

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОГРИГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

от «01» сентября 2025 г

Приказ № 311

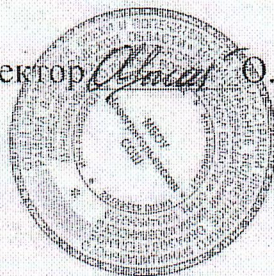
«Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Новогригорьевской СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области в 2026 году»

В соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 29.07.2025 № 692 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2026 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Новогригорьевской СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области в 2026 году.
- 2.Методисту по УВР О.Н. Грешниковой обеспечить:
 - доведение информации о Дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Новогригорьевской СОШ в 2026 году (далее именуется- Дорожная карта) до педагогов МБОУ Новогригорьевской СОШ, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обучающихся и выпускников МБОУ Новогригорьевской СОШ и их родителей (законных представителей);
 - контроль за исполнение мероприятий Дорожной карты.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор  О.В.Цыганкова



УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ Новогригорьевской СОШ
от 01.09.2025 г №311

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ Новогригорьевской СОШ в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализ по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.	Подготовка статистических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем предметам.	Август 2025 г.	О.Н. Грешникова
2.	Подготовка статистических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем предметам	Август 2025 г.	О.Н. Грешникова, руководители МО
3.	Проведение анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ в разрезе образовательных организаций по всем предметам.	Август 2025 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
4.	Представление отчетов о проведении ЕГЭ и ОГЭ в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	Июль 2025 г.	О.Н. Грешникова
5.	Освещение вопроса об итогах ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году на августовском совещании работников образовательных организаций Калачевского муниципального района	Август 2025 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
6.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	Август-сентябрь 2025г.	О.Н. Грешникова

			О.В. Цыганкова
7.	Освещение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Новогригорьевской СОШ в 2025 году в средствах массовой информации	Август-октябрь 2025г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	Июль – сентябрь 2025 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
2.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2025/2026, 2026/2027 учебные годы	Ноябрь 2025г. март 2026г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
3.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
4.	Организация и проведение «круглых столов», методических семинаров, заседаний районных методических объединений для учителей - предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	В течение 2025/2026 учебного года	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
5.	Организация курсов по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2025/2026 учебном году в 9, 11(12) классах	В течение 2025/2026 учебного года	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
6.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	В течение 2025/2026 учебного года	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
7.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2025 года	Сентябрь-декабрь 2025 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
8.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла	В течение 2025/2026 учебного года	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
9.	Участие в проведении вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Ноябрь 2025 Апрель 2026	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова

10.	<p>Организация и проведение семинаров для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9 и ГИА-11</p>	<p>В течение 2025/2026 учебного года</p>	<p>О.Н.Грешникова О.В. Цыганкова</p>
<p>III. Нормативно-правовое обеспечение</p>			
1.	<p>Приведение муниципальной базы нормативных правовых актов и иных документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов.</p>	<p>В течение 2 недель после вступления в действие региональных нормативных документов</p>	<p>О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова</p>
2.	<p>Подготовка приказов комитета по образованию администрации МБОУ Новогригорьевской СОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в разные периоды; - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, сдачи единого государственного экзамена в 2026 году на территории Качаевского муниципального района; - о назначении ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении перечня мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и в ГИА-9 в 2026 году на территории Качаевского муниципального района; - о проведении итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах, устного собеседования по русскому языку в 9 классе; - о назначении ответственного за получение КИМов в 2026 году; - об утверждении состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11; - о проведении ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Новогригорьевской СОШ в 2026 году; - о внесении изменений в некоторые приказы, регламентирующие вопросы проведения ГИА-9, ГИА-11 в Иловлинском муниципальном районе в 2026 году 	<p>Август 2025 г.- май 2026 г.</p>	<p>О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова</p>
3.	<p>Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте комитета по образованию и молодежной политике администрации МБОУ Новогригорьевской СОШ официального сайт</p>	<p>В течение 2025/2026 учебного года</p>	<p>О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова</p>

IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	Март-май 2026 г.	О.В. Цыганкова
2.	Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Июль - декабрь 2026 г.	О.В. Цыганкова
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в информационно-методических совещаниях регионального уровня по подготовке к проведению ГИА-2026	В течение 2025/2026 учебного года	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
2.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для руководителей, организаторов и технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам	Март-май 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
3.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	Март-апрель 2026	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
4.	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросу проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
5.	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	По плану	О.Н. Грешникова
6.	Проведение обучения членов конфликтных комиссий ГИА	Март-апрель 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
7.	Проведение обучения персонала пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ): членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов.	Февраль-май 2026	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
8.	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	Февраль-май 2026г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в Иловлинском муниципальном районе, в общеобразовательных учреждениях (координаторы ГИА)	Сентябрь 2025г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова

2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Октябрь-ноябрь 2025 г	О.Н. Грешникова
3.	Организация своевременного формирования и ведения РИС	В сроки, установленные приказом Рособнадзора от 11 июня 2021 г. № 805	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
4.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2025г	О.Н. Грешникова
5.	Обеспечение строгого соблюдения режима информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
6.	Организация работы по: - созданию пунктов проведения экзаменов; - формированию списков руководителей ППЭ; - формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов, членов ПК.	Сентябрь 2025 г. -март 2026г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
7.	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами (брошюры, листовки, памятки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА	Октябрь 2025г.- май 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
8.	Формирование составов предметных и конфликтных комиссий ГИА - 9	Январь- март 2026г.	О.В. Цыганкова
9.	Формирование и направление заявок на экзаменационные материалы для проведения ГИА в РЦОИ	По отдельному графику	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
10.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	Август 2025г. -июль 2026г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
11	Регистрация участников ГИА ГИА-11 ГИА - 9	До 01 февраля 2026 г. До 01 марта 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
12.	Организация участия МБОУ Новогригорьевской СОШ в апробациях, проводимых Рособнадзором и ФГБУ «ФЦП», облкомобразования	По графику	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова

13.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Август 2025 г. – август 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
14.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей, (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций	постоянно	О.В. Цыганкова
15.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 (12) классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2026 года	Январь-апрель 2026 г.	О.В. Цыганкова
16.	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2026 году	Апрель 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
17.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2025 г., Февраль 2026 г, май 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
18.	Организация и проведение устного собеседования по русскому языку	Февраль, март, май 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
19.	Обеспечение учета, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности	В течение 2025/2026 учебного года	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
20.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ИПЭ	февраль - июль 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
21.	Создание условий в ИПЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Апрель-май 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
22.	Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение 2025/2026 учебного года	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
23.	Организация взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении	Март – сентябрь 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова

	<p>ГИА в Калачевском муниципальном районе в 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отделом МВД Российской Федерации по Иловлинскому району в Волгоградской области; - ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ»; - Волгоградским филиалом Открытого акционерного общества "Ростелеком"; - районными общественными организациями 		
24.	Подготовка и проведение районных совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Ноябрь 2025г.- май 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
25.	Проверка готовности ППЭ	Февраль, март, май 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
26.	Проведение рабочих совещаний, консультаций для руководителей ППЭ, работников ППЭ, общественных наблюдателей по вопросам ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
27.	Обеспечение доставки экзаменационных материалов на ППЭ	Май-июнь 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
28.	Участие в региональных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9 и ГИА - 11	В течение 2025/2026 учебного года	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
29.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2026 году	Апрель-май 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Освещение вопросов проведения ГИА в средствах массовой информации	В течение 2025/2026 учебного года	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА посредством:	Сентябрь 2025 г. – сентябрь 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова

	<p>а) информационных писем;</p> <p>б) информационных плакатов;</p> <p>в) родительских собраний;</p> <p>г) средств массовой информации;</p> <p>д) инструктажа, классных часов</p>			
3.	<p>Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах (порталах):</p> <ul style="list-style-type: none"> - комитета по образованию и молодежной политике администрации Калачевского муниципального района, - образовательных организаций 	<p>В течение 2025/2026 учебного года</p>	<p>О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова</p>	
4.	<p>Мониторинг размещения информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах общеобразовательных организаций</p>	<p>Декабрь 2025г. – май 2026 г.</p>	<p>О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова</p>	
5.	<p>Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет</p>	<p>Ноябрь 2025г. -май 2026 г.</p>	<p>О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова</p>	
6.	<p>Проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области</p>	<p>февраль 2026 г.</p>	<p>О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова</p>	
7.	<p>Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2026 году</p>	<p>По отдельному графику</p>	<p>О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова</p>	
8.	<p>Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.</p>	<p>В период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.</p>	<p>О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова</p>	
9.	<p>Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году.</p>	<p>В течение 2025/2026 учебного года</p>	<p>О.В. Цыганкова</p>	
10.	<p>Проведение единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>май 2026 года</p>	<p>О.В. Цыганкова</p>	

11.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2025 года, получившими на ЕГЭ высокие результаты	В течение 2025/2026 учебного года	О.В. Цыганкова
12.	Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	О.В. Цыганкова
1.	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году	Январь - июнь 2026 г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
2.	Осуществление контроля за работой методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов	Ноябрь 2025 г.- март 2026г.	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
3.	Осуществление контроля за соответствием ПШЭ установленным требованиям	апрель – сентябрь 2026г	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова
4.	Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	О.Н. Грешникова О.В. Цыганкова

