.	постоянно
4. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**			
4.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения (собрания родителей будущих первоклассников)	Директор Олейникова Н.А.	январь – май 2026
4.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Директор Олейникова Н.А.	постоянно
4.3	Своевременное информирование	Зам.директора	в течение

	посредством размещения информации на сайте школы проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Камкина Е.М.	2025-2026 учебного года
4.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор Олейникова Н.А.	постоянно
4.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	Директор Олейникова Н.А.	в течение 2025 – 2026 учебного года
4.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор Олейникова Н.А.	по факту
4.7	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя истории и обществознания	в течение 2025-2026 учебного года
4.8	Проведение классных часов по проблемам коррупции	Классные руководители	в течение 2025-2026 учебного года
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	ООО «Константа»	постоянно
5.2	Соблюдение при проведении закупок, работ и услуг для нужд ОУ требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	ООО «Константа»	постоянно
5.3	Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	ООО «Константа»	постоянно
5.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования	ООО «Константа», инженер по эксплуатации зданий и сооружений	постоянно
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Директор Олейникова Н.А.	постоянно
6.2	Усиление персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор Олейникова Н.А.	постоянно
6.3	Стимулирование профессионального развития работников ОУ	Директор Олейникова Н.А.	постоянно
6.4	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор Олейникова Н.А.	постоянно
6.5	Внедрение в практику работы ОУ методических и учебных пособий по	Социальный педагог	постоянно

	антикоррупционному образованию	Филонова О.А.	
6.6	Проведение заседания методического совета, метод. рекомендаций по антикоррупционному образованию	Социальный педагог Филонова О.А.	март 2026
6.7	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях классных руководителей	Руководители МО	в течение 2025 – 2026 учебного года
6.8	Проведение тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Социальный педагог Филонова О.А.	декабрь 2025 года
6.9	Проведение конкурса рисунков, презентаций и видеороликов «Нет коррупции»	Социальный педагог Филонова О.А.	ноябрь 2025 года
6.10	Проведение тематических классных часов по антикоррупционной проблематике	Классные руководители	в течение 2025-2026 учебного года
6.11	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	январь 2026 года
6.12	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Социальный педагог Филонова О.А.	в течение 2025-2026 года
7. Антикоррупционная экспертиза локальных актов			
7.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов	Комиссия по прот. коррупции	постоянно
8. **Предоставление отчётной документации**			
8.1	Анализ антикоррупционной работы	Комиссия по прот. коррупции	июнь 2026 года
8.2	Предоставление отчётной документации в УО	Социальный педагог Филонова О.А.	1 раз в квартал по запросу