

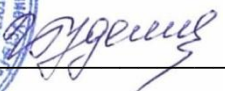
Рассмотрено на заседании
трудового коллектива
Протокол №4
от 28.08.2015 г

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ Усть-
Грязнухинский дс

Приказ №74 от 28.08.2015




Г.И.Гуденко

Положение о мониторинговой группе в муниципальном
казенном дошкольном образовательном учреждении Усть-
Грязнухинский дс Камышинского муниципального района
Волгоградской области.

1. Общие положения.

1.1. Мониторинговая группа в МКДОУ Усть-Грязнухинский дс (далее Группа) является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития организации.

1.2. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя ДОО.

1.3. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа административных, педагогических, медицинских, социальных работников ДОО.

1.4. В состав Группы могут быть приглашены любые специалисты из социальнопедагогических и медико-психологических служб района, города. Их взаимодействие с ДОО определяется договорными обязательствами персонифицированного характера.

1.5. Членский состав Группы и ее руководитель закрепляется приказом руководителя ДОО.

1.6. Группа имеет право приступить к работе после утверждения Советом ДОО Положения о мониторинговой группе в ДОО.

1.7. Объекты и содержание деятельности Группы определяет руководитель ДОО на основе Годового плана и Программы развития организации.

1.8. Ответственность за деятельность Группы несет руководитель организации.

Группа отчитывается по результатам своей деятельности перед членами педагогического коллектива и родительской общественностью. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем ДОО.

2. Цели и задачи мониторинговой группы

2.1. Получение объективной информации о результатах развития ДОО по всем направлениям его деятельности.

2.2. Выявление возможных отклонений в деятельности ДОО и их причин.

2.3. Разработка стратегии и тактики деятельности ДОО.

2.4.Осуществление контроля и надзора за своевременной реализацией задач развития ДОО.

3. Срок действия мониторинговой группы.

3.1 .Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на педагогическом совете об итоговых результатах своей деятельности.

4. Права и обязанности членов мониторинговой группы.

4.1. Руководитель Группы:

- назначается руководителем ДОО,
- является координатором деятельности Группы

4.1.2. Имеет право:

- выбирать оптимальные средства и методы руководства Группой, выполнения плана- задания,
- распределять обязанности между членами Группы, учитывая их пожелания, уровень квалификации, специфику функциональных обязанностей,
- рассчитывать время выполнения плана-задания
- собирать и анализировать информацию о деятельности Группы

4.1.3.Обязан:

- не реже 1 раза в 3 месяца отчитываться перед руководителями ДОО о деятельности Группы,
- проводить итоговый анализ деятельности Группы, отчитываться по результатам ее работы перед членами педагогической и родительской общности ДОО по окончании срока действия плана-задания.

4.2. Член мониторинговой группы

4.2.1. Имеет право:

- высказывать свои пожелания при распределении обязанностей между членами Группы; сомнения, умозаключения в процессе работы Группы, ^
- знать о состоянии и результатах работы Группы в любой, интересующий период,

- выйти из состава Группы в любое время.

4.2.2. Обязан:

- действовать в рамках данного положения о мониторинговой группе,
- предоставлять руководителю Группы результаты своей работы,
- выполнять распоряжения руководителя группы.