**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ К. НЕЧАЕВОЙ Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принято педагогическим советом
Протокол от 04.09.2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02A52AB2008DAC198B480057A88F006A09
Владелец: Олейникова Наталья Александровна
Действителен: с 27.11.2020 до 27.02.2022

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 17
_____ Н.А. Олейникова
приказ
от 06.09.2019 № 145/11

Согласовано с родительским комитетом
Протокол от 05.09.2019

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о школе молодого педагога

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования «Школа молодого педагога» (далее – ШМП) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области».

1.2. ШМП создается в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Учитель будущего», что обеспечивает достижение целей, показателей и результатов федерального проекта входящего в состав национального проекта «Образование».

1.3. Содержание работы ШМП регламентируется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства просвещения РФ, нормативно-правовыми актами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, нормативно-правовым актом муниципального района (городского округа), настоящим Положением.

### 2.Цели и задачи

2.1. ШМП создаётся в целях:

- создания условий в образовательном учреждении для становления профессиональной деятельности молодого педагога, планомерного раскрытия индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога и оказание помощи в его профессиональной адаптации.
- непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников.

2.2. Задачи ШМП:

- создать условия для профессиональной и социально-бытовой адаптации педагогических работников;
- привлечь и закрепить в общеобразовательных организациях лучших выпускников вузов, обеспечить баланс состава педагогических коллективов и преемственность традиций российской школы;
- актуализировать и расширить полученные педагогическими работниками в процессе профессионального образования знания, умения и компетенции;
- создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий.

### 3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений начинающих педагогов и планирование деятельности на основе анализа запросов и потребностей.

3.2. Оказание квалифицированной помощи по всем направлениям педагогической деятельности со стороны наставников, администрации образовательного учреждения.

3.3. Обеспечение возможности использования в педагогической практике подтвердивших эффективность методик и технологий обучения.

3.4. Обеспечение опережающего обучения новым образовательным технологиям, внедрение различных форматов электронного образования.

## 4.Организация работы

4.1. Заседания ШМП проводятся в форме теоретических и практических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, «круглых столов», открытых уроков, взаимопосещений и т.д.).

4.2. Работа ШМП организуется в соответствии с утверждённым планом работы.

4.3. Заседания ШМП проводятся не реже одного раза в месяц.

## 5.Основные направления работы

5.1. Профессиональная и социально-бытовая адаптация.

5.2. Организация профессиональной коммуникации.

5.3. Мотивация самообразованию молодых педагогов.

5.4. Выявление ведущих потребностей и психолого-педагогических затруднений молодых педагогов.

## 6. Участники ШМП

6.1. Молодые педагоги возрастом до 35 лет и стажем работы менее 3 лет.

6.2. Педагог-наставник – педагог, показывающий стабильно высокие результаты обучения.

## 7. Права и обязанности участников

7.1. Принимать участие в планировании работы ШМП;

7.2. Своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе ШМП;

7.3. Отчитываться о проделанной работе.

7.4. Активно участвовать во всех мероприятиях проводимых ШМП.

Сроки действия Положения – до внесения изменений в нормативные документы.