



Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Терновской средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области
в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования в МКОУ Терновской СШ в 2025 году (далее ГИА-11)	сентябрь-октябрь 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	август 2025 года	Администрация
3	Проведение мероприятий (заседания педагогических советов, методических объединений педагогов) по изучению статистических материалов по результатам ГИА по всем предметам, подготовленным председателями региональных предметных комиссий, и подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	октябрь-ноябрь 2025 года	Администрация
4	Участие в районных методических объединениях «Анализ ГИА – 2025»	октябрь-ноябрь 2025 года	Администрация, руководители ШМО
5	Выработка основных направлений работы по подготовке к ГИА - 2025	август-сентябрь 2025 года	Администрация
6	Анализ занятости выпускников - 2025	август-сентябрь 2025 года	Классные руководители 9 и 11 классов
2. Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов			
1	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2025-2026 учебный год	ноябрь, март	Администрация
2	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания русского языка, математики, обществознания, географии	постоянно	Администрация
3	Участие в проведении «круглых столов», семинаров, вебинаров, методических	по отдельному	Учителя-предметники

	семинаров, заседаний МО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	плану	
4	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, в том числе курсах по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2025-2026 учебном году в 9, 11 классах, дистанционное обучение, самообразование	в течение года	Администрация
5	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2025 года	сентябрь-декабрь	Руководители ШМО
6	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года	Администрация, руководители ШМО
7	Участие в видеоконсультациях для учителей-предметников по предметам	в течение года	Администрация, руководители ШМО
8	Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь-ноябрь	Руководители ШМО
9	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем учебным предметам.	в течение года	Учителя-предметники
10	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	сентябрь-октябрь 2025 года	Учителя-предметники
11	Участие в тренировочных работах по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования	по отдельному плану	Руководители ШМО
12	Организация тьюторского сопровождения выпускников 9,11 классов педагогами района (групповые онлайн-консультации)	по отдельному графику	Администрация
13	Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники
14	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение года	Учителя-предметники, педагог-психолог
15	Работа с картой выбора обучающихся	в течение года	Классные руководители
16	Посещение уроков, внеурочных занятий «Качество проведения уроков, занятий по подготовке к ГИА»	по плану ВСОКО	Администрация
17	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Администрация, учителя-предметники, классные руководители

18	Тренинги, консультации педагога-психолога	по отдельному плану	Педагог-психолог
19	Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ	в течение года	Классные руководители
20	День консультаций для родителей	последний четверг месяца	Директор
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Формирование пакета нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Директор
2	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2026 году: - об утверждении «Дорожной карты к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Терновской СШ в 2025-2026 учебном году», - об организации подготовки к проведению ГИА в 2026 году, - о формировании состава лиц, ответственных за проведение ГИА в МКОУ Терновской СШ, - об организации формирования и поставки информации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, - о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), - о проведении итогового собеседования по русскому языку, . - о проведении пробных экзаменов, - об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, - о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов МКОУ Терновской СШ, - о внесении изменений в отдельные приказы	август-май	Директор
3	Размещение федеральных и региональных НПА, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году на официальном	в течение учебного года	Ответственный за ведение сайта

	сайте и информационном стенде школы			
4	Знакомство с федеральными, региональными, муниципальными документами, методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	в течение учебного года		Директор школы
4. Финансовое обеспечение ГИА				
1	Согласование бюджета школы с Администрацией Камышинского муниципального района на 2026-год в части: - организации доставки организаторов и участников ГИА-9 и ГИА-11 к месту проведения экзаменов. - выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению ГИА	сентябрь-октябрь, январь, апрель-май		Директор школы
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на школьном, муниципальном и региональном уровне	по отдельному графику		Директор школы
2	Участие в обучении работников школы, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь		Администрация
3	Организация обучения членов предметных комиссий ГИА-9	февраль-май		Директор школы
4	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	апрель-май 2026 года		Директор школы
5	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее	апрель-май 2026		Директор школы
6	Участие в репетиционных ОГЭ и ЕГЭ в целях отработки этапов проведения экзаменов	по графику КО		Администрация школы
6. Организационное сопровождение ГИА-2024				
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: - выпускников 2025-2026 учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов - выпускников прошлых лет; - участников итогового сочинения (изложения); - участников итогового собеседования	октябрь-ноябрь 2025 года		Заместитель директора по УВР

2	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 о количестве - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий.	В сроки, установленные приказом Рособрнадзора, графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Ответственный за организацию и проведение ГИА
3	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	по графику	Ответственный за организацию и проведение ГИА
4	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	постоянно	Ответственный за предоставление сведений в РИС
5	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Ответственный за организацию и проведение ГИА
6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, апрель	Ответственный за организацию и проведение ГИА
7	Организация и проведение итогового собеседования (ИС) - регистрация участников - обучение экспертов по оцениванию ИС в 9 классах - обучение собеседников в ИС в 9 классах - проведение пробного ИС - организация и проведение ИС в основные и дополнительные сроки	ноябрь-февраль	Ответственный за организацию и проведение ГИА
8	Регистрация участников ГИА	до 01 февраля – ГИА-11 до 01 марта – ГИА-9	Ответственный за организацию и проведение ГИА
9	Подача сведений для формирования списка общественных наблюдателей для проведения ГИА	октябрь, декабрь	Ответственный за организацию и проведение ГИА
10	Участие в федеральных и региональных апробациях	по отдельному графику	Ответственный за организацию и проведение ГИА
11	Проведение инструктажей для всех участников ГИА - 2026	по плану	Ответственный за организацию и проведение ГИА
12	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников	весь период	администрация, классные руководители

13	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-2026	по плану	Директор школы
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: - информационные письма, - информационные плакаты, - родительские собрания, - СМИ, - инструкции, классные часы.	сентябрь-сентябрь	Ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители
2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на официальном сайте	весь период	Ответственный за ведение сайта
3	Организация работы телефонов «горячей линии»	весь период	Ответственный за организацию и проведение ГИА
4	Участие в едином информационном дне по вопросам проведения ЕГЭ на территории Волгоградской области	февраль	Администрация, классные руководители
5	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	весь период	
6	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	по отдельному графику	Классные руководители
7	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2026 году	по отдельному графику	Классные руководители
8	Участие в муниципальном собрании по вопросам ГИА	ГИА-11 –январь, ГИА-9 - февраль	Администрация
9	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май	Ответственный за организацию и проведение ГИА
10	Ознакомление участников ГИА : - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями апелляционных комиссий	в период проведения ГИА	Директор школы
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией работы учителей-предметников по подготовке к проведению ГИА в 2025-2026 учебном году	декабрь-июнь	Администрация
2	Осуществление контроля за организацией и проведением классными руководителями	октябрь-июнь	Администрация

	информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА		
3	Проведение мониторинга официального сайта по вопросу наличия актуальной информации по вопросам ГИА	в течение года	Классные руководители 9 и 11 классов
4	Контроль оформления документации по окончании ГИА	июнь	Директор
5	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководители ШМО
6	Взаимопроверка журналов	1 раз в четверть	Руководители ШМО
7	Промежуточная аттестация обучающихся	в соответствии с календарным учебным графиком	администрация
8	Сбор информации о результатах ГИА-2026 г., подготовка аналитической справки	июль, август 2026 года	Администрация