

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДАНИЛОАСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМ.А.С. МАКАРЕНКО

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 4 от 12.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ Даниловской
СШ им. А.С. Макаренко

/Пестров А.А./

Приказ № 384 от 12.12.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ

МКОУ ДАНИЛОВСКОЙ СШ ИМ. А.С. МАКАРЕНКО

ПРАВОВОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1. Проверка знаний работников МКОУ Даниловской СШ им. А.С. Макаренко правовой и организационной основы противодействия коррупции проводится в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Проверка знаний работников школы правовой и организационной основы противодействия коррупции проводится ежегодно.
3. В целях проведения проверки знаний создается комиссия по проверке знаний работников школы правовой и организационной основы противодействия коррупции (далее - комиссия).
4. Состав комиссии утверждается директором МКОУ Даниловской СШ им. А.С. Макаренко.
5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.
6. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который руководит работой комиссии, определяет порядок заседания комиссии, подписывает протоколы заседания комиссии.
7. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии и работников школы, проходящих проверку знаний, о дате и месте заседания комиссии, а также осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии по поручению председателя комиссии.
8. Заседание комиссии проводится в соответствии с графиком проведения проверки знаний, утвержденным руководителем МКОУ Даниловской СШ им. А.С. Макаренко.
9. Проверка знаний проводится комиссией по билетам, которые составляются комиссией на основе утвержденного директором школы перечня вопросов проверки знаний работников, законодательства РФ правовой и организационной основы противодействия коррупции и утверждаются председателем комиссии. Каждый билет включает в себя два вопроса.
10. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе приняли участие не менее двух третей её состава.
11. При проведении проверки знаний работникам вместе с билетом выдается бланк листа ответов, в котором работник письменно излагает свой ответ на выбранный билет по каждому вопросу (Приложение 1). По окончании проверки знаний билет, заполненный бланк листа ответов сдаются комиссии и приобщаются к протоколу.
12. Проверка знаний работников комиссией оценивается по системе: «ответ дан» или «ответ не дан».
13. Знания проверяемых работников оцениваются комиссией и записываются в протокол следующим образом: «Проверку знаний прошел» или «Проверку знаний не прошел».
14. Результаты проверки знаний оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии (приложение 2).
15. Работник, прошедший проверку знаний подлежит ознакомлению под роспись с результатами проверки знаний.
16. Работникам, получившим при проверке знаний оценку «Проверку знаний не прошел», не позднее чем через 1 месяц, и не ранее двухнедельного срока с момента предыдущей проверки знаний назначается повторная проверка знаний.
17. Материалы проверки знаний хранятся в кадровой службе МКОУ Даниловской СШ им. А.С. Макаренко.

Российская Федерация Волгоградская область р.п. Даниловка
Отдел образования Администрации Даниловского муниципального района
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Даниловская средняя школа им. А.С. Макаренко Даниловского
муниципального района Волгоградской области
р.п.Даниловка, ул.Комсомольская 1, индекс 403371, ИНН 3404002062
Финансовый орган Администрация Даниловского муниципального района
КПП 340401001 р/с 402048103000000000020 л/с 1304 К 002101
Отделение Волгоград, г. Волгоград БИК 041806001
тел.8(844 61) 5-38-53;

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проверке знаний
основ противодействия коррупции педагогических работников

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель: _____ (ФИО)

Секретарь: _____ (ФИО)

Присутствовали: _____ чел.

Повестка дня:

1. Проверка знаний основ противодействия коррупции педагогических работников

СЛУШАЛИ:

_____ ФИО _____, руководителя рабочей группы, которая ознакомила присутствующих с результатами проверки знаний по основам противодействия коррупции

№ п\п	ФИО работника	Должность	Номер билета	Результат проверки знаний	Подпись проверяе мого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					