

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 195-О/Д

О создании комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДТ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Антикоррупционной политики МБУ ДО ЦДТ, утвержденной приказом МБУ ДО ЦДТ от 31.08.2021 года № 143-О/Д, Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДТ (приложение № 1 к Антикоррупционной политике МБУ ДО ЦДТ), решения общего собрания работников МБУ ДО ЦДТ (протокол № 2 от 29.08.2025 г.), решения Совета МБУ ДО ЦДТ (протокол № 4 от 27.08.2025 г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в 2025-2026 учебном году комиссию по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДТ в следующем составе:

Председатель комиссии: Фукалова В.И., заместитель директора по УВР, ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДТ.

Коковина Е.П. секретарь МБУ ДО ЦДТ - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Силаева Р.А., методист – представитель от педагогического совета;
- Филатова В.А. – представитель от профсоюзного комитета учреждения;
- Андреева А.Г. – член Совета МБУ ДО ЦДТ, представитель от родительской общности.

2. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДТ на 2025-2026 учебный год (приложение).

3. Членам комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДТ, Планами работы по противодействию коррупции, антикоррупционного просвещения в МБУ ДО ЦДТ, утвержденными на 2025-2028 годы приказом МБУ ДО ЦДТ № 237-О/Д от 11.12.2024 года и настоящим приказом.

4. Установить срок действия комиссии – с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЦДТ

Ознакомлены:



Н.И. Власова

В.И. Фукалова

Д.Н. Осинцева

Р.А. Силаева

В.А. Филатова

**План работы
по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДТ
на 2025 год**

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО ЦДТ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБУ ДО ЦДТ в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО ЦДТ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО ЦДТ.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО ЦДТ.

Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором МБУ ДО ЦДТ.

План мероприятий по противодействию коррупции

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	1.Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности.	Июнь-август	Директор
2	2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на совещании при директоре.	Сентябрь	Директор
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
3	1. Назначение лиц, ответственных за	На 1 сентября	Директор

	осуществление мероприятий по профилактике коррупции		
4	2. Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда работников ЦДТ в 2026 году.	Декабрь	Председатель профкома
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5	1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: - Отчет о результатах самообследования учреждения. - Образовательная программа - Годовой календарный график - Порядок и процедура приема обучающихся в учреждение - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования	На 1 сентября	Заместитель директора по УВР Методист по информационному обеспечению
6	Размещение на информационных стендах: - Лицензии, свидетельства о регистрации права, устава - Нормативных актов о режиме работы учреждения - Графиков работы администрации	На 1 сентября	Директор Методист по информационному обеспечению
7	3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Март, июнь, август	Заместитель директора по УВР Методист
8	4. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	На 1 сентября	Методист
9	5. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
10	6. Ведение журнала обращений граждан	В течение года	Секретарь
11	7. Проведение бесед с детьми и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Сентябрь, май	Педагоги дополнительного образования
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
12	1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
13	2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества учреждения, целевого и эффективного его использования.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ