


**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 370)**

Согласовано

Председатель Совета Детского сада
 Н.А. Попова

Утверждаю

Заведующий МОУ Детского сада № 370
 Ю.М. Попова

протокол № 1 от «09» 01 2024 г.

Введено в действие
приказом № 57-09 от «09» 01 2024 г.

01-04 № - 82

**Положение
о защите персональных данных обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
и их родителей (законных представителей)**

Настоящее Положение определяет основные требования к порядку обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 370).

1. Общие положения.

Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных; Закона Российской Федерации от 29.12 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МОУ Детский сад № 370.

Цель настоящего Положения - обеспечение защиты прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

При определении объема и содержания персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) администрация МОУ Детский сад № 370 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации и настоящим Положением.

Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МОУ Детский сад № 370 с учётом мнения Совета Детского сада.

Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, другая информация.

2.2. В состав персональных данных обучающегося и его родителя (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- паспортные данные родителей;
- данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);

- сведения о месте работы (учебы) родителей;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- данные о банковских реквизитах родителя для перерасчета родительской платы.

2.3. При оформлении в МОУ Детский сад № 370 обучающегося, его родители (законный представитель) представляют следующие документы:

- номер и серию свидетельства о рождении ребёнка;
- паспортные данные родителей (для заключения договора);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка;
- постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителей, контактные телефоны;

- сведения о месте работы (учебы) родителей;
- медицинскую карту ребёнка;
- справку о состоянии здоровья ребенка;
- номер страхового медицинского полиса обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- копии паспортов лиц, которым родители (законными представителями) доверяют приводить ребенка в образовательную организацию и забирать его.

2.4. При оформлении льгот по оплате за содержание ребёнка в МОУ Детский сад № 370, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) представляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- свидетельство о рождении (паспорт) всех детей;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка;
- паспорт, постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копию справки об инвалидности;
- копию удостоверения многодетного родителя.

2.5. Персональные данные обучающегося и родителя (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МОУ Детский сад № 370 в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных.

3.1. Порядок получения персональных данных.

Родитель представляет руководителю или работнику, имеющему доступ к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, также оригиналы и копии требуемых документов.

Все персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) детского сада следует получать у самого родителя (законного представителя). Если

персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то от него должно быть получено письменное согласие (форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны - Приложение № 1).

Руководитель МОУ Детский сад № 370 обязан сообщить родителям о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей дать письменное согласие на их получение (приложение № 2 - форма заявления о согласии родителя на обработку персональных данных своих и своего ребёнка).

Согласие родителей на обработку персональных данных своих и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем письменного заявления (форма заявления об отзыве согласия родителя на обработку персональных данных своих и своего ребёнка - приложение № 3).

Согласие родителей на размещение фотографии, видеосъемки, грамоты за достижения ребёнка на сайте, социальных сетях МОУ Детского сада № 370 - приложение № 4).

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МОУ Детскому саду №370 письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МОУ Детский сад №370 обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

Работник МОУ Детского сада № 370 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

Персональные данные обучающегося или родителей могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.2. Персональные данные обучающихся и родителей хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

3.3. Право доступа к персональным данным обучающихся и родителей имеют сотрудники МОУ Детского сада № 370 в соответствии с Положением о порядке обработки персональных данных и гарантий их защиты у работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

4. Права родителей в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей.

Родители имеют право на:

бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные его ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации;

требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона Российской Федерации;

требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и персональных данных своих детей родители обязаны:

при оформлении в МОУ Детский сад № 370 представлять достоверные сведения о

себе и своём ребёнке в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

в случае изменения своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, сообщать об этом руководителю незамедлительно.

Ответственность должностных лиц при обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Должностные лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о персональных данных, получающие, обрабатывающие Персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

Каждый сотрудник МОУ Детского сада № 370, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Срок действия данного Положения до введения нового.

Положение разработано заведующим
МОУ Детским садом № 370



Ю.М. Попова

Форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны

Заведующему
МОУ Детский сад № 370
Поповой Юлии Михайловне
От _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя
Проживающего по адресу: индекс _____
Г. _____ ул. _____
Д. _____ кв. _____
Тел. _____

**Заявление-согласие на получение персональных данных
родителя (законного представителя) и его ребенка у третьей стороны**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

действующий(ая) от себя и от имени своего ребенка:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Паспорт _____ выдан _____ кем _____

согласен/не согласен на получение персональных данных:

для обработки в целях: обороны, безопасности, противодействия терроризму, транспортной безопасности, противодействия коррупции, оперативно-розыскной деятельности, исполнительном производстве, уголовно исполнительным законодательством Российской Федерации; безопасности здоровья;

У следующих лиц: только специально уполномоченным лицам, при этом лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника МОУ или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции. Уголовно исполнительным лицам Российской Федерации; органами прокуратуры; государственными органами, муниципальными органами; работникам здравоохранения;

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Приложение

**Форма заявления-согласия родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных**

Заведующему
МОУ Детский сад № 370
Поповой Юлии Михайловне
от _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя
Проживающего по адресу: индекс _____
г. _____ ул. _____
д. _____ кв. _____
тел. _____
от _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя
Проживающего по адресу: индекс _____
г. _____ ул. _____
д. _____ кв. _____
тел. _____

**Заявление-согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Мы, _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

действующие(ий) от себя и от имени своего ребенка:

_____ Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Паспорт _____ выдан _____ кем _____

Паспорт _____ выдан _____ кем _____

в целях осуществления Уставной деятельности МОУ Детского сада № 370, в соответствии требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты паспорта (либо иного документа, удостоверяющего личность), свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а). Обработка персональных данных разрешается на период посещения ребенком МОУ Детского сада № 370, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Красноармейского района Волгограда» и их родителей (законных представителей), с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Ознакомлен(а) с тем, что настоящее Согласие может быть отозвано мною путем направления письменного заявления в МОУ Детском саду № 370.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

**Форма отзыва согласия родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Заведующему
МОУ Детский сад № 370
Поповой Юлии Михайловне
От _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя
Проживающего по адресу: индекс _____
Г. _____ ул. _____
Д. _____ кв. _____
Тел. _____

**Заявление- отзыва согласия родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующий(ая) от себя и от имени своего ребенка:

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Паспорт _____ выдан _____ кем _____

прошу Вас прекратить обработку данных моих и моего ребенка в связи _____

С возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

**Форма заявления- согласия родителя (законного представителя)
на размещение фотографии, видеосъёмки, грамоты за достижения ребенка на сайте,
социальных МОУ Детский сад №370**

Заведующем:
МОУ Детский сад № 370
Поповой Юлии Михайловны
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представител
проживающего по адресу
г. _____
ул. _____
д. _____ кв. _____
тел. _____

СОГЛАСИЕ

на размещение фотографии, видеосъёмки, грамоты за достижения ребенка на сайте, социальных
сетях муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгоград»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со
статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан « _____ » _____ г.,
серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____
место регистрации _____, являясь родителем
(законным представителем) ребенка _____ группа № _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____

настоящим даю свое **согласие/ несогласие** (нужное подчеркнуть)
на размещение фотографии, видеосъёмки, грамоты за достижения моего ребенка, являющегося
обучающимся МОУ Детского сада № 370 на сайте, социальных сетях муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда».

Адрес МОУ: 400112, Россия, Волгоград, б-р им. Энгельса, д.7;

адрес сайта: <http://mou370.oshkole.ru> ;

<https://vk.com/public217465147> ; <https://ok.ru/group/70000001208221/settings>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка являющегося обучающимся
МОУ Детского сада № 370 только при условии соблюдения принципов размещения информации на
сайте, социальных сетях ОУ:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных
Интернет-ресурсах ОУ без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и им
ребёнка либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем Учреждения, при получении согласия на размещение персональных данных
разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет
и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если
предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на
опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами МОУ Детского сада № 370, устанавливающим
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой
области.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ года и действует на период
посещения ребёнком МОУ Детского сада №370.

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающегося
согласие отзывается письменным заявлением.

Подпись _____
Фамилия, имя, отчество полностью _____

Отметка об ознакомлении и **согласии/несогласии** второго родителя (законного представителя) ребенка (при
наличии)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
подпись _____ Ф.И.О. _____

и скреплено печатью 5
(Ляшч) лист (ов)
Заведующий МОУ Детский сад №370
Ю.А. П. Пилова

