МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ К. НЕЧАЕВОЙ Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято педагогическим советом
Протокол от 30.08.2023 №1

Согласовано с родительским комитетом
Протокол от 30.05.2023 №5

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 17
_____ Н.А. Олейникова
приказ
от 01.09.2023 № 220-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом управления образования администрации городского округа – города Волжский Волгоградской области об утверждении тарифов, Уставом МОУ СШ № 17.

1.2. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между МОУ СШ № 17 и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании дополнительных платных услуг по присмотру и уходу, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в учреждении МОУ СШ №17.

1.3. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее – ГПиУ) создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время.

2. Цели и задачи ГПиУ

2.1. Целью организации ГПиУ в школе является:

- удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время;
- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПиУ входит:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация питания обучающихся;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга и занятий по интересам;
- развитие интересов и способностей обучающихся, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в договор на предоставление платной дополнительной услуги.

3. Порядок комплектования ГПиУ

3.1. МОУ СШ № 17 открывает ГПиУ по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.

3.2. МОУ СШ № 17 организовывает ГПиУ для обучающихся 1 – 4 классов. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не более 25 человек, но не менее 15 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПиУ оформляется приказом директора школы на основании заключенного договора между родителем (законными представителями) и МОУ СШ № 17.

3.5. Отчисление детей из ГПиУ оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Администрация МОУ СШ № 17.

3.6.1. Выделяет необходимое количество помещений для работы ГПиУ.

3.6.2. Издаёт приказ об открытии ГПиУ с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПиУ

4.1. В целях максимального учета интересов всех участников образовательного процесса в МОУ СШ № 17 организуются следующие виды групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД:

- группа на 5 часов;
- группа на 3 часа.

4.2. Одну и ту же ГПиУ могут посещать обучающиеся, родители (законные представители), которых заключили договор и на 5 часов, и на 3 часа.

4.3. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ – 25 часов.

4.5. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека.

4.6. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

4.7. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (игры, концерты, викторины, занятия внеурочной деятельностью, профилактические мероприятия и др).

4.8. Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее 1 часа в течение дня в зависимости от погодных условий.

4.9. Во время пребывания в ГПиУ воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам и/или организованы условия для выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка).

5. Управление ГПиУ

5.1. Функционирование ГПиУ может осуществляться в течение года с 1 сентября до 25 мая.

5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором МОУ СШ № 17.

5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.

5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПиУ могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5.6. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора, отвечающий за работу ГПиУ в соответствии с приказом директора МОУ СШ № 17.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ

6.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:

- соблюдать режим занятий и отдыха воспитанников;
- проводить с детьми внеклассные, развивающие мероприятия;
- способствовать укреплению здоровья учащихся;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся;
- осуществлять контроль посещения детьми дополнительных занятий в установленное время по заявлению родителей (законных представителей);
- своевременно оформлять учетную и режимную документацию.

6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся;
- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- производить оплату пребывания в ГПиУ на основании прейскуранта цен, утвержденного Учредителем;
- производить оплату в безналичном порядке по квитанциям через банки не позднее 15 числа каждого действующего месяца;
- выполнять условия договора;
- своевременно оплачивать горячее питание детей.

6.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход за ребёнком;
- состояние здоровья ребенка;
- выполнение санитарно-гигиенических норм.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав МОУ СШ № 17.
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПиУ и отчетность

7.1 Документы:

- договоры с родителями (законными представителями),
- списки обучающихся в ГПиУ;
- план воспитательной работы в ГПиУ на год;
- режим работы ГПиУ;
- ежедневный план работы;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПиУ;
- ежемесячный табель учёта посещения и расчёта оплаты за ГПиУ.

7.2. Воспитатели в ГПиУ сдают ежемесячно табель учета посещаемости заместителю директора, отвечающему за работу ГПиУ в соответствии с приказом директора школы.

8. Финансовые отношения

8.1. Заказчик оплачивает получаемые учащимся услуги в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Перерасчет производится в случае отсутствия учащегося на занятиях в следующем месяце, на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением подтверждающих документов в следующих случаях: в случае его болезни, подтверждённой справкой из лечебного учреждения, санаторно-курортного лечения с предоставлением копии путёвки на санаторно-курортное лечение, карантина, отпуска родителей по заявлению родителя (законного представителя).

8.2. Оплата образовательных услуг подтверждается путём предоставления исполнителю платёжного документа.

8.3. Стоимость образовательных услуг указывается в договоре.

8.4. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

8.6. Не допускается использование средств потребителя в целях оказания услуг, которые к платным образовательным услугам не относятся.

8.7. Доход от платной образовательной деятельности используется школой в соответствии с уставными целями.

8.8. МОУ СШ № 17 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных услуг.

8.9. Привлечение школой дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счёт учредителя.

8.10. Дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей, имеют право на бесплатное посещение ГПиУ.

Срок действия Положения – до внесения изменений в нормативные документы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.