



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»
(ГБПОУ РО «АГТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «АГТК»
_____ /И.А. Чередниченко

01 июня 2026 г.



План
по организации и медиасопровождению
приёмной кампании на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Разработка плана работы приёмной кампании на 2026-2027 учебный год	январь 2026	Ответственный секретарь
2	Издание приказа о составе приёмной кампании	январь 2026	Ответственный секретарь
3	Пополнение официального сайта колледжа, обеспечивающего информирование потенциальных абитуриентов и их родителей об образовательных услугах колледжа и работе приёмной кампании	в течение всего периода	Ответственный секретарь
4	Разработка информационно-рекламного обеспечения образовательных услуг колледжа (печатная продукция, на информационных стендах колледжа), информирование о возможности подачи заявлений для приёма через ЕПГУ	январь-июнь 2026 и по мере необходимости	Ответственный секретарь
5	Размещение информации: - о количестве мест по каждой специальности и формам обучения, в том числе на счёт бюджета и по договорам (на сайте колледжа, в социальных сетях Вконтакте, каналах в мессенджерах МАХ	Не позднее 1 марта 2026 г. Не позднее 1 июня 2026 г.	Ответственный секретарь
6	Размещение информации о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России»	10 июня 2026 г.	Ответственный секретарь
7	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей»	март-апрель-май 2026 г.	Ответственный секретарь, председатели ЦМК
8	Презентация в школах г. Азова и Азовского района профессий, специальностей, по которым планируется набор на обучение	март-апрель-май 2026 г.	Ответственный секретарь, председатели ЦМК
9	Подготовка выступления преподавателей и студентов колледжа для информирования о специальностях и профессиях для участия в профориентационных мероприятиях в течение года	январь – июнь 2026	Ответственный секретарь, председатели ЦМК
10	Трансляция видеороликов по приёмной кампании в социальных сетях Вконтакте, транслирование информации на радио в общественных местах	до завершения приёма документов на поступление	Ответственный секретарь
11	Проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях города Азова и Азовского района	январь-декабрь 2026	Ответственный секретарь, председатели ЦМК
12	Участие в ежегодном Фестивале профессий и специальностей	апрель 2026	Ответственный секретарь, председатели ЦМК
13	Организация и проведение работы по планированию взаимодействия с ЦЗН города Азова	январь – декабрь 2026	Ответственный секретарь

14	Разработка и утверждение нормативной и методической документации для работы приёмной кампании, включая: - Положение о приёмной кампании; - Правила приёма граждан в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» в 2026 году	январь-февраль 2026	Ответственный секретарь
15	Оформление информационного стенда приёмной кампании	март 2026	Ответственный секретарь
16	Старт приёмной кампании на 2026-2027 учебный год	до 20 июня 2026	Ответственный секретарь
17	Еженедельный мониторинг хода приёмной кампании	до завершения приёма документов на поступление	Ответственный секретарь
18	Координация деятельности работников приёмной кампании по приему абитуриентов	июнь – август 2026	Ответственный секретарь
19	Ведение базы данных ФИС ГИА и приёма	июнь-ноябрь 2026	Ответственный секретарь
20	Получение и обработка данных о поступающих через портал Госуслуг	июнь – август 2026	Ответственный секретарь
21	Оформление и передача оформленных личных дел зачисленных студентов в учебную часть	август 2026	Ответственный секретарь
22	Подготовка к Педагогическому совету по вопросу итога деятельности приёмной кампании на 01.09.2026 г.	август 2026	Ответственный секретарь
23	Прием абитуриентов на очную форму обучения на договорной основе в соответствии с Правилами приёма	сентябрь - ноябрь 2026	Ответственный секретарь
24	Формирование проекта КЦП на 2027 год	сентябрь – декабрь 2026	Ответственный секретарь
25	Подготовка пресс-релизов о ходе работы приёмной кампании и о результатах приёма на официальный сайт колледжа	В течение года	Ответственный секретарь

Ответственный секретарь приёмной комиссии



М.Н. Кравченко