

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЧАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
403086 Волгоградская область, Иловлинский район, станица Качалинская,
ул.Бахтурова 134, тел. 8(84467) 5 – 56 – 02, e-mail: ermakschool120@yandex.ru

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего совета МБОУ Качалинской СОШ №2 Иловлинского
муниципального района Волгоградской области

Дата заседания: 01 сентября 2025 года

На заседании Управляющего совета присутствовали: Скажукина Н.Е., Бушуева Л.Н., Постоева Ж.В., Крылова Л.Е., Толочков А.Б., Кулакова Л.П., Чеботарева Т.Н., Зотова А.А., Пудовкина А.В., Зотов М.Е., Студеникин М.А., Миркалонова Г.Т.

Отсутствовали: нет

Повестка дня заседания Управляющего совета

1. Организационные вопросы по работе Управляющего совета.
2. Выбор и назначение председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.
3. Организационные вопросы по работе постоянно действующих комиссий, назначение её членов.
4. Организация питания в школе.
5. Режим работы школы на 2025-2026 учебный год.
6. План работы Управляющего совета школы на 2025-2026 учебный год.
7. О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
8. Рассмотрение части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений

Слушали:

1. Бушуеву Л.Н., и.о. директора школы. Познакомила членов Управляющего совета школы с Положением об Управляющем совете в школе. Согласно Положению в школе необходимо создать коллегиальный орган управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Присутствующих членов Управляющего совета. Избирали путем голосования председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета школы.

3. Бушуеву Л.Н., и.о. директора школы. Познакомила членов Управляющего совета школы с Положением о комиссиях Управляющего совета. Согласно Положению для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет создает постоянные и временные комиссии. Среди постоянно действующих комиссий – организационно-педагогическая, финансово-хозяйственная, социально-правовая, здоровьесберегающая.

Присутствующих членов Управляющего совета. Назначали членов постоянно действующих комиссий.

4. Бушуеву Л.Н., и.о. директора школы. Познакомила членов управляющего совета с актуальной ситуацией по организации горячего питания в школе. Организовано в школе питаются 113 учащихся (51 ребенок питается бесплатно, 42 – за частичную

родительскую плату, 20 учащихся питается эпизодически через буфет), 36 учащихся не питаются. Охват горячим питанием в школе – 76%.

5. Бушуеву Л.Н., которая сообщила о режиме работы школы на учебный год и ознакомила с приказом, утверждающим календарно-учебный график.

6. Председателя Управляющего совета Зотову А.А., которая предложила на рассмотрение план работы Управляющего совета школы на 2025-2026 учебный год.

7. Бушуеву Л.Н., которая познакомила членов УС с приказом и положением «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

8. Постоеву Ж.В., методиста по УВР, по вопросу рассмотрения части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Вопросы, поставленные на голосование:

1. Выбор и назначение председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

Назначить председателем Управляющего совета МБОУ Качалинской СОШ №2 Зотову А.А. Назначить заместителем председателя Управляющего совета Пудовкину А.В. Назначить секретарём Управляющего совета Кулакову Л.П.

Голосовали: "ЗА" 12 членов; "ПРОТИВ" 0 членов; "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" 0 членов.

2. Определить председателя комиссии Зотову А.А., а так же состав организационно-педагогической комиссии в лице Бушуевой Л.Н., Постоевой Ж.В., Крыловой Л.Е.; состав здоровьесберегающей комиссии в лице Пудовкиной А.В., Зотова М., Студеникина М., Миркалоновой Г.; состав финансово-хозяйственной комиссии в лице Бушуевой Л.Н., Постоевой Ж.В., Толочкова А. Б., Кулаковой Л.П., Чеботаревой Т.Н., состав социально-правовой комиссии в лице Бушуевой Л.Н., Постоевой Ж.В., Пудовкиной А.В., Зотовой А.А.

Голосовали: "ЗА" 12 членов; "ПРОТИВ" 0 членов; "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" 0 членов.

3. Утвердить план работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

Голосовали: "ЗА" 12 членов; "ПРОТИВ" 0 членов; "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" 0 членов.

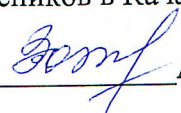
Постановили:

1. Организовать работу постоянно действующих комиссий в соответствии с планом (приложение).

2. Пропагандировать необходимость 100% охвата горячим питанием школьников. Привлечь классных руководителей для просветительской работы с родителями на родительском собрании в течение года.

3. Классным руководителям провести работу по выявлению родителей учащихся школы, готовых при необходимости и по возможности оказать помощь в организации и проведении различных видов ремонтных работ внутри школы на безвозмездной основе.

4. Организовать участие родителей в презентации деятельности школы для родителей будущих первоклассников в Качалинском детском саду

Председатель Управляющего совета  А.А. Зотова

Секретарь

 Л.П. Кулакова