

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ИЛОВАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Старополтавского района Волгоградской области

404220, с. Иловатка, ул. Школьная, 33. Тел. 8 (84493) 4-11-61, Факс 8 (84493) 4-11-61.

E-mail: ilovskola@mail.ru

ПРИКАЗ

От 12 января 2026 года.

№ 9

О проведении итогового собеседования по
русскому языку в ОУ в 2025/2026 учебном
году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022 г. № 107 "Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области", от 02 декабря 2025 г. № 1074 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году", с приказом Отдела по образованию и спорту администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области № 333 от 05.12.2025г, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Старополтавском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 11.02.2026 года (далее именуется – итоговое собеседование) с участием обучающихся 9 класса.
2. Назначить ответственными лицами за процедуру проведения итогового собеседования учителя Шапину Н.В.
 - экзаменаторами-собеседниками – Шамшину Н.А., Гагина Н.В.;
 - экзаменаторами-экспертами – Корнееву Е.А., Сопрунову Н.В.;
 - техническим специалистом – Бредихину О.М., Мордвинову Л.Н.
5. Шапиной Н.В. в срок не позднее 23 января 2026 г:
 - провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности;
 - подготовить 2 аудитории для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;

- организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;
- обеспечить своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;
- обеспечить своевременную передачу в отдел по образованию, спорту и молодежной политике аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в ОУ, под подпись обучающихся, в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

6. Директору ОУ обеспечить:

- охрану общественного порядка ;
- строгое соблюдение пропускного режима в ОУ в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в ОУ в день проведения итогового собеседования;
- организовать мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в ОУ в день проведения итогового собеседования;
- хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

7. Освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день проведения итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.Ф.Низовкина

С приказом ознакомлены:



Мамед-Ишанова Н.В. 12.01.2026
 Мамед-Ишанова Ж.А. 12.01.2026
 Мордвинова Л.Н. 12.01.2026
 Гордеев И.И. 12.01.2026
 Гарина Н.В. 12.01.2026
 Корнеев Е.А. 12.01.2026
 Софья Софьямова Ж.В. 12.01.2026