

Принят:
Педагогическим советом
МКДОУ Усть-Грязнухинский дс
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

Утверждаю
Заведующий
МКДОУ Усть-Грязнухинский дс
Приказ №60 от 29.08.2025г.

ПЛАН РАБОТЫ
*Муниципального казенного
дошкольного
образовательного учреждения
Усть-Грязнухинский детский сад
на 2025 – 2026 учебный год*

Содержание

1. Цели и задачи работы МКДОУ на 2025-2026 учебный год
2. Организационно-педагогическая деятельность
3. Организационная работа по обновлению содержания образования, повышению уровня и качества воспитательно-образовательного процесса
 - 3.1. Система методической работы
 - Педагогические советы:
 - Консультации:
 - Семинары-практикумы:
 - Мастер-классы:
 - Круглый стол
 - Смотры, конкурсы, выставки, акции
 - Изучение и формирование опыта работы воспитателей
 - Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете
 - 3.2. Контроль над организацией образовательного процесса
 - Тематический контроль
 - Оперативный контроль:
 - Систематический контроль:
 - Мониторинг учебно- воспитательного процесса
 - 3.3. Работа с кадрами
 - Повышение квалификации педагогов.
 - Аттестация педагогов
4. Мероприятия по выполнению ФЗ «Об образовании» по социальной защите и охране жизни и здоровья детей, профилактика травматизма
 - Улучшение качества медицинского обслуживания:
 - Организация рационального питания:
 - Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания:
 - Организация комфортной пространственной среды
 - Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
5. Мероприятия по созданию условий для развития воспитательного процесса.
6. Организация деятельности ДОУ с семьей, школой и другими организациями
 - 6.1. Родительские собрания
 - 6.2. Анкетирование родителей:
 - 6.3. Работа с социумом
7. Материально- техническое обеспечение функционирования ДОУ

Цели и задачи работы МКДОУ на 2025-2026 учебный год

Цель: Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
4. Выстраивание целенаправленной, систематической работы по ранней профориентации дошкольников.

1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проработка нормативно-правовых документов	В течение года	Заведующий МКДОУ
2.	Провести проверку готовности МКДОУ к началу учебного года в соответствии с ФОП	До 11.08.2025г.	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель
3.	Составление годового плана работы МКДОУ на 2025-2026 уч. год	Июнь-Август	Старший воспитатель
4.	Составление общеобразовательной программы в соответствии с ФОП на 2025-2026 учебный год	Июнь-Август	Старший воспитатель Творческая группа
5.	Составление сетки ООД и режима дня	Август	Старший воспитатель
6.	Оформление РППС	Август	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Проведение внеплановых инструктажей по ТБ на рабочем месте ПБ	Август Декабрь Февраль Июнь	Старший воспитатель Воспитатель
8.	Составление плана-графика аттестации, повышения квалификации переподготовки педагогических, руководящих работников	Август	Старший воспитатель
9.	Проведение планового инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель
10.	Работа с аттестуемыми педагогами по подготовке документов для аттестации	В течение года	Старший воспитатель
11.	Проведение плановых инструктажей по ОТ, ТБ и ПБ на рабочем месте	Октябрь Апрель	Ответственные по приказу
12.	Организация утренников	В течение года	Музыкальный руководитель
13.	Проведение внепланового инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей	Декабрь Февраль	Старший воспитатель
14.	Отчет «Анализ заболеваемости детей за год»	Декабрь	Старшая медицинская сестра (по согласованию)
15.	Акция «Чистый двор»	Март	Воспитатели

16.	Подготовка МКДОУ к летнему оздоровительному периоду	Апрель-Май	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель
-----	---	------------	--------------------------------------

2. Организационная работа по обновлению содержания образования, повышению уровня и качества воспитательно-образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Система методической работы			
1.1.	Педагогические советы:		
1.	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году» 1 Анализ работы за летне-оздоровительный период и адаптации детей к ДОУ. Отчеты воспитателей 2. Утверждение годового плана ДОУ на 2025-2026 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива в соответствии с ФОП. 3. Утверждение расписания ООД, режима дня. 4 Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний. 5. Утверждение учебных планов 6. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Обсуждение и принятие решения	Август	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель Педагоги Специалисты
2.	Педагогический совет № 2 «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста. Подведение итогов Года Защитника Отечества» 1. Вступительное слово по теме педагогического совета. 2. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 1. 3. Подведение итогов Года Защитника Отечества	Декабрь	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель Педагоги Специалисты

	4. Из опыта работы «Патриотическое воспитание дошкольников через встречи с известными людьми (кадеты, участники СВО)»		
	5. Презентация дидактической игры по патриотическому воспитанию		
	7. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ»		
	8. Принятие проекта решения педагогического совета № 2		

3.	Педагогический совет №3 "Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем"	Март	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель Педагоги Специалисты
	Вступительное слово «Ранняя профориентация как фактор социализации ребенка»		
	Анализ тематического контроля по теме «Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста».		
	Из опыта работы «Первые шаги в мире профессий»		
	Из опыта работы «Технология «Гость группы» как форма работы по ранней профориентации дошкольников»		
	Принятие проекта решения педагогического совета № 3		
4.	Педагогический совет № 4 «Результаты работы коллектива за 2025-2026 учебный год. Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.	Май	Заведующий МКДОУ старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
	1. Анализ работы МКДОУ за 2025-2026 учебный год		
	2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.		
	3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2025-2026 учебный год)		

	4 Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период		
	5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ, сетки ООД, режима дня на летний оздоровительный период		
	6 Принятие проекта решения педагогического совета № 4.		
1.2.	Работа с педагогами по совершенствованию уровня и качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с реализуемой в МКДОУ программой		
1.3.	Консультации:		
1.	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Консультация для родителей «В детский сад без слёз»	Сентябрь	Педагоги
3.	«Дидактическая игра в речевом развитии дошкольников»	Октябрь	Учитель-логопед
4.	«Формы и методы гражданско-патриотического духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель
5.	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Декабрь	Старший воспитатель
6.	«Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Февраль	Старший воспитатель
7.	«Организация работы по ранней профориентации дошкольников в ДОУ»	Март	Старший воспитатель
8.	Значение режима дня для здоровья ребенка	Апрель	Педагоги
9.	«Организация игрового участка в летний период»	Май	Старший воспитатель
2.	Семинары-практикумы:		
1	«Использование технологий в профориентации: современные подходы»	Ноябрь	Старший воспитатель .
3.	Мастер-классы:		
1.	«Город мастеров» - создание макетов различных профессий и их презентация.	Январь	Педагоги

2.	«Кейс-технология в ранней профориентации»	Март	Педагоги
4.	<i>Круглый стол</i>		
1	«Профессии в семье: как вовлечь родителей»	февраль	Старший воспитатель
5.	<i>Смотры, конкурсы, выставки, акции</i>		
1.	Конкурс поделок из природного материала «Кладовая осени»	Сентябрь	Педагоги Родители
2.	Конкурс «Мой край Поволжье»	Сентябрь	Педагоги Родители
3.	Выставка рисунков «Моя Родина» ко Дню народного единства.	Ноябрь	Педагоги Родители
4.	Акция «Поможем пернатым друзьям» (изготовление кормушек и сбор кормов для птиц)	ноябрь	Педагоги Родители
5.	Конкурс поделок «Новогодний сувенир»	Декабрь	Педагоги Родители
6.	«Лучший центр по ранней профориентации дошкольников»	январь	Педагоги
7.	Выставка детского творчества «На службе у Родины»	Февраль	Педагоги Родители
8.	Конкурс «Педагог Года»	Февраль-март	Педагоги
9.	Акция «Бессмертный полк» (ко Дню Победы) Читаем детям о войне»	Февраль	Педагоги Родители
10.	Конкурс «Учреждение года»	Апрель	Педагоги
11.	Районный конкурс Топ-топ	Май	Музыкальный руководитель
6.	<i>Изучение и формирование опыта работы воспитателей:</i>		
1.	Участие в районных методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Методическая и психологическая помощь аттестующимся педагогам.	В течение года	Старший воспитатель
7	<i>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</i>		
1.	Разработка рекомендаций для воспитателей групп раннего возраста по адаптации детей к МКДОУ	Август-сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформлять тематические выставки для педагогов к педсоветам: 1.«Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей	Декабрь	Старший воспитатель

	дошкольного возраста. Подведение итогов Года Защитника Отечества» 2."Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем"	Март	
3.	Разработать методические рекомендации для воспитателей по организации летней – оздоровительной работы	Май	Старший воспитатель
4.	Подбирать дифференцированные задания к педсоветам.	В течение года	Старший воспитатель
2. Контроль над организацией образовательного процесса			
2.1. Тематический контроль			
1.	«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель
2	«Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста».	Февраль	
2.2. Оперативный контроль:			
1.	Ведение документации педагогов	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Выполнение режима прогулки	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Эффективность проведения новогодних праздников	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Соблюдение режима дня	Январь	Старший воспитатель
5.	Создание условий для игровой деятельности.	Февраль	Старший воспитатель
6.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Март	Старший воспитатель
7.	Организация совместной деятельности в утренний период времени	Апрель	Старший воспитатель
8.	Оформление итоговых мероприятий	Май	Старший воспитатель
2.3. Систематический контроль:			
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	Старший воспитатель
2.	Учебно- воспитательный процесс.	Ежедневно	Старшая медицинская сестра (по согласованию)
3.	Организация питания	Ежедневно	
4.	Выполнение санэпидрежима.	Ежедневно	
5.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий МКДОУ

6.	Техника безопасности и сохранность имущества.	Ежедневно	Заведующий МКДОУ
7.	Анализ заболеваемости.	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра (по согласованию)
8.	Выполнение норм питания	1 раз в месяц	
9.	Проведение физкультурных досугов и развлечений	1 раз в месяц	Музыкальный руководитель
10.	Участие в работе метод объединений. 1 раз в квартал	1 раз в квартал	Старший воспитатель
2.4. Мониторинг учебно воспитательного процесса			
1.	Первичная диагностика	Октябрь	Педагоги
2.	Взаимопосещения.	В течение года	Педагоги
3.	Итоговая диагностика	Май	Педагоги

3. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.1.	Повышение квалификации педагогов.		
1.	-----	-	-
3.2.	Аттестация педагогов		
1.	Лукова Р.И	Декабрь 2025г	Старший воспитатель
2.			
3.3.	Аттестация на соответствие занимаемой должности		
1.	Гимаденова Е.В	Октябрь 2025г	

4. Мероприятия по выполнению ФЗ «Об образовании» по социальной защите и охране жизни и здоровья детей, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.1.	Улучшение качества медицинского обслуживания:		
1.	Пополнение аптек первой медицинской помощи	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра (по согласованию)
2.	Организация работы по противо-эпидемиологическим мероприятиям	Постоянно	
3.	Контроль за гигиеническими условиями, организацией режима дня, питания, физическим развитием детей	Ежедневно	
4.	Оформление документации на вновь поступающих детей	По мере поступления	

5.	Проведение анализа работы детского сада по основным показателям	По мере необходимости	
6.	Организация диспансерного наблюдения за детьми по перенесенным заболеваниям	Постоянно	
7.	Прохождение медицинских осмотров	1 раз в год	
4.2.	Организация рационального питания:		
1.	Разработка плана работы по организации питания МКДОУ на 2025-2026 учебный год	Август	Заведующий МКДОУ
2.	Анализ питания в МКДОУ	Ежемесячно	Заведующий МКДОУ
3.	Контроль над соблюдением норм питания	Ежедневно	Заведующий МКДОУ Старшая медицинская сестра (по согласованию)
4.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции	Ежедневно	
5.	Контроль над соблюдением технологии приготовления пищи	Ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль над состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Завхоз
7.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей	Сентябрь	Заведующий Старшая медицинская сестра (по согласованию)
8.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильного оборудования, маркировки посуды	Ежедневно	Завхоз Старшая медицинская сестра (по согласованию)
4.3.	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания:		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Педагоги
2.	Музыкально-ритмические занятия	Ежедневно	Педагоги
3.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Педагоги
4.	Физкультурные минутки на занятиях	На каждом занятии	Педагоги
5.	Прогулка на воздухе с включением игровых упражнений	Ежедневно 2 раза в день	Педагоги
6.	Оздоровительно-игровой час (1.5-3 года)	Ежедневно	Педагоги
7.	Динамический час на дневной прогулке (3-7лет)	Ежедневно	Педагоги
8.	Воздушные ванны (облегчённая форма одежды)	Ежедневно	Педагоги
9.	Солнечные ванны (с мая по сентябрь)	Ежедневно	Педагоги

10.	Проведение агитационных мероприятий по профилактики гриппа, ОРЗ и прочих вирусных инфекций	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Старшая медицинская сестра (по согласованию)
4.4.	<i>Организация комфортной пространственной среды:</i>		
1.	Коррекция предметно-развивающей среды в МКДОУ в соответствии сФОП, целями и задачами МКДОУ	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление развивающей среды посезонно	В течение года	Педагоги
3.	Выделить зоны для игр, релаксации, уединения детей	Август	Педагоги
4.5.	<i>Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников:</i>		
1.	Издание приказов по ОТ	Август	Заведующий МКДОУ
2.	Обновление информации на стендах по ПБ, ОТ, ГО и ЧС.	Август	Зам. зав по АХЧ
3.	Обучение работников безопасным методам работы, на «Днях охраны труда».	В течение года	Зам. зав по АХЧ
4.	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Зам. зав по АХЧ
5.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
6.	Приобретение дидактических игр, пособий, литературы по ОБЖ и ПДД	В течение года	Зам. зав по АХЧ Старший воспитатель
7.	Тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников	1 раз в квартал	Зам. зав по АХЧ Педагоги
8.	Встреча старших дошкольников с работниками ГИБДД.	В течение года	Педагоги старшихи подготовительных групп

5. Мероприятия по созданию условий для развития воспитательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	«День знаний» - развлечение	Сентябрь	Педагоги старших - подготовительных групп
2.	День дошкольного работника— Музыкальное поздравление.	Сентябрь	Педагоги средних - подготовительных групп

3.	1 октября «Международный день пожилых людей»	Сентябрь	Педагоги средних - подготовительных групп
4.	15 октября «День отца России»	Октябрь	Педагоги
5.	Осенний праздник «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Педагоги
6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню народного единства» (беседы, оформление стенда, просмотр презентаций)	Ноябрь	Педагоги средних - подготовительных групп
7.	«Мамочка любимая моя» - развлечение	Ноябрь	Педагоги
8.	30 ноября – «День Государственного герба РФ»	Ноябрь	Педагоги средних - подготовительных групп
9.	«Дед Мороз в гостях у ребят»	Декабрь	Педагоги
10.	15 января - «День зимующих птиц» Акция «Покормите птиц зимой»	Январь	Педагоги
11.	Музыкально-спортивное зимнее развлечение «Зимние забавы»	Январь	Педагоги средних - подготовительных групп
12.	«День защитника Отечества»	Февраль	педагоги
13.	«Широкая масленица»	Февраль	Педагоги средних - подготовительных групп
14.	«Лучше мамы не найти»	Март	педагоги
15.	27 марта: Всемирный день театра.	Март	Педагоги средних - подготовительных групп
16.	1 апреля – «День смеха», «День птиц»	Апрель	Педагоги
17.	Развлечение «Юные космонавты»	Апрель	Воспитатели старших и подготовительных групп
18.	День Земли (22 апреля)	Апрель	Педагоги
19.	«Этот День Победы»	Май	Муз .руководитель
20.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Май	Педагоги средних - подготовительных групп

Открытые просмотры:

Занятие по ранней профориентации с использованием игровых технологий	февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп
Занятие по художественно-эстетическому развитию «Волшебный мир рукоделия:		Воспитатели средних групп

пробуем себя в разных ремеслах»		
---------------------------------	--	--

6. Организация деятельности ДОУ с семьей, школой и другими организациями

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
6.1.	Работа с родителями:		
1.	Общее родительское собрание: «Перспективы на новый учебный год» «Достижения воспитанников в 2025-2026 учебном году»	Октябрь Апрель	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель
2.	Групповые родительские собрания		
	Групповые собрания 4 раза в год - установочное, тематические (2) и итоговое (приложение)		
	<u>Собрание №1</u> 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом. 2. Организация детского питания, график работы детского сада. 3. Выбор родительского комитета.	Сентябрь	Педагоги
	<u>Собрание № 2 (на выбор)</u> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».	Декабрь	Педагоги
	«Ранняя профориентация дошкольников»	Январь	
	<u>Собрание № 3</u> 1. Подведение итогов учебного года 2. Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности. 3. Летний оздоровительный период	Май	Педагоги
	Оказание консультативной помощи по заявке родителей	В течение года	Педагоги
	Консультации	В течение года	Педагоги
	Подготовка к ремонту в группах, игрового участка к летнему периоду	Май	Педагоги
3.	Анкетирование родителей:		
	«Удовлетворённость родителей работой детского сада»	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
6.2.	Работа со школой:		
1.	Диагностика развития детей, поступающих в школу	Апрель	Старший воспитатель Педагоги Родители
6.3.	Работа с социумом		
1.	Сельская библиотека	В течении года	Старший воспитатель

2.	Пожарная часть	В течении года	Старший воспитатель
3.	СДК	В течении года	Старший воспитатель
4.	Школа	В течении года	Старший воспитатель Педагоги
5.	Детская поликлиника	1 раз в год По мере необходимости	Старшая медицинская сестра (по согласованию)

7. Материально- техническое обеспечение функционирования ДООУ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории.	В течении года	Сотрудники ДООУ
2.	Подбор мебели и маркировка в группах ДОО.	В течение года	Медсестра Педагоги
3.	Завоз песка	Май	Завхоз
4.	Приобретение материалов для ремонта в летний период	Май	Завхоз
5.	Ремонт групп, (затирка, покраска, побелка)	Август	Заведующий МКДОУ Завхоз
6.	Ревизия продуктового склада, Контроль закладки продуктов.	В течение года.	Заведующий МКДОУ
7.	Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.	В течение года	Заведующий МКДОУ Завхоз
8.	Инвентаризация основных средств ДОО	ноябрь	Завхоз
9.	Проведение самообследования и опубликование отчета	апрель	Заведующий МКДОУ