

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №16 Тракторозаводского района Волгограда»,
400125, Волгоград, улица им. Грамши, д. 31
Тел. (8442)70-12-06, 70-14-10; E-mail gymnasium16@volgadmin.ru

=====

Принято

на Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 16
Тракторозаводского района Волгограда»
Протокол №6 от «21» марта 2025

Рассмотрено

на Управляющем совете муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 16 Тракторозаводского
района Волгограда»
Протокол № 5 от «18» апреля 2025

Утверждено

Директором муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 16 Тракторозаводского
района Волгограда»

_____ Савенко Ж.В.

Введено в действие
приказом № 149 от «24» апреля 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе МОУ Гимназии №16 Тракторозаводского района Волгограда (далее – Положение, школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», уставом муниципального общеобразовательного учреждения "Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда" (далее – гимназия).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

2.1. Пришкольный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора гимназии и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа пришкольного лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних каникул на основании приказа директора гимназии. Продолжительность смены в летний период составляет 18 дней, в осенний и весенний периоды – 5 дней. Пришкольный лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Волгоградской области, настоящим положением, а также уставом гимназии.

2.3. Пришкольный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.4. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

2.5. Целями деятельности пришкольного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, воспитания детей; трудового
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.6. Задачами школьного лагеря являются:

- организация интересного и содержательного досуга для детей;
- обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;

- проведение мероприятий, направленных на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- развитие творческих способностей детей;
- формирование социальных навыков и умение работать в команде;
- проведение профилактики правонарушений и негативных проявлений.

2.7. Пришкольный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- организует размещение и питание детей в пришкольном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в пришкольном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пришкольного лагеря.

2.8. Режим работы лагеря устанавливается приказом директора гимназии и включает в себя: Время пребывания детей в лагере: с 8.30 до 18.00 (при 3-х разовом питании), с 8.30 до 14.30 (при 2-х разовом питании).

2.9. Пришкольный лагерь создает и ведет официальный сайт в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201. Сайт состоит из раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующем на базе официального сайта гимназии.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

3.1. Общее руководство деятельностью лагеря осуществляет директор гимназии.

3.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора гимназии.

3.3. В состав штата лагеря входят: начальник лагеря, воспитатели, медицинский работник (по согласованию), сотрудники, обеспечивающие питание (по согласованию), технический персонал.

3.4. Деятельность пришкольного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой программы воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря, разработанными в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором школы.

3.5. Прием детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в пришкольный лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка, полиса, СНИЛС. На основании поступивших документов между школой и родителями (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.6. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

- 3.7. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 3.8. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

- 4.1. Координацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор гимназии. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность работников пришкольного лагеря.
- 4.2. В штатную структуру пришкольного лагеря могут входить: начальник, заместитель начальника лагеря, педагоги -воспитатели, инструктор по физической культуре. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.
- 4.3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник пришкольного лагеря. Начальник пришкольного лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу на срок, необходимый для подготовки и работы пришкольного лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника пришкольного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника пришкольного лагеря исполняет заместитель начальника лагеря. Начальник лагеря: организует деятельность лагеря в соответствии с настоящим Положением и планом работы, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, осуществляет контроль за работой персонала, ведет документацию лагеря, обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) детей.
- 4.4. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов). Педагог-воспитатели организуют и проводят мероприятия в отрядах, отвечают за жизнь и здоровье детей в отряде, обеспечивают соблюдение режима дня и правил поведения в лагере, взаимодействуют с родителями (законными представителями) детей.
- 4.5. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники обязаны:
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.
- 4.6. Работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. Питание детей в лагере организуется в соответствии с требованиями СанПиН и с учетом утвержденного меню.
- 5.2. Ответственность за организацию питания несет начальник лагеря.
- 5.3. Контроль за качеством питания осуществляется медицинским работником и начальником лагеря.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 6.1. Воспитанники имеют право на:

- уважение их достоинства;
- получение необходимой медицинской помощи;
- участие в мероприятиях лагеря;
- безопасные условия пребывания.

6.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать режим дня и правила поведения в лагере;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять указания воспитателей (вожатых) и персонала.

6.3. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение информации о пребывании ребенка в лагере;
- внесение предложений по организации работы лагеря.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно информировать о болезни ребенка;
- обеспечить ребенка необходимыми личными вещами;
- соблюдать режим работы лагеря.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетных средств;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.2. Имущество школьного лагеря состоит из имущества школы. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур Волгограда и как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности пришкольного лагеря.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в лагере несет начальник лагеря и педагоги-воспитатели.

8.2. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм несет начальник лагеря.

8.3. Ответственность за сохранность имущества несет начальник лагеря.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

9.1. Деятельность лагеря может быть прекращена досрочно по решению директора гимназии в случаях:

- несоблюдения санитарно-эпидемиологических норм;
- Нарушения требований безопасности;
- других обстоятельств, препятствующих нормальному функционированию лагеря.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора гимназии.

10.3. Все споры, возникающие в процессе деятельности лагеря, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.