Дошкольное образовательное учреждение Линевский
муниципальный детский сад №2 «Ромашка»
Жирновского района Волгоградской области

**Принят:**
на педагогическом совете ДОУ
Протокол № 4 от «29» августа 2025 г.

**Утверждаю:**
Заведующий ДОУ Линевским
муниципальным детским садом
№ 2 «Ромашка»
_____ С. М. Маслакова

# ПЛАН РАБОТЫ

## ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДЕТСКОГО САДА №2 «РОМАШКА» НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

р. п. Линево

2025 год

# Пояснительная записка

По итогам анализа деятельности ДОУ за прошедший год, с учетом направлений ОП ДОУ и Программы развития, а также изменений законодательства, на 2025 – 2026 учебный год поставлены:

**Цель**: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:**

1. Построение воспитательно-образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированное на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающее социальную ситуацию его развития.
2. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Формирование условий для преемственности содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.
4. Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей по ФОП ДО

# I. Воспитательно-образовательная деятельность

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|---|---|
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий согласно ОП ДО и Календарному плану воспитательной работы ДОУ на 2025 - 2026 учебный год | В течение года | Воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Июнь – август | Воспитатели, старший воспитатель |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель |
| Организация экскурсий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей старших групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |

| | | |
|---|---|---|
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Разработка плана совместной работы ДОУ и МКОУ «Линевская СШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФОП ДО и ФОП НОО | Сентябрь | Воспитатели старших групп, старший воспитатель |
| Обновление в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течение года | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации образовательной деятельности с использованием ТСО (для детей от 5 лет) | В течение года | Воспитатели |
| Подготовка методик формирования исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Анализ и обновление содержания ОП ДО | Июнь – август | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Выполнение режима дня с включением в него здоровьесберегающих технологий. | В течение года | Воспитатели |
| Формирование у детей элементарных знаний о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья | В течение года | Воспитатели |
| Проведение физкультурных досугов и Дней здоровья | В течение года | Воспитатели |
| Максимальное обеспечение двигательной активности детей: проведение общеразвивающей, дыхательной и др. гимнастик (пальчиковой, для глаз, после сна), физкультминуток, физкультурно-оздоровительных занятий и т. д. | В течение года | Воспитатели |
| Выполнение профилактических мероприятий в период сезонных заболеваний | В течение года | Воспитатели |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Сентябрь | Воспитатели, медицинская сестра |
| Проведение оздоровительного закаливания | В течение | Воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| | года | |
| Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении, осуществление контроля организации физического воспитания, закаливающих мероприятий | В течение года | Медицинская сестра |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

### 1.1.2. Мероприятия для детей.

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|---|
| **Общесадовские (Приложение 1. Календарный план воспитательной работы на 2025 - 2026 учебный год)** | | |
| **Муниципальные** | | |
| Соревнования «Веселые старты» | Сентябрь | Воспитатели старших групп |
| Муниципальный конкурс рисунков «Красота Божьего мира». | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| Творческий муниципальный конкурс «Мистер ДОУ – 2025» | Ноябрь | Воспитатели старших групп |
| Районный конкурс «Русские шашки» | Март | Воспитатели старших групп |
| Районный конкурс рисунков «Земля наш общий дом», посвящённый Международному Дню Земли | Апрель | Воспитатели всех групп |
| Интеллектуальный конкурс для дошкольников «Умники и умницы» | Апрель | Воспитатели старших групп |
| **Дни здоровья** | | |
| **Групповые мероприятия** | | |
| Все возрастные группы | Один раз в квартал | Воспитатели всех групп |
| **Общесадовские мероприятия** | | |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Всемирный день здоровья | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |

### 1.1.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, медсестра |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|---|---|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, воспитатели |
| Работа по повышению медицинской грамотности родителей, включение родителей в совместную работу по оздоровлению детей. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Своевременное размещение информации на официальном сайте детского сада, пабликах, платформе Сферум | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель |
| Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общения в родительских чатах | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Ноябрь – Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Семейный всеобуч «Как поступить, если у ребенка гаджетозависимость» | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Консультирование родителей о роли патриотического и идеологического воспитания детей | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| Проведение совместной с воспитанниками и их родителями акции «Подарки и открытки участникам СВО» | Накануне Нового года, 23 февраля и 9 мая | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | |
| Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду» | Июнь – август | Старший воспитатель, воспитатели младших групп |
| Индивидуальные консультации по медицинским, педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | По запросам | Сотрудники ДОУ в рамках своей компетенции |
| Памятки для родителей по профилактике детского травматизма с учетом сезонных особенностей | Ноябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Круглый стол «Государственная помощь семьям: что нужно знать» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---|---|---|
| Сентябрь | Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025 - 2026 учебном году» | Заведующий, старший воспитатель |
| Октябрь | Родительское собрание «Скоро в школу» для родителей будущих выпускников | Воспитатели совместно с учителями начальных классов школ |
| Май | Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2025 - 2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» | Заведующий, старший воспитатель |
| В течение года | Групповые родительские собрания по планам воспитателей | Воспитатели |

### 1.2.3. Внедрение Программы просвещения родителей

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---|---|---|
| Август–сентябрь | Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| В течение года | Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| В течение года | Изучение лучших практик просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрение их в работу | Старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |

# II. Работа с кадрами

## 2.1. Расстановка педагогов по группам

| № | Группа | Возраст | ФИО педагога | Категория |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Вторая группа раннего возраста | 1,2 - 3 года | Пономаренко Л. А.,<br>Фролко А. С. | 1 категория<br>– |
| 2. | Первая младшая | 1,2 – 3 года | Иванова В. В.,<br>Алекберова С. М. | СЗД<br>– |
| 3. | Смешанная ранняя | 3 - 5 лет | Анкер М. А.,<br>Горобченко Д. В. | СЗД<br>– |
| 4. | Вторая младшая | 3 - 4 года | Ашнина Г. А.,<br>Байдукова О. А. | 1 категория<br>– |
| 5. | Средняя | 4 - 5 лет | Гасымова Р. Ш.,<br>Фролко А. С. | СЗД<br>– |
| 6. | А старшая | 5 – 7 лет | Карпенко Л. В.,<br>Байдукова О. А. | СЗД<br>– |
| 7. | Б старшая | 5 – 7 лет | Бочкова О. Н.,<br>Горобченко Д. В. | 1 категория<br>– |
| 8. | А смешанная дошкольная | 2 – 7 лет | Ашнина О. В.,<br>Рыбакова И. В. | 1 категория<br>1 категория |
| 9. | Б смешанная дошкольная | 1,2 – 7 лет | Сысолятина О. В. | – |
| 10. | В смешанная дошкольная | 1,2 – 7 лет | Тайпакова Е. А. | СЗД |

## 2.2. Аттестация педагогов

| № п/п | Воспитатели | Срок | Категория |
|---|---|---|---|
| 1. | Алекберова Сабина Матлаб кызы | Декабрь | СЗД |
| 2. | Иванова Валентина Валерьевна | Март | СЗД |

## 2.3. Контроль за воспитательно-образовательным процессом

| Тема мероприятия | Вид контроля | Мероприятия | Срок | Отражение результатов контроля |
|---|---|---|---|---|
| Подготовка групп к новому учебному году | Оперативный | Анализ готовности к учебному году | Август | Совещание при заведующем |
| Выполнение санитарных требований СП и СанПиН для детского сада | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | В течение года | Совещание при заведующем |
| Организация питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Анализ показателей, посещение кухни | Ежемесячно | Совещание при заведующем |
| Состояние документации воспитателей групп | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | 1 раз в квартал | Педсовет |
| Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Совещание при заведующем |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (сезонность) | Фронтальный | Посещение групп, наблюдение | 1 раз в квартал | Совещание при заведующем |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Сентябрь, август | Педсовет |
| Начальный мониторинг (первичная педагогическая диагностика) | Тематический | Анализ диагностических карт | Сентябрь | Педсовет |
| Организация предметно-развивающей среды (центры развития) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Октябрь | Педсовет |
| Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Педсовет |
| Районная проверка по организации образовательной деятельности | Тематический | Анализ документации, посещение ОД | Декабрь | Справка отдела по образованию |
| Состояние работы педагогов по трудовому воспитанию дошкольников | Тематический | Посещение групп, анализ документации, наблюдение | Январь | Педсовет |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО и ФРПВ ДО | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Февраль | Педсовет |
| Организация работы с родителями дошкольников | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Март | Педсовет |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Апрель | Педсовет |
| Состояние работы педагогов по формированию готовности выпускников к школьному обучению | Оперативный | Мониторинг достижений воспитанников старших групп (выпускников) | Май | Аналитическая справка, педсовет |
| Проведение итогового мониторинга | Итоговый | Анализ мониторинговых карт | Май | Аналитическая справка, педсовет |
| Планирование работы на летний период | Тематический | Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей | Май | Совещание при заведующем, педсовет |
| Осуществление воспитательно-образовательной работы с детьми летом | Оперативный | Посещение групп, наблюдение, анализ документации | Июнь, июль, август | Педсовет |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь, июль, август | Педсовет |

## 2.4. Административные совещания

| Тема | План | Срок |
|---|---|---|
| Готовность ДОУ к новому учебному году | 1. Создание развивающей среды в группах, в помещении ДОУ<br>2. Санитарное состояние групп, кабинетов<br>3. Состояние пищеблока, прачечной<br>4. Состояние прогулочных и спортивных площадок<br>6. Анализ проведения учебных тренировочных эвакуаций.<br>7. Алгоритм работы младших воспитателей при осуществлении режимных моментов (питание детей). | Август |
| Регулирование финансово-хозяйственной деятельности | 1. Контроль и корректировка ПФХД | Сентябрь |
| Готовность ДОУ к зимнему периоду | 1. Мероприятия по утеплению помещений<br>2. Готовность тепловых систем<br>3. Анализ состояния участков и помещений ДОУ | Октябрь |
| Работа в ДОУ по профилактике ОРВИ, гриппа и др. инфекционных заболеваний | 1. Профилактическая работа в детском саду.<br>2. Соблюдение антиинфекционных мер в ДОУ. | Ноябрь |
| Об организации и проведении Новогодних праздников в ДОУ | 1. Выполнение инструкций по Охране труда и противопожарной безопасности во время проведения Новогодних утренников<br>2. Расписание и организация Новогодних праздников и развлечений в новогодние каникулы. | Декабрь |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год. Планирование работ на 2026 год в соответствии с выделенным финансированием | 1. Анализ и подведение итогов года, перспективы.<br>2. Потребность в улучшении материально-технической базы.<br>3. Реализация программы развития ДОУ. | Январь |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | 1. Уточнение плана обеспечения безопасности;<br>2. Контроль за пожарной и антитеррористической безопасностью<br>3. Составление программы мероприятий.<br>4. Назначение дежурных на время проведения мероприятий. | Февраль |
| Организация проведения самообследования | 1. Утверждение состава комиссии по самообследованию, обязанностей председателя и членов комиссии<br>2. Определение формы и сроков исполнения процедур<br>3. Утверждение структуры, содержания и порядка оформления отчета | Февраль |
| Комплектование групп на новый учебный год | 1. Анализ заявлений о постановке на учет и зачислении детей в ДОУ<br>2. Анализ сайта ДОУ | Март |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | 1. Уточнение плана обеспечения безопасности;<br>2. Контроль за пожарной и антитеррористической безопасностью<br>3. Составление программы мероприятий.<br>4. Назначение дежурных на время проведения мероприятий. | Апрель |
| Подготовка детей к выпуску в школу | 1. Планирование и организация выпускных балов<br>2. Анализ работы ДОУ по преемственности детского сада и школы | Май |

| | | |
|---|---|---|
| О работе ДОУ в летний период | 1. Режим работы в летний период<br>2. Организация работы и проведение ремонта<br>3. Комплектование действующих летом групп<br>4. Организация оздоровительной работы в летний период<br>5. Организация досугов и развлечений с детьми разновозрастных групп в летний период<br>6. Введение нового режима дня в летний период. | Июнь |
| Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году | 1. Косметический ремонт групповых комнат<br>2. Ремонт коридоров, лестничных пролетов<br>3. Ремонт, покраска и озеленение участков для прогулок<br>4. Подготовка документации | Июль |
| Завершение учебного года | 1. Подведение итогов деятельности ДОУ за учебный год | Август |

# III. Организационно-педагогический раздел

## 3.1. Педагогические советы

| Тема и цель | Срок | Ответственные |
|---|---|---|
| **Установочный.**<br>Тема: *Приоритетные направления работы ДОУ Линевского МДС №2 «Ромашка» в 2025 - 2026 учебном году.*<br>Цель: Определить цели, задачи и направления деятельности ДОУ, выбрать наиболее эффективные пути повышения качества образования.<br>План педсовета:<br>1) Анализ работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год. Анализ работы ДОУ в летний период.<br>2) Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.<br>3) Принятие и утверждение годового плана работы ДОУ на 2025 - 2026 учебный год, Календарного плана воспитательной работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.<br>4) Утверждение расписания ОД, КТП и рабочих программ педагогов, планов работы с родителями и прочей рабочей документации.<br>5) Подведение итогов, решение педсовета. | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| **Тематический.**<br>Тема: *Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты.*<br>Цель: Повысить качество патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы по данному направлению, совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в решении задач патриотического воспитания.<br>План педсовета:<br>1) Теоретическое обоснование темы педсовета «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей».<br>2) Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».<br>3) Практическая часть. Выступление педагогов по теме педсовета.<br>4) «Аукцион методических находок». Выставка дидактических игр по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.<br>5) Подведение итогов, решение педсовета. | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели Алекберова С. М., Гасымова Р.Ш., Пономаренко Л. А., Фролко А. С. |

| | | |
|---|---|---|
| **Тематический.**<br>Тема: *Воспитание: мыслим по-новому, действуем сообща*<br>Цель: Повысить качество воспитательной работы детского сада через обновление содержания и технологий работы с учетом ФРПВ ДО, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении воспитательных задач.<br>План педсовета:<br>1) Теоретическое обоснование темы педсовета «Организация воспитательной работы с учетом ФРПВ ДО».<br>2) Итоги тематического контроля «Состояние работы педагогов по трудовому воспитанию дошкольников».<br>3) Практическая часть. Выступление педагогов по теме педсовета. Практикум «Формы совместной деятельности».<br>4) Разное.<br>5) Подведение итогов, решение педсовета. | Февраль | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели Анкер М. А., Ашнина Г. А., Бочкова О. Н., Иванова В. В. |
| **Тематический.**<br>Тема: *Создание единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования. Обсуждение и принятие «Отчета о самообследовании ДОУ за 2025 год».*<br>Цель: Привлечь внимание педагогов к проблеме взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.<br>План педсовета:<br>1) Теоретическое обоснование темы педсовета «Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников».<br>2) Итоги тематического контроля «Организация работы с родителями дошкольников».<br>3) Практическая часть. Выступление педагогов по теме педсовета.<br>4) Обсуждение и принятие «Отчета о самообследовании ДОУ за 2025 год».<br>5) Разное.<br>6) Подведение итогов, решение педсовета. | Апрель | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели Ашнина О. В., Байдукова О. А., Карпенко Л. В., Рыбакова И. В., |
| **Итоговый.**<br>Тема: *Анализ работы ДОУ за 2025 – 2026 учебный год.*<br>Цель: Определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.<br>План педсовета:<br>1) Подведение итогов учебно-воспитательной работы за учебный год.<br>2) Анализ образовательно-воспитательной работы по группам.<br>3) Анализ заболеваемости детей.<br>4) Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий, старший воспитатель |

## 3.2. Семинары и семинары - практикумы

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| **Тема:** Развитие инициативы и самостоятельной активности детей дошкольного возраста | Октябрь | Ашнина О. В., Рыбакова И. В. |
| **Тема:** Инновационные технологии речевого развития дошкольников (скрайбинг) | Ноябрь | Анкер М. А., Бочкова О. Н., Горобченко Д. В. |
| **Районный семинар-практикум**<br>**Тема:** Как педагогам не превратить Почемучку в Незнайку | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели (ул. Ленина 161, филиалы) |
| **Тема:** Секреты успешной работы с родителями | Январь | Ашнина Г. А., Байдукова О. А., Карпенко Л. В. |
| **Районный семинар-практикум**<br>**Тема:** Развитие сенсорных способностей у детей | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели (ул. Нефтяников 53) |

| | | |
|---|---|---|
| дошкольного возраста посредством игры | | |
| **Тема:** Как по повседневному поведению ребенка определить нарушения сенсорной интеграции | Март | Болотная Е. А., Алекберова С. М., Иванова В. В. |
| **Тема:** Речевое ассорти | Апрель | Гасымова Р. Ш., Пономаренко Л. А., Фролко А. С. |

## 3.3. Консультации для педагогов

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| **Тема:** Роль воспитателя на музыкальных занятиях | Октябрь | Байдукова О. А. |
| **Тема:** Использование природного материала в играх и поделках детей дошкольного возраста | Октябрь | Тайпакова Е. А. |
| **Тема:** Художественная литература как средство для всестороннего развития ребенка | Ноябрь | Бочкова О. Н. |
| **Тема:** Здоровьесбережение – приоритетная задача развития и воспитания ребенка | Ноябрь | Сысолятина О. В. |
| **Тема:** На что ребенок имеет право? | Декабрь | Ашнина Г. А. |
| **Тема:** Просвещение родителей: актуальные задачи и отличие от других форм взаимодействия | Декабрь | Болотная Е. А. |
| **Тема:** Дошкольник и мир социальных отношений | Январь | Горобченко Д. В. |
| **Тема:** Строительно-конструктивные игры как средство всестороннего развития ребенка раннего возраста | Январь | Фролко А. С. |
| **Тема:** Дыхание – основа жизни и здоровья человека | Январь | Иванова В. В. |
| **Тема:** Строительные игры для детей младшего дошкольного возраста | Февраль | Рыбакова И. В. |
| **Тема:** Использование природного материала для творческого развития дошкольников | Февраль | Пономаренко Л. А. |
| **Тема:** Развитие мелкой моторики рук детей дошкольного возраста | Март | Анкер М. А. |
| **Тема:** Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию | Март | Карпенко Л. В. |
| **Тема:** Конфликты между детьми | Апрель | Алекберова С. М. |
| **Тема:** Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Правила хорошего тона | Апрель | Гасымова Р. Ш. |
| **Тема:** Экспериментально – исследовательская деятельность детей дошкольного возраста в летний период | Май | Ашнина О. В. |

## 3.4. Открытые просмотры НОД (занятия взаимопосещения)

| № п/п | Воспитатели | Срок |
|---|---|---|
| 1. | Карпенко Л. В. | Октябрь |
| 2. | Алекберова С. М. | Ноябрь |
| 3. | Анкер М. А. | Ноябрь |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Иванова В. В. | Декабрь |
| 5. | Фролко А. С. | Декабрь |
| 6. | Ашнина Г. А. | Январь |
| 7. | Байдукова О. А. | Февраль |
| 8. | Гасымова Р. Ш. | Февраль |
| 9. | Бочкова О. Н. | Март |
| 10. | Пономаренко Л. А. | Март |
| 11. | Горобченко Д. В. | Апрель |

### 3.5. Мастер - классы

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| **Тема:** Как применять нетрадиционные приёмы для музыкального развития дошкольников | Ноябрь | Болотная Е. А., Алекберова С. М., Иванова В. В., |
| **Тема:** Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста | Декабрь | Ашнина Г. А., Байдукова О. А., Карпенко Л. В. |
| **Тема:** Экологический планшет | Январь | Гасымова Р. Ш., Пономаренко Л. А., Фролко А.С. |
| **Тема:** Учимся играть в игры вместе с детьми | Март | Анкер М. А., Бочкова О. Н., Горобченко Д. В. |
| **Тема:** Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников | Апрель | Ашнина О. В., Рыбакова И.В. |

### 3.6. Муниципальные мероприятия

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Товарищеская встреча молодых педагогов, наставников и ветеранов педагогического труда «Друзья - прекрасен наш союз». | Сентябрь | Молодые педагоги, ветераны, наставники |
| Неделя педагогического мастерства «Лучшее от лучших: искусство учить и воспитывать». | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| Смотр – конкурс «Лучшая группа ДОУ» | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| Дистанционный конкурс видеороликов в ДОУ, посвященный Дню Народного Единства «Семейные национальные традиции и увлечения» | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| Ярмарка педагогический идей (Лучший мастер- класс) | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| Подготовка к областному образовательному форуму «Образование 2025 г.» | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Фестиваль мастер-классов «Культурных практик ООП ДО» | Март | Воспитатели всех групп |

| | | |
|---|---|---|
| Фестиваль хоровых и вокальных ансамблей ОО «За наших» | Май | Воспитатели всех групп |

### 3.7. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Июнь - июль | Заведующий, старший воспитатель, заведующие хозяйством |

## IV. Административно-хозяйственная деятельность

### 4.1. Организационные мероприятия

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Заведующий, старший воспитатель, заведующие хозяйством |
| Контроль за санитарным состоянием групп, соблюдением санитарного режима, обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Заведующие хозяйством, медсестра |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | С февраля по 18 апреля | Заведующий, рабочая группа |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь-август | Заведующий, рабочая группа |
| Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра, воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| Проведение инструктажей по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, антитеррористических инструктажей со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Заведующий, ответственные по ОТ, ПБ |
| Организация и проведение тренировок по эвакуации | 1 раз в квартал | Ответственные по ПБ |
| Проведение проверки всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственные по ПБ, заведующие хозяйством |
| Инвентаризация основных средств ДОО | Октябрь | Заведующий, заведующие хозяйством |
| Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Заведующие хозяйством |
| Оснащение инвентарем, моющими средствами, посудой, бельем | По мере необходимости | Заведующие хозяйством |
| Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Заведующий, заведующие хозяйством |
| Работа на территории:<br>– уборка территории;<br>– приобретение семян;<br>– посадка цветов;<br>– полив грядок, цветов;<br>– частичный ремонт и замена ограды;<br>– частичный ремонт детских площадок;<br>– частичный ремонт и уборка помещений ДОУ | <br>Постоянно.<br>Май.<br>Май.<br>Летний период<br>Летний период<br>Летний период<br>Летний период | <br>Дворники<br><br><br>Все сотрудники.<br>Заведующие хозяйством |
| Подготовка к зиме:<br>– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);<br>– контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) | <br>Октябрь–ноябрь<br>Сентябрь–ноябрь | <br>Заведующие хозяйством, дворники<br>Заведующие хозяйством, мл. воспитатели |

## 4.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Заведующий, старший воспитатель |

| | | |
|---|---|---|
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | Январь, август | Заведующий, заведующие хозяйством |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь, октябрь | Заведующий, заведующие хозяйством |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | Август | Воспитатели, заведующие хозяйством |

### 4.3. Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:<br>- заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;<br>- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;<br>- направлять на периодический медицинский осмотр работников. | - Январь<br><br>- в течение года (при поступлении на работу)<br>- по графику | Заведующий |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | Декабрь | Заведующий, ответственный по ОТ |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | Февраль | Заведующий, ответственный по ОТ |
| Организовать обучение по охране труда работников | По графику | Заведующий, ответственный по ОТ |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | По необходимости, но не реже одного раза в квартал | Заведующий, ответственный по ОТ |
| Провести закупку:<br><br>- СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;<br><br>- смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | сентябрь | Заведующий, ответственный по ОТ |

### 4.4. Безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Антитеррористическая защищенность** | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Сентябрь | Заведующий |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Заведующий |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Сентябрь | Заведующий |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Заведующий |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение года | Заведующие хозяйством |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны | В течение года | Заведующий |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений | В течение года | Заведующие хозяйством |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | Один раз в квартал | Заведующий |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год | Январь | Заведующий |
| **Пожарная безопасность** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Август | Заведующий |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара, инструкцию о мерах пожарной безопасности, инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Август, сентябрь | Заведующий |
| Проверить работоспособность котельной | Август, сентябрь | Специализированная организация |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Июль, август | Заведующий |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Июль, август | Заведующий, заведующие хозяйством |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | Июль, август | Заведующий, заведующие хозяйством |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | Июль, август | Заведующий |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних | Еженедельно | Заведующие |

| | | |
|---|---|---|
| предметов, строительного и иного мусора | | хозяйством |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | Один раз в квартал | Заведующий |
| Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Один раз в квартал | Заведующий |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

### 4.5. Санитарно-противоэпидемические мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний) | В течение года | Медсестра, воспитатели |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | В течение года | Заведующие хозяйством |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинфекции,<br>генеральной уборки | Ежедневно, еженедельно | Заведующие хозяйством |