

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ Усть-
Грязнухинский дс

Приказ №102 от 24.12.2019



 Г.И.Гуденко

Правила пользования сети Интернет в муниципальном
казенном дошкольном образовательном учреждении Усть-
Грязнухинский дс Камышинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет, педагогическими работниками и иными работниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Усть-Грязнухинского детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – ДОО).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта ДОО. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в ДОО подчинено следующим принципам: соответствие образовательным целям;

- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет в ДОО

2.1. Использование сети Интернет в ДОО возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ДОО, с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами (Приложение 1).

2.3. Руководитель ДОО является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в ДОО.

2.4. Пользователи сети Интернет в ДОО понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов и осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание

которого противоречит законодательству РФ и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса;

2.5. При использовании сети Интернет в ДООУ осуществляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания.

Запрещается находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и / или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

2.6. Принципами размещения информации на интернет - ресурсах ДООУ являются: соблюдение действующего законодательства РФ;

- ✦ защита персональных данных воспитанников, педагогических работников и иных работников;

- ✦ достоверность и корректность информации.

2.7. Персональные данные об воспитанниках (фамилия и имя, группа, возраст, фотография, место жительства, телефоны и др. контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет - ресурсах ДООУ только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные педагогических работников и иных работников ДООУ размещаются на интернет - ресурсах ДООУ только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

2.8. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ДООУ и его подразделений без согласия лица (законного представителя) могут быть упомянуты только его фамилия и имя. При истребовании согласия представитель ДООУ и Уполномоченное лицо ДООУ разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. ДООУ не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Процедура использования сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в ДООУ осуществляется в следующих целях:

- ✧ ведение обязательной отчетности на государственных ресурсах;
- ✧ ведение деловой переписки по электронной почте с официального адреса; электронной почты детского сада galina.1957g@mail.ru
- ✧ предоставление по электронной почте отчетов, ответов на запросы и иной информации в вышестоящие организации, государственные, региональные, муниципальные органы власти, контролирующие и правоохранительные органы, представительства ПФР, ФНС и т.д.;
- ✧ отслеживание информации, необходимой для организации работы ДООУ, в том числе соблюдения действующего законодательства, организации воспитательно-образовательного процесса и т.д.
- ✧ размещение информации на официальном сайте ДООУ и в официальных группах социальных сетей;
- ✧ регистрации учетной записи детского сада на интернет ресурсах, основной деятельностью которых является публикация материалов на тему образования, обмен профессиональным опытом, взаимодействие образовательных организаций и педагогических работников.

3.2. Компьютером с доступом к сети Интернет имеет право пользоваться заведующий ДООУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель. В отсутствии указанных пользователей, использовать доступ в Интернет имеют право лица, временно исполняющие обязанности заведующего ДООУ, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, делопроизводителя.

3.3. Педагогические работники и другие сотрудники могут размещать собственную информацию в сети Интернет на официальном сайте и иных интернет - ресурсах ДООУ с разрешения заведующего ДООУ;

3.4. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан:

- ✧ незамедлительно покинуть данный ресурс.
- ✧ довести информацию до сведения педагогического совета ДООУ для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;

- ✧ направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- ✧ если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать: интернет-адрес (URL) ресурса;

тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса; дату и время обнаружения; информацию об установленных в ДОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Лист ознакомления и согласия с Правилами использования сети
Интернет в Муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении Усть-Грязнухинский детский сад
Камышинского муниципального района Волгоградской области

[illegible]

