

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 23.12. 2019 г.



Утверждаю
Директор МКОУ Терновской СПШ
Л.Ю. Щёткина
приказ № 24/2 от 24.12. 2019 г.

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Терновской средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет специфику, формы проведения итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется - ОВЗ), освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы (далее именуется - АООП) для обучающихся с умственной отсталостью (далее именуется - лица с умственной отсталостью).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014года №1599"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", от 14 октября 2013 года № 1145 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам", Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 года № 4/15), письмами Министерства образования Российской Федерации от 14 марта 2001 года № 29/1448-6 "Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида", от 11 марта 2016 года № ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ".

1.3. Освоение АООП лицами с умственной отсталостью в 9 классе завершается итоговой аттестацией и включает в себя экзамен по трудовому обучению.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

1.5. Итоговая аттестация проводится в устной форме или в форме практической работы, в соответствии с решением педагогического совета МКОУ Терновской СПШ.

1.6. Лица с умственной отсталостью, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают документ об обучении (Свидетельство об обучении).

2. Период подготовки к итоговой аттестации обучающихся, освоивших АООП для лиц с умственной отсталостью

2.1. Успешное освоение АООП лицами с умственной отсталостью завершается в 9 классе экзаменом по трудовому обучению в МКОУ Терновской СПШ, проводившей обучение.

2.2. Дата завершения учебного года и сроки проведения итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью определяются МКОУ Терновской СПШ самостоятельно и в соответствии с утвержденным Годовым календарным графиком и Учебным планом.

2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный

план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

2.1. Проведение экзамена по трудовому обучению обеспечивает предметная экзаменационная комиссия из педагогического состава МКОУ Терновской СШ. Положение о предметной экзаменационной комиссии разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Ответственность за организацию и проведение экзамена по трудовому обучению возлагается на председателя предметной экзаменационной комиссии.

2.3. Администрация образовательной организации до 01 января текущего учебного года направляет родителям (законным представителям) лиц с умственной отсталостью уведомление о Порядке проведения итоговой аттестации и выдаче документа об обучении (Приложение 1).

2.4. Не позднее 20 дней до начала итоговой аттестации все экзаменационные материалы и критерии оценивания, разработанные учителем технологии (трудового обучения), рассматриваются на школьном методическом объединении и предоставляются руководителю МКОУ Терновской СШ.

2.5. Не позднее 14 дней до начала итоговой аттестации приказом руководителя МКОУ Терновской СШ утверждаются:

- расписание проведения экзамена по трудовому обучению;
- экзаменационные материалы и критерии оценивания;
- состав предметной экзаменационной комиссии;
- состав конфликтной комиссии.

2.6. Не позднее 3 дней до начала итоговой аттестации педагоги с учетом результатов промежуточной аттестации выставляют годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9 класс.

2.7. Не позднее, чем на следующий день после выставления годовых отметок:

- проводится заседание педагогического совета о допуске к итоговой аттестации, об определении форм проведения итоговой аттестации;
- издается приказ о допуске и проведении итоговой аттестации в определенной форме;
- приказ доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Лица с умственной отсталостью обучающиеся по форме «семейное образование» по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в образовательную организацию для проведения итоговой аттестации после процедуры промежуточной аттестации и допуска педагогического совета, но не позднее 14 дней до начала итоговой аттестации.

1. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Экзамен по трудовому обучению лиц с умственной отсталостью в 9 классе проводится в следующих формах: устно (ответы по билетам, собеседование по установленным темам) или в форме практической работы (защита творческого проекта, выполнение практического задания).

3.2. При проведении экзамена предметная экзаменационная комиссия МКОУ Терновской СШ обязана учитывать особенности психофизического развития лиц с умственной отсталостью и требования Федеральных Государственных образовательных стандартов.

3.3. Экзамен по трудовому обучению оценивается по 5-бальной системе в соответствии с системой оценивания, принятой в МКОУ Терновской СШ и утвержденной соответствующим локальным актом.

3.4. Для подготовки к устным ответам на экзамене выпускникам предоставляется 15-20 минут, выдается лист со штампом МКОУ Терновской СШ. Если выпускник не ответил по билету, предметная экзаменационная комиссия вправе разрешить ему взять второй билет, при

этом оценка снижается на один балл.

3.5. Выпускники, сдающие экзамен в форме собеседования, отвечают на вопросы обобщающего характера по изученным темам в соответствии с учебной программой. Все вопросы предметной экзаменационной комиссии фиксируются на листе со штампом МКОУ Терновской СШ.

3.6. Выпускники, сдающие экзамен в форме практической работы (защита творческого проекта, выполнение практического задания), используют заранее подготовленные учителем технологии материалы, необходимые для выполнения задания.

3.7. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом, который хранится в МКОУ Терновской СШ не менее 5 лет (Приложение 2).

3.8. Для выпускников, заболевших в аттестационный период или по уважительным причинам не завершивших его, итоговая аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые МКОУ Терновской СШ самостоятельно.

3.9. Выпускники, получившие на экзамене по трудовому обучению неудовлетворительный результат, допускаются к пересдаче до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые МКОУ Терновской СШ самостоятельно.

3.10. Обучающиеся, не допущенные к итоговой аттестации, а также выпускники, не завершившие ее успешно до начала нового учебного года, по решению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении, установленного МКОУ Терновской СШ образца.

3.11. Выпускники, успешно прошедшие итоговую аттестацию, по решению педагогического совета получают документ об обучении не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении из МКОУ Терновской СШ.

2. Изменения и дополнения

4.1. Порядок проведения итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.2. Лица с умственной отсталостью, их родители (законные представители) должны быть своевременно, не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации, ознакомлены со изменениями всеми и дополнениями, внесенными в данный Порядок.

Приложение 1

к порядку проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МКОУ Терновской СШ

от _____ .2019 г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Кому:

Уважаемый.....!

Доводим до Вашего сведения, что в соответствии с приказом МКОУ _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года и Вашим заявлением от « _____ » _____ 20 _____ года обучающий (ая) (ФИО) _____ класса проходит обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В мае 20 _____ года он (она) завершает обучение и обязан пройти итоговую аттестацию (экзамен по трудовому обучению). В соответствии с частью 13 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" «лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении». Согласно пункта 2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. N 1145 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам" свидетельства выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - выпускник), организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в которых они обучались. Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации. Дополнительно информируем Вас, что свидетельство об обучении не является документом государственного образца об образовании (аттестатом о получении основного общего образования). Данный документ позволяет Вашему ребенку продолжить обучение в учреждениях среднего профессионального образования на краткосрочных курсах профессиональной подготовки.

Директор _____ / _____

Дата получения уведомления: _____

Ознакомлен(а). Претензий не имею:

Родитель _____ / _____

Приложение 2

к порядку проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МКОУ Терновской СШ

от _____.2019 г. № _____

ПРОТОКОЛ

проведения экзамена по трудовому обучению обучающихся _____ класса МКОУ Терновской СШ Камышинского муниципального района Волгоградской области

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Время начала экзамена: _____

Время окончания экзамена: _____

Комиссия в составе председателя _____ (Ф.И.О.)

и членов комиссии: _____ (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

оценила результаты экзамена по трудовому обучению выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка по трудовому обучению	Форма проведения экзамена	Оценка за практическую часть	Оценка за теоретическую часть	Итоговая оценка за экзамен	Рекомендации комиссии об успешности прохождения ИА

На экзамен явились: _____ обучающихся.

Не явившиеся (с указанием причин): _____

Не закончили экзамен (с указанием причин): _____

Особое мнение и рекомендации: _____

Возражения:

Председатель комиссии:

Члены комиссии: