

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 13
от 28.03.2025 № 105
Директор МОУ СШ № 13
_____ И.Г. Захарова

Принято на заседании
Педагогического совета МОУ СШ № 13
протокол № 10 от 28.03.2025,
Председатель _____ И.Г. Захарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии для проведения индивидуального
отбора при приеме в профильные классы
с углубленным изучением отдельных предметов
для получения среднего общего образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 13 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Комиссия для проведения индивидуального отбора при приеме в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 13 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее –МОУ СШ № 13) создана для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов, проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов на основе представленных документов- далее Комиссия.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации, от 02.09.2020 № 458» (с изменениями от 04.03 2025 № 171);
- Положением о комплектовании профильных классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов в МОУ СШ № 13;
- Правилами приема граждан в МОУ СШ № 13;
- Уставом МОУ СШ № 13

1.2.Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования;

1.3.Перечень предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов обучения составляется на основании индивидуальных запросов и в соответствии с учебным планом МОУ СШ № 13.

1.4.Зачисление обучающихся в профильные классы(группы) с углубленным изучением отдельных предметов проводится с учетом желаний обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей школы по их приему на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора обучающихся и на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

1.5. Для организации и проведения индивидуального отбора в профильные классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов в МОУ СШ №13 ежегодно по приказу директора создается комиссия

1.6. В состав Комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя комиссии);
- классные руководители 9-х классов;
- учителя-предметники (члены комиссии);
- педагог – психолог (секретарь комиссии);
- представитель Совета школы (член комиссии).

1.7. Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек

2. Функции, задачи и полномочия комиссии

2.1. Комиссия, в ходе своей деятельности, с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, решает следующие задачи:

- комплектование профильных классов (групп) с учетом результатов анализа направленности профессиональных интересов обучающихся, их успеваемости и возможностей обучения в профильном классе, реализующем ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне;
- прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией;
- проведение экспертизы документов, представленных в качестве Портфолио (индивидуальных достижений обучающихся);
- составление рейтинга обучающихся.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно, в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образованием.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора школы. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя.

-Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- издает приказ о составе комиссии;
- издает приказ о зачислении обучающихся в профильные классы;
- ведет заседания комиссии.

Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

-Заместитель председателя комиссии:

участвует в комплектовании профильных классов;

- организует прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о зачислении в профильные классы;
- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

4.2. Индивидуальный отбор в профильный класс проводится в 4 этапа:

1 этап: информационная работа комиссии- порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения обучающихся, их родителей(законных представителей) , не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.;

2 этап: организационная работа комиссии -прием документов членами комиссии и составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов;

3 этап: составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в профильные классы(группы) с углубленным изучением отдельных предметов на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест;

4 этап: прием заявлений родителей (законных представителей) о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании;

4.3. Организация работы комиссии, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии и записывается в протокол.

4.4. На рассмотрение комиссии родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой;
- аттестат (или копия) об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие рейтинг индивидуальных достижений обучающегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места, участие) обучающихся.

При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права.

4.5. По результатам проведения экспертизы документов, составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы). При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.6. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), по средствам размещения на сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы в день оформления протокола.

4.8. Зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

4.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или информационных стендах школы, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в МОУ СШ № 13 до начала учебного года в порядке, установленном в разделе настоящего Положения.

4.12. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может изменяться, что закрепляется соответствующим приказом по школе.

5. Заключительное положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением педагогического совета МОУ СШ №13 и утверждается приказом директора.

Разработчик:
заместитель директора по УВР
И.В. Бурова

