МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ К. НЕЧАЕВОЙ Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято педагогическим советом	Утверждаю:
Протокол от 27.03.2025 № 11	Директор МОУ СШ № 17
	_____Н.А. Олейникова
Согласовано с родительским комитетом	приказ
Протокол от 27.03.2025	от 28.03.2025 № 230

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении в муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о тьюторском сопровождении в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области» (далее – Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся, в том числе обучающихся ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,

1.2.2. Приказом Министерства труда Российской Федерации от 10 января 2017 года № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

1.2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и от 19.12.2014 года № 1599;

1.2.4. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2019 года № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

1.2.5. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № ВБ-234/07 «Методические рекомендации для специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по формулированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором»;

1.2.6. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

1.2.7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 22 марта 2021 г. №
115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.8. Уставом муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области" (далее – ОО).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- Тьютор — это педагогический работник, участвующий в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута, сопровождения обучающихся.

- Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает педагогу и обучающемуся поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.;

2. Организация и содержание деятельности тьютора

2.1. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал обучающегося с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

2.2. Решение о введении в штатное расписание тьютора принимается директором ОО на основании рекомендаций Центральной или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума ОО.

2.3. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума обучающемуся может быть предоставлено: постоянное тьюторское сопровождение; тьюторское сопровождение на период адаптации обучающегося в ОО; тьюторское сопровождение на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год).

2.4. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума ОО.

2.5. Основными задачами тьюторского сопровождения являются:

2.5.1. выявление и развитие образовательных мотивов и интересов обучающегося;

2.5.2. нахождение актуальных и современных образовательных ресурсов, необходимых для разработки индивидуальной образовательной программы;

2.5.3. организация обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости обучающегося при необходимости покинуть класс) и воспитания (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты);

2.5.4. сохранение целостности образовательной ситуации в группе (классе)

2.6. При организации образовательной деятельности и коррекционных занятий тьютор может работать с 1-6 детьми или с тьюторской группой (классом)

2.7. В процессе работы тьютор:

2.7.1. Выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения обучающихся в процессе образования;

2.7.2. Принимает участие в разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося;

2.7.3. Осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.4. Осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

2.7.5. Осуществляет педагогическую поддержку рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.6. Организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.7. Участвует в реализации образовательной программы,

специальной индивидуальной программы развития;

2.7.8. Осуществляет педагогическую поддержу обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

2.7.9. Консультирует родителей/законных представителей по вопросам разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.10. Реализует меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

2.7.11. Оказывает консультативную поддержку обучающихся в процессе их профессионального самоопределения;

2.7.12. Реализует меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения;

2.7.13. Выстраивать доверительные отношения с обучающимся и его окружением в реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.14. Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации индивидуального образовательного маршрута.

2.8. Во время урока тьютор выполняет следующие функции:

2.8.1. сопровождение обучающегося в образовательном процессе;

2.8.2. помощь в адаптации учебного материала;

2.8.3. обогащение среды с учетом индивидуальных интересов обучающегося;

2.8.4. поддержание коммуникации между окружающими и обучающимся;

2.8.5. реализация и подержание рекомендаций специалистов, курирующих обучающегося в образовательном процессе.

2.8.6. реализация планов по коррекции поведения.

2.9. Во время перемены тьютор выполняет следующие функции:

2.9.1. работа над навыками социального взаимодействия и коммуникации;

2.9.2. создание многочисленных обучающих ситуаций;

2.9.3. взаимодействие обучающегося с одноклассниками.

2.10. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

2.11. Работу тьютора непосредственно направляют директор ОО, методист.

2.12. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией ОО, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

3. Права и обязанности тьютора

3.1. Тьютор имеет право:

3.1.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

3.1.2. Получать от администрации и работников ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.1.3. Требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.1.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

3.1.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

3.1.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в

соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;

3.1.7. Участвовать в работе методических объединений;

3.1.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;

3.1.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

3.2. Тьютор обязан:

3.2.1. принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

3.2.2. не реже одного раза в год или по запросу предоставлять сведения специалистам психолого-педагогического консилиума о тьюторанте, об изменениях в состоянии его развития в процессе реализации рекомендаций;

3.2.3. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

3.2.4. сохранять конфиденциальность сведений;

3.2.5. защищать права и интересы обучающегося и их родителей (законных представителей).

4. Документация тьютора

4.1. Тьютор ведет следующую документацию:

4.2.1. график работы тьютора;

4.2.2. план работы;

4.2.3. дневник наблюдений;

4.2.4. характеристика на тьюторанта;

4.2.5. анализ работы тьюторанта за учебный год или период сопровождения.

4.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.