

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Даниловская средняя школа им. А.С. Макаренко

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 года

№ 301 а

О работе школьного музея на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», с «Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России» с целью создания условий для развития школьного музейного движения в образовательном пространстве, развития познавательных интересов, обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу музея в 2025/2026 учебном году.
2. Назначить руководителем музея учителя истории Босову Н.Г
3. Утвердить Актив музея в составе:
Председатель актива: ученик 11 класса.
Члены актива музея: ученики 5 - 11 классов.
4. Утвердить план работы музея на 2025/2026 учебный год (Приложение №1).
5. Утвердить Положение о Совете по патриотическому воспитанию (Приложение №2).
6. Создать Совет по патриотическому воспитанию в составе:
Председатель совета – директор;
Члены совета: руководитель музея, ответственный за воспитательную работу, ответственный за учебно-воспитательную работу, учитель истории, советник директора по воспитанию, представитель родительской общественности.
7. Совету по патриотическому воспитанию в своей работе руководствоваться Положением о Совете по патриотическому воспитанию (Приложение №2).
8. Руководителю музея:

- 8.1. Организовать работу актива музея;
- 8.2. Обеспечить выполнение плана работы музея;
- 8.3. Вносить записи в Инвентарную книгу при поступлении новых экспонатов;
- 8.4. Организовать работу по переводу информационных материалов музея в электронный формат;
- 8.5. Проводить работу с активом музея, лекторской группой;
- 8.6. Вести журналы учёта проведенных экскурсий и мероприятий.
9. Общее руководство деятельностью музея и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за воспитательную работу.

Директор школы

Баган Т.В.

С приказом ознакомлены:

Тянтова О.М.
Концедалов В.А.
Босова Н.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 596269B33736D5649007812731CF15A3
Владелец: Баган Татьяна Викторовна
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

**План работы школьного музея
на 2025/2026 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1.	Организация работы лекторской группы.	До 01.10.2025	Руководитель музея
2.	Создание медиа-группы музея (фото, видео, ведение соцсетей).	До 01.10.2025	Руководитель музея
3.	Утверждение плана работы музея на 2025/2026 учебный год.	До 05.09. 2025	Директор
4.	Участие в реализации Рабочей программы воспитания.	В течение года	Совет музея
5.	Работа музея по подготовке и участию в смотре-конкурсе музеев.	В течение года	Руководитель музея
6.	Ведение музейной документации.	В течение года	Совет музея
7.	Подготовка материалов и оформление новых музейных экспозиций.	В течение года	Совет музея
8.	Обновление информации о музее на сайте школы.	В течение года	Руководитель музея
9.	Определение тематики научно-исследовательских работ учащихся на базе музея.	В течение года	Руководитель музея
10.	Участие в республиканских, муниципальных конкурсах и мероприятиях.	В течение года	Руководитель музея
11.	Проведение занятий внеурочной деятельности с использованием возможностей музея.	В течение года	Педагоги
12.	Встречи с выдающимися жителями региона.	В течение года	Руководитель музея
13.	Встречи с представителями вооруженных сил Российской Федерации.	Февраль 2026	Руководитель музея
14.	Создание виртуальных экскурсий.	В течение года	Экскурсионная группа
15.	Проведение музейных уроков по программе изучения истории России.	По программе	Руководитель музея
16.	Проведение консультаций для классных руководителей.	По плану	Руководитель музея
17.	Помощь классным руководителям в подготовке сценариев мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.	По плану	Руководитель музея
Экскурсионная и просветительская деятельность			
18.	Организация экскурсий по экспозициям.	В течение года	Актив музея
19.	История создания музея.		
20.	Крымская война.		
21.	Довоенный период.		
22.	Первый период партизанского движения.		
23.	Второй период партизанского движения.		
24.	Третий период партизанского движения.		
25.	Боевые действия партизанского отряда.		

26.	Становление региона после войны.		
27.	Экскурсии к обелиску воинов, партизан, погибших в годы ВОВ. Возложение цветов к обелиску.	В течение года	Руководитель музея. Актив музея
28.	Митинг - реквием «Остался в сердце горький след войны».	09.05.2026	Актив музея
29.	Организация походов по партизанским тропам.	Каникулы	Актив музея
30.	Литературно - музыкальная композиция ко Дню защитников Отечества.	22.02.2026	Актив музея
31.	Литературно-музыкальная композиция ко Дню народного единства.	03.11.2025	Актив музея
32.	Конкурс инсценированной песни среди учащихся 8-11 классов «Песня в солдатской шинели».	1 неделя мая	Актив музея
33.	Создание Летописи Победы об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	В течение года	Актив музея
34.	Создание Летописи Победы об участниках Специальной военной операции.		Актив музея
35.	Внеклассное мероприятие «Крымская весна».	16.03.2026	Актив музея
36.	Внеклассное мероприятие ко Дню освобождения региона.	13.04.2026	Актив музея
37.	Минутки истории на еженедельной линейке: День окончания Второй Мировой войны День неизвестного солдата День Героев Отечества День Конституции РФ День памяти Холокоста Сталинградская битва Блокада Ленинграда День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества Крымская война 1853-1856 гг.	02.09.2025 03.12.2025 09.12.2025 12.12.2025 27.12.2025 10.01.2026 27.01.2026 15.02.2026 Март 2026	Актив музея
38.	Выставка рисунков на тему «Рисуют дети на планете мир».	Апрель	Руководитель музея
39.	Уроки мужества, тематические классные часы.	В течение года	Классные руководители
40.	Занятия внеурочной деятельности «Музейное дело».	В течение года	Руководитель музея
41.	Поисковая работа.	В течение года	Руководитель музея
42.	Работа над проектом «История нашей школы в лицах».	В течение года	Руководитель музея
43.	Экологическая акция «Сохраним историю» (уход за памятниками).	В течение года	Актив музея

Приложение к приказу
от 01.09.25
№ 301 а

Положение о Совете по патриотическому воспитанию

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете по патриотическому воспитанию (далее – Совет) определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, права и обязанности членов Совета.
- 1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся путём открытого голосования простым большинством голосов на Педагогическом совете и утверждаются директором школы.
- 1.3. Совет создается в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся и выпускников, педагогов, ветеранов и родительской общественности, других заинтересованных в развитии лиц, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования инновационных форм и методов работы.
- 1.4. Совет является общественным объединением, служит средством дополнительного образования, духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.

2. Задачи и основные направления деятельности

Совет создаётся для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка стратегии развития музея и путей его взаимодействия с ученическим и педагогическим коллективами, выпускниками, ветеранами и родительской общественностью, другими заинтересованными в развитии школы лицами, обеспечения связи с другими образовательными и культурными организациями.
- 2.2. Создание деятельностной основы гражданского становления личности обучающихся путем организации социальной практики обучающихся через поисковую и исследовательскую деятельность.
 - Содействие: развитию деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся музейными средствами; созданию условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретения обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; реализации образовательной программы; организации дополнительного образования; развитию интереса к истории школы и её места в истории «малой родины» через поисковую и исследовательскую деятельность; развитию сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд обучающихся, родителей, выпускников в интересах системного развития единого информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки).
 - Организация: просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие музея; документирования истории, культуры, традиций и современной деятельности путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов, обеспечения сохранности музейных материалов и документов; проведения экскурсий, бесед, лекций.

3. Порядок формирования и организация деятельности Совета

- 3.1. Совет формируется на один учебный год.
- 3.2. Совет создаётся путём привлечения к работе обучающихся 5-11 классов, выпускников, ветеранов и педагогических работников, родительской общественности, других заинтересованных в развитии школы лиц.
- 3.3. Членом Совета музея могут стать учащиеся 5-11 классов, имеющие желание вести общественную работу в музее и хорошо зарекомендовавшие себя в ходе поисково-

исследовательской работы музейного сообщества, представители сообщества выпускников, ветеранов и педагогических работников, представителей родительской общественности, других заинтересованных в развитии школы лиц, понимающих важность данного вида общественной деятельности для развития школы.

3.5. Руководитель музея входит в состав Совета на правах постоянного членства

Руководитель музея: занимается вопросами комплектования музейного фонда; организует работу активистов школьного музея, осуществляет поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность; ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета - директор.

3.7. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

3.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Совета.

3.9. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.

3.10. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

3.11. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

3.12. По решению Совета внутри Совета формируются рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы школьного музея.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета музея имеют право:

4.1.1. вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития музея;

4.1.2. входить в одну из рабочих групп Совета, активно участвовать в её деятельности, принимать участие в решении любых проблем по повестке дня, ставить на обсуждение рабочие вопросы, отстаивать свою точку зрения.

4.2. Члены Совета музея обязаны:

4.2.1. присутствовать на заседаниях Совета;

4.2.2. оказывать поддержку Совету в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;

4.2.3. выступать проводниками идей, предложений, выработанных в детско-взрослых коллективах по работе музея;

4.2.4. организовывать классы и детско-взрослые группы на участие в делах музея.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол Совета музея подписывается председателем Совета.

5.3. Протоколы Совета хранятся в течение 3-х лет.

5.4. Анализ деятельности Совета предоставляется в конце учебного года директору.

6. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.