

Отдел образования администрации Клетского
муниципального района Волгоградской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Манойлинская средняя школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

14.10.2025

№ 280

Об организации отдыха в лагерях дневного пребывания
детей и подростков на базе МКОУ «Манойлинская СШ»
в каникулярное время в 2026 году

На основании приказа отдела образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от 13.10.2025г №134 «Об организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций в каникулярное время в 2026 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026 г работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Манойлинская СШ» (далее – Школа) в течение каникул :

- летний период – количество обучающихся 60 человек с 01 июня 2026г по 25.06.2026г (продолжительность смены 24 календарных дня)
- осенний период – количество обучающихся 37 человек с 26.10.2026 по 30.10.2026г (продолжительность смены 9 календарных дней)

2. Назначить и утвердить следующий состав персонала оздоровительного лагеря:

Начальник лагеря : Родина Е.В., советник директора по воспитанию

Педагоги – воспитатели:

- Рожкова Т.Н. - учитель,
- Эльмурзаева Л.И. - учитель,
- Марфина Т.А. - учитель
- Маркина К.С., учитель

Обслуживающий персонал:

- Сайтимова С.Ч. - уборщик служебных помещений,
- Кажгалиева Н.Г. - кладовщик

Персонал пищеблока:

- Пантюхова Т.В. - повар

3. Родина Е.В., начальнику лагеря:

3.1. Организовать в 2026 году работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе школы для максимального количества обучающихся школы, обратив внимание на создание условий для отдыха и оздоровления детей следующих категорий:

- детей – сирот;
- детей из малоимущих, многодетных семей, неполных, опекунских и приёмных;
- детей из семей ветеранов боевых действий;
- детей – инвалидов;
- детей из семей ветеранов боевых действий;
- детей из семей безработных граждан, безнадзорных или беспризорных детей.;
- детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребёнка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное ст.13 Социального кодекса

Волгоградской области, или дети из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка в соответствии с ФЗ от 19.05.1995г №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребёнка одинокого родителя, предусмотренное ст.13 Социального кодекса Волгоградской области, или дети одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка в соответствии с ФЗ от 19.05.1995г №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- детей из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в ВС Российской Федерации, проходящих военную службу в ВС Российской Федерации по контракту или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п.6 ст. 1 ФЗ от 31.05 1996г №61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, семей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также из семей граждан, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключения из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции, в первоочередном порядке в лагерь дневного пребывания;;

- детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в ОВД, системе Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей.

3.2. При необходимости осуществлять подвоз детей в лагерь с дневным пребыванием на базе МКОУ «Манойлинская СШ».

3.3.Принять меры :

- по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в период школьных каникул, создать условия для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию в каникулярный период;

- по профилактике детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, соблюдению правил и норм охраны жизни и здоровья детей во время туристических походов, экскурсий, при проведении любых оздоровительных мероприятий;

3.4.При организации работы в лагере с дневным пребыванием детей использовать различные формы и методы воспитательной работы, обратив особое внимание на применение дополнительных образовательных программ: экология, туризм, спорт, краеведение, профилактика ДТТ, безопасность возле открытых водоёмов и на воде, программа финансовой грамотности, техническое творчество , в том числе в партнерстве с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи , смен, предусматривающих реализацию программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», разработанной в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»,совместно с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр», ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орлёнок» и Российским движением детей и молодежи «Движение первых».

до начала работы оздоровительного лагеря дневного пребывания:

3.5.до начала работы летнего оздоровительного лагеря на базе школы:

А) совместно с ГБУЗ «ЦРБ Клетского муниципального района» организовать:
-медицинский осмотр для всех сотрудников, направляемых в лагерь с дневным пребыванием детей с обязательной отметкой в медицинские книжки;

-медицинский осмотр школьников, направляемых в лагерь с дневным пребыванием детей.

Б) Составить списки детей на основании заявлений родителей (законных представителей);

В) Приказом по школе назначить ответственного за работу летнего оздоровительного лагеря, ответственных за пожарную безопасность, охрану труда и ТБ, охрану здоровья на каждом участке работы;

Г) Иметь в наличии актуальные результаты пробы воды (дата проведения анализа проб – 2026г)

Д) до 31.05.2026 провести дезинсекцию территорий школы, задействованных в работе пришкольного лагеря дневного пребывания и контроль проведенной дезинсекции территорий школы, задействованных в работе пришкольного лагеря.

3.6 определить продолжительность смен в лагере с дневным пребыванием на базе школы в период летних каникул 24 календарных дня.

3.7. Определить стоимость набора продуктов питания на 1 ребёнка в лагерях с дневным пребыванием при 2-ух разовом питании в сутки **168 рублей 89 коп. (обл.бюджет 152 руб. местный бюджет 16.89 руб).**

3.8. Актуализировать программу воспитания на сайте школы по организации лагеря с дневным пребыванием.

3.9. обеспечить своевременное получение лагерем дневного пребывания санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В связи с чем:

3.9.1. в срок до **08.12.2025г.** :

- подготовить документы для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы;

- подать заявления и документы для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области».

3.9.2. В срок до **10.12.2025г** предоставить Донецковой В.С, ведущему специалисту отдела образования, информацию о подаче заявления и документов для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» (на официальном бланке за подписью руководителя с указанием даты подачи заявления и документов).

3.10.Своевременно организовать подготовку лагеря дневного пребывания к открытию и приёму детей, включая подготовку педагогических кадров и обеспечив комплексную безопасность пребывания в лагере в период проведения массовых спортивных мероприятий, выполнения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, контроль качества безопасности пищевых продуктов.

3.11. При организации оздоровления руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-2 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017г №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

3.12. в срок до **29.05.2026г** разместить информацию на сайте школы в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» согласно перечню:

- полное и сокращённое наименование Организации отдыха;

- Ф.И.О. руководителя Организации отдыха;

- организационно-правовая форма;

-Тип Организации отдыха;

- адрес (место нахождения) Организации отдыха;

- режим работы;

- график работы;
- учредительные документы Организации отдыха;
- правила нахождения на территории Организации отдыха
- программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы в Организации отдыха;
- контакты (контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- приказ «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

3.13. В сроки до начала работы лагеря внести в систему «Е-услуги.Образование» информацию о детях, согласно выделенной квоте в соответствии с п.1 настоящего приказа.

3.14. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 60 человек с **01.06.2026г.**

3.15. Выделить и оборудовать помещения для работы оздоровительного лагеря: в здании начальной школы по адресу улица Школьная ,12:

Игровые комнаты - 3 кабинета

- ✓ кабинет № 5 (площадь 35,1 кв.м.),
- ✓ кабинет № 6 (площадь 36 кв.м.),
- ✓ кабинет № 9 (площадь 38,6 кв.м)

комнаты кружковых занятий – 2 кабинета

- ✓ кабинет № 4 (площадь 36,9 кв.м.),
- ✓ кабинет № 8 (площадь 38,6 кв.м.)

в здании средней школы по адресу улица Школьная ,12:

на первом этаже

- ✓ Актовый зал - кабинет №8 (площадь 68,8 кв.м)
- ✓ Спортивный зал - кабинет №21 (площадь 154,8 кв.м)
- ✓ Столовая - кабинет №13 (площадь 32,5 кв.м)
- ✓ Пищеблок, моечная – кабинет №12 (площадь 16,1 кв.м),кабинет № 11(площадь 7,8 кв.м), кабинет № 10 (площадь 3 кв.м), кабинет №9 (площадь 2,8 кв.м.)
- ✓ Кладовая – кабинет № 7 (площадь 19,1 кв.м)

3.16. Утвердить :

- Программу оздоровления (план воспитательной работы лагеря)
- Режим работы оздоровительного лагеря
- Режим приёма пищи
- Графики ежедневной и генеральной уборок помещений.

3.17. Уборщикам служебных помещений, провести перед лагерной сменой генеральную уборку всех помещений, выделенных для работы оздоровительного лагеря в соответствии с Графиком ежедневной и генеральной уборок помещений.

4. Ответственность за пожарную безопасность и охрану труда в лагере дневного пребывания возложить на Кожокаря М.В., ответственного за безопасность в школе.

5. **Кожокарю М.В., ответственному за пожарную безопасность и охрану труда** в оздоровительном лагере дневного пребывания:

- провести 6 – часовые занятия по охране труда с ответственным за работу оздоровительного лагеря с оформлением соответствующих документов;
- ознакомить с инструкциями по охране труда воспитанников и работников лагерей с обязательной регистрацией в специальных журналах;
- провести инструктажи по всем видам безопасности с работниками лагеря с обязательной регистрацией в специальных журналах.

6. Ответственность за антитеррористическую защищённость в оздоровительном лагере дневного пребывания возлагаю на себя.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

3.14. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 60 человек с 01.06.2026г.

3.15. Выделить и оборудовать помещения для работы оздоровительного лагеря:

в здании начальной школы по адресу улица Школьная, 12:

Игровые комнаты - 3 кабинета

кабинет № 5 (площадь 35,1 кв.м.),

кабинет № 6 (площадь 36 кв.м.),

кабинет № 9 (площадь 38,6 кв.м)

комнаты кружковых занятий - 2 кабинета

кабинет № 4 (площадь 36,9 кв.м.),

кабинет № 8 (площадь 38,6 кв.м.)

в здании средней школы по адресу улица Школьная, 12:

на первом этаже

Актовый зал - кабинет №8 (площадь 68,8 кв.м)

Спортивный зал - кабинет №21 (площадь 154,8 кв.м)

Столовая - кабинет №13 (площадь 32,5 кв.м)

Пищеблок, моечная - кабинет №12 (площадь 16,1 кв.м), кабинет № 11 (площадь 7,8 кв.м), кабинет № 10 (площадь 3 кв.м), кабинет №9 (площадь 2,8 кв.м.)

Кладовая - кабинет № 7 (площадь 19,1 кв.м)

3.16. Утвердить :

- Программу оздоровления (план воспитательной работы лагеря)

- Режим работы оздоровительного лагеря

- Режим приёма пищи

- Графики ежедневной и генеральной уборок помещений.

3.17. Уборщикам служебных помещений, провести перед лагерной сменой генеральную уборку всех помещений, выделенных для работы оздоровительного лагеря в соответствии с Графиком ежедневной и генеральной уборок помещений.

4. Ответственность за пожарную безопасность и охрану труда в лагере дневного пребывания возложить на Кожокаря М.В., ответственного за безопасность в школе.

5. Кожокарю М.В., ответственному за пожарную безопасность и охрану труда в оздоровительном лагере дневного пребывания:

- провести 6 - часовые занятия по охране труда с ответственным за работу оздоровительного лагеря с оформлением соответствующих документов;

- ознакомить с инструкциями по охране труда воспитанников и работников лагерей с обязательной регистрацией в специальных журналах;

- провести инструктажи по всем видам безопасности с работниками лагеря с обязательной регистрацией в специальных журналах.

6. Ответственность за антитеррористическую защищённость в оздоровительном лагере дневного пребывания возлагаю на себя.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Н.И. Васина

[Подпись] 14.10.25 *[Подпись]*
(личная подпись работника, расшифровка, дата)
[Подпись] 14.10.25 *[Подпись]*
(личная подпись работника, расшифровка, дата)
[Подпись] 14.10.25 *[Подпись]*
(личная подпись работника, расшифровка, дата)
[Подпись] 14.10.25 *[Подпись]*
(личная подпись работника, расшифровка, дата)
[Подпись] 14.10.25 *[Подпись]*
(личная подпись работника, расшифровка, дата)
[Подпись] 14.10.25 *[Подпись]*
(личная подпись работника, расшифровка, дата)
[Подпись] 14.10.25 *[Подпись]*
(личная подпись работника, расшифровка, дата)
[Подпись] 14.10.25 *[Подпись]*
(личная подпись работника, расшифровка, дата)

14.10.25