МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ К. НЕЧАЕВОЙ Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято педагогическим советом
Протокол от 04.09.2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02A52AB20080AC198B480057A88F006A09
Владелец: Олейникова Наталья Александровна
Действителен: с 27.11.2020 до 27.02.2022

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 17
_____ Н.А. Олейникова
приказ
от 06.09.2019 № 345/11

Согласовано с родительским комитетом
Протокол от 05.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений

1. Общие положения

1.1.Совет профилактики создан в МОУ «Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области» для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2.Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3.Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4.Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений (далее Совета) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г.Волжского Волгоградской области» (далее МОУ СШ № 17).

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика правонарушений и безнадзорности, девиантного и асоциального поведения среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями Управления образования и молодёжной

политики и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся;

- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

3. Порядок формирования Совета профилактики

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Профилактический Совет состоит из председателя и членов совета.

Председателем Совета профилактики является директор школы. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, педагоги-предметники, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Численность состава Совета профилактики от 5 до 9 представителей.

4. Организация работы Совета профилактики

4.1. Председатель Совета:

-организует работу Совета профилактики;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;

- председательствует на заседаниях Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, назначенным председателем из числа членов Совета.

Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- составляет проект повестки для заседаний;

- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета профилактики.

5.1. Совет профилактики:

- совместно с администрацией школы составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;

- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает заместителю директора, педагогу-психологу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;

- выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутришкольного учета;

- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;

- подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;

- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;

- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, один раза в месяц, с сентября по май. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета профилактики либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

5.3. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.5. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке, на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.6. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается секретарём заседания. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года.

5.7. План индивидуальной профилактической работы с обучающимися, поставленными на профилактический учёт, разрабатывается в течение трех дней со дня постановки обучающегося на внутришкольный учёт.

5.8. Решение Совета действует в течение установленного на его заседании срока. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Права и обязанности Совета профилактики.

6.1.Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;

- анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 1 раза в год.

6.2 Совет имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (лиц их заменяющих);

6.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

Срок действия Положения – до внесения изменений в нормативные документы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.