

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ Усть-
Грязнухинский дс

Приказ №72/2 от 28.08.2019



 Г.И.Гуденко

Положение о Совете родителей

воспитанников муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения Усть-Грязнухинский
детский сад Камышинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей воспитанников (далее – Совет) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Усть-Грязнухинский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 г., Семейным кодексом РФ, Федеральным законом №83-ФЗ от 08 мая 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (образовательным программам дошкольного образования), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015 г и Уставом ДОУ.

1.2. Положение о Совете родителей (далее – Положение) определяет основные функции, задачи, права и ответственность, порядок организации, работы, управления, делопроизводства Совета, а также регламентирует порядок создания, реорганизации, ликвидации Совета.

1.3. Совет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается и действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей). Действует в целях развития, совершенствования образовательного процесса.

1.4. Совет действует на основании настоящего Положения и уполномочен выносить решения при наличии на заседании не менее 50 % состава представителей. Все решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете, а при необходимости – на Общем собрании работников ДОУ. Для исполнения решений издается приказ заведующего по ДОУ.

1.6. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Осуществление своих функций члены Совета производят на безвозмездной основе.

1.8. Совет работает по разработанному и принятому им плану работы, согласованным с заведующим ДООУ.

1.9. О своей работе члены Совета отчитываются на Общем родительском собрании не реже 1 раза в 6 месяцев.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянного и систематического взаимодействия между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1 Содействие администрации ДООУ:

- в защите прав и законных интересов воспитанников;
- в создании и совершенствовании условий для воспитательно-образовательного процесса, разностороннего развития личности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий, общих родительских собраний, родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей) воспитанников;
- в установлении взаимодействия педагогов с семьями воспитанников;
- в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других культурных и массовых мероприятиях для воспитанников ДООУ;
- в подготовке ДООУ к новому учебному году.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав, обязанностей и вопросам всестороннего воспитания в семье.

2.2.3. Оказание помощи в приобретении учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий.

3. Функции Совета.

3.1. Содействует обеспечению благоприятных условий для организации образовательного процесса

3.2. Координирует деятельность родительских советов в группах.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Принимает участие в организации безопасных условий воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации ДООУ предложения по организации воспитательно-образовательного процесса.

3.6. По поручению заведующего ДООУ рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

3.7. Рассматривает и обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам уклада жизни дошкольного учреждения, пропаганды традиций ДООУ.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения мероприятий для воспитанников, их родителей (законных представителей) и по другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности.

4.1. В состав Совета входят родители (законные представители), председатели родительских комитетов групп или их заместители – по одному человеку от каждой группы. Члены Совета избираются в начале учебного года на родительских собраниях в группах ежегодно. Из состава Совета избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

4.2. ДООУ самостоятельно определяет численный состав Совета.

4.3. При необходимости на заседание Совета приглашаются:

- заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники ДООУ;
- родители, не включенные в состав Совета;
- представители общественных организаций.

4.4. Все лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Председатель организует работу Совета:

- взаимодействует с заведующим ДООУ, Педагогическим советом, Учредителем, иными лицами и организациями по вопросам самоуправления, функционирования и развития детского сада;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний;
- координирует деятельность Совета, реализует работу по реализации программ, проектов и планов, определяет повестку дня;
- организует и контролирует исполнение решений Совета;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Комитетом образования Администрации Камышинского муниципального района;
- Имеет право временно делегировать свои полномочия другим членам Совета.

4.6. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета ДООУ и других органов самоуправления по вопросам компетенции Совета (с последующим информированием членов Совета).

4.7. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.8. Члены Совета, не принимающие активное участие в работе, по Представлению Председателя могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов в Совет. На их место избираются другие представители родителей.

4.9. Решения принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5. Права и обязанности Совета.

5.1. Совет имеет право:

- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты, регулирующие работу групповых родительских советов, временных комиссий Совета;
- систематически контролировать качество питания;
- заслушивать доклады заведующего ДОО о состоянии и перспективах работы учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов;
- принимать меры и давать разъяснения по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и иное значимое участие в жизни детского сада;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными организациями по вопросам оказания посильной помощи дошкольному учреждению;
- свободно обнародовать информацию о своей деятельности.

5.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в управлении советом, избирать и быть избранными в руководящие органы Совета родителей;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета, вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ, предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- получать информацию о деятельности Совета;
- выйти из числа членов Совета.

5.3. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации программ (проектов) Совета.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений или рекомендаций Совета;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам дошкольного и семейного воспитания;

- за бездействие отдельных членов Совета;
- за соблюдение настоящего Положения и других нормативных актов, регулирующих деятельность представителей родительской общности;
- за эффективность работы Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства ДОУ.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания родителей (законных представителей), педагогических и непедагогических работников ДОУ;
- решение Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета;

7.5. Протоколы хранятся в кабинете делопроизводства ДОУ;

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета;

7.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Совета.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных условий для деятельности всех участников образовательно-воспитательного процесса допускается привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом №135 от 11.08.1995 в ред. От 05.02.2018 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОУ.

9. Ликвидация и реорганизация Совета.

9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем ликвидации;

9.2. Ликвидация и реорганизация (перевыборы) Совета может производиться по решению общего родительского собрания;

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение принимается на Общем родительском собрании, утверждается приказом заведующего ДОУ;

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе общего родительского собрания и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ;

10.3. Положение действует неопределенный срок до внесения дополнений (изменений) или замены новым локальным актом в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего положения;

10.4. После принятия Положения (изменений или дополнений к Положению) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.