МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ К. НЕЧАЕВОЙ Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято педагогическим советом
Протокол от 30.08.2022 № 1

Согласовано с родительским комитетом
Протокол от 09.09.2022 №1

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 17
_____ Н.А. Олейникова

приказ от 01.09.2022 № 462-од

Положение

о помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в МОУ СШ № 17

1.Общие положения

1. 1. Настоящее Положение регламентирует реализацию мероприятий по организации помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении МОУ СШ № 17 (далее ОУ) во время образовательного процесса.

1. 2. Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/1064;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. № 114 “Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам”.

2. Цели и задачи организации сопровождения детей-инвалидов в ОУ

2.1. Целью и задачей сопровождения детей-инвалидов в ОУ является реализация мероприятий, направленных на создание в ОУ специальных условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя предоставление услуг сопровождающего, оказывающего необходимую помощь детям-инвалидам.

2.3. Главная задача сопровождающего – оказывать ребёнку-инвалиду физическую и эмоциональную поддержку.

2.4. Работу сопровождающего может выполнять социальный педагог, родитель (законный представитель), родственник, другие работники школы и иные граждане.

2.5. Задача руководителя ОУ - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и сопровождающим в целях четкого

распределения функциональных обязанностей каждого из них.

3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в ОУ

3.1. Услуги сопровождающего предоставляются детям-инвалидам, являющимся обучающимися ОУ.

3.2. Решение об оказании услуг сопровождения принимается на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- заключение об установлении инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

3.3. ОУ самостоятельно определяет содержание, объём, формы, сроки, количество предоставляемых услуг сопровождения на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов, а также индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.

3.4. Директор ОУ заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время учебного процесса с родителями (законными представителями).

4. Основное содержание деятельности сопровождающего ОУ

4.1. Предварительный этап:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами;
- знакомство с медицинской картой;
- знакомство утвержденным образовательным маршрутом;
- встречи со специалистами для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности ребенка-инвалида.

На данном этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; сопровождение до школьного гардероба; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в классе, где будет сидеть ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий во время урока, если в этом есть необходимость).

4.2. Адаптационный этап:

- постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом;
- ознакомление ребенка-инвалида с помещениями учреждения (учебные комнаты, столовая, спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, библиотека и т. д.), рабочим местом в классе. Сроки адаптации детей - инвалидов в школе индивидуальны.

4.3. Основной этап:

- работа по сопровождению обучающегося ребёнка - инвалида в

образовательном процессе, общественной, социальной жизни ОУ, постепенное включение в различные учебные ситуации, внеурочные события;

- организация рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в школе;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь класса, школы, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, участие в разрешении конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, порицания);
- физическое сопровождение (вывести из класса, помочь сходить в туалет; вымыть руки; принять пищу, оказать помощь в перемещении при организации рабочего места, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

5. Функциональные обязанности сопровождающего ОУ

5.1. Обязанности сопровождающего:

- организация процесса персонального сопровождения ребенка в школе с учетом его физического и психического состояния; формирование чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта;
- помощь в коммуникации (общении с педагогическими работниками, со сверстниками и другими людьми в ОУ на переменах или в группе продлённого дня, на внеклассных занятиях, в участии во внеурочной деятельности и др.);
- оказание помощи и физической поддержки обучающемуся при перемещении в пространстве класса, в школьном здании; приватная помощь по уходу;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (контроль организации рабочего пространства ученика, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составление персонального маршрута сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;
- контроль состояния ребенка в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов здравоохранения;
- участие в работе педагогических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида в учебном процессе;
- контроль и оценка эффективности созданных условий и степени их комфортности для ребенка-инвалида в школе;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Сопровождающему необходимо знать:

- приоритетные направления развития образования в Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, основные гарантии и поддержку инвалидов;

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, правила охраны жизни и здоровья воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. Сопровождающий обязан при трудоустройстве предъявить справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра.

6. Ответственность

6.1 Администрация ОУ и преподавательский состав несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития детей-инвалидов.

6.2. ОУ несет ответственность перед инвалидом за вред, причиненный ему вследствие неоказания или ненадлежащего оказания ему услуги, нарушения его прав и законных интересов.