

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 85 имени Героя Российской Федерации Г.П. Лячина
Дзержинского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом
МОУ СШ № 85
протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МОУ СШ № 85
от 29.08.2025г № 480

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе школы

29.08.2025 г. № 03-05-12

Волгоград

I. Общее положение.

1. Деятельность социально-психологической школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития учащихся. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности школьников.
2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.
3. В решении всех проблем социальный педагог и педагог-психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
4. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
5. Деятельность социально-психологической службы осуществляется педагогом-психологом, социальным педагогом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике.

II. Основные задачи и содержание работы:

1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:
 - необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
 - важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;

- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;

2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

профорientационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- работа с неблагополучными семьями;
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

III. Структура социально-психологической службы.

В составе службы входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

IV. Ответственность работников социально-психологической службы.

1. Работники социально-психологической службы несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
2. Работники социально-психологической службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

V. Права и обязанности работников социально-психологической службы.

В своей профессиональной деятельности работники социально-психологической службы обязаны:

1. руководствоваться нормативными документами;
2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля;
3. знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
4. в решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития;
5. оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением

- полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому учащемуся. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц;
6. хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению;
 7. работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы;
 8. вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии;
 9. принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
 10. посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
 11. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
 12. проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами: адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов);
 13. проводить сопровождение выпускников 9,11-х классов в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
 14. выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
 15. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
 16. обращаться с запросами в медицинские учреждения;
 17. обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
 18. определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

VI. Заключительные положения.

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы и действует до замены новым.

Разработала: заместитель директора по УВР

О.В. Круглякова